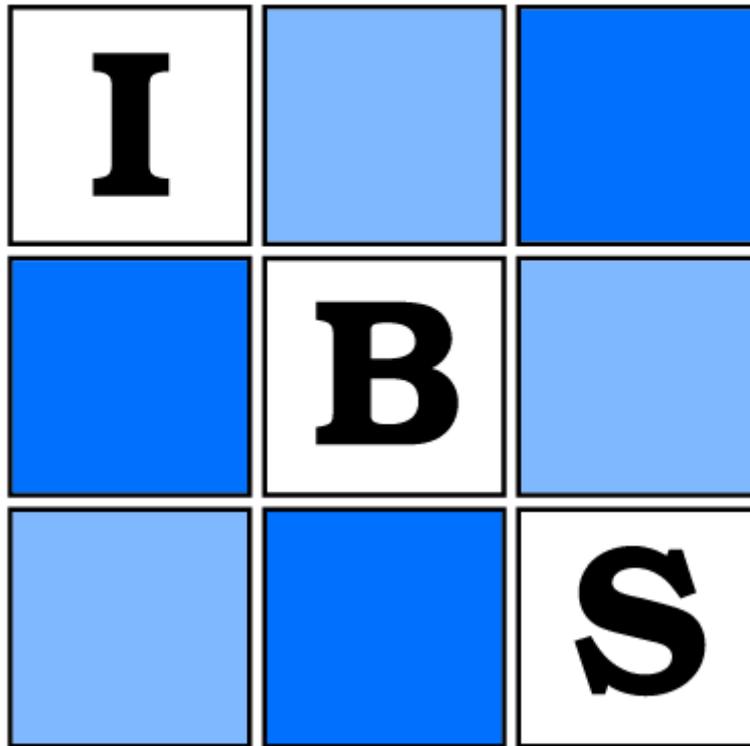


INTERNATIONALE BIOMETRISCHE GESELLSCHAFT

SOCIÉTÉ INTERNATIONALE DE BIOMÉTRIE

INTERNATIONAL BIOMETRIC SOCIETY

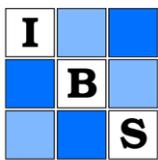


**An International Society Devoted to the Development and
Application of Statistical and Mathematical Theory and Methods in
the Biosciences**

Deutsche Region: Bericht 2020/2021

Région Allemagne: Rapport 2020/2021

German Region: Report 2020/2021



**INTERNATIONAL
BIOMETRIC
SOCIETY**

Herausgeber: Internationale Biometrische Gesellschaft
Deutsche Region
c/o Institut für Biometrie, Epidemiologie und
Informationsverarbeitung
Stiftung Tierärztliche Hochschule Hannover
Bünteweg 2
30559 Hannover

Redaktion: Martin Scharpenberg
Heike Krubert

Redaktionsschluss: 23. März 2022

Inhaltsverzeichnis

Vorstand 2020.....	5
Beirat 2020.....	6
Vorstand 2021.....	7
Beirat 2021.....	8
Ehrenmitglieder der Deutschen Region der Internationalen Biometrischen Gesellschaft	9
Bisherige Vorstandsmitglieder	10
Bericht der Präsidenten.....	12
Bericht des Schriftführers	14
Bericht des Schatzmeisters	15
Bericht aus der Geschäftsstelle.....	15
Berichte der Arbeitsgruppen.....	16
Arbeitsgruppe „Adaptive Designs and Multiple Testing Procedures“	16
Arbeitsgruppe „Bayes-Methodik“	18
Arbeitsgruppe „Ethik und Verantwortung“	19
Arbeitsgruppe „Landwirtschaftliches Versuchswesen“	20
Arbeitsgruppe „Lehre und Didaktik der Biometrie“	21
Arbeitsgruppe „Nachwuchs“	24
Arbeitsgruppe „Nichtparametrische Methoden“	26
Arbeitsgruppe „Non-Clinical Statistics“.....	28
Arbeitsgruppe „Ökologie und Umwelt“	30
Arbeitsgruppe „Pharmazeutische Forschung“	32
Arbeitsgruppe „Populationsgenetik und Genomanalyse“	35
Arbeitsgruppe „Räumliche Statistik“	37
Arbeitsgruppe „Statistical Computing“	38
Arbeitsgruppe „Statistik Stochastischer Prozesse“.....	40
Arbeitsgruppe „Statistische Methoden in der Bioinformatik“.....	41
Arbeitsgruppe „Statistische Methoden in der Epidemiologie“	43
Arbeitsgruppe „Statistische Methoden in der Medizin“	45
Arbeitsgruppe „Weiterbildung“	47
Kommissionen	48
Delegierte.....	49
Kommission Zertifikat „Biometrie in der Medizin“	50
Inhaber des Zertifikats „Biometrie in der Medizin“	51
Kommission Zertifikat „Epidemiologie“	54
Inhaber des Zertifikats „Epidemiologie“	55
Sachverständige und Gutachter	57
DFG-Fachkollegien	58
Nachwuchsförderpreise	59
Vergaberichtlinien für den Gustav-Adolf-Lienert-Preis.....	59
Vergaberichtlinien für den Bernd-Streitberg-Preis.....	60
Preisträgerinnen und Preisträger des Gustav-Adolf-Lienert-Preises	61
Preisträgerinnen und Preisträger des Bernd-Streitberg-Preises	65
Satzung und Ordnungen der Deutschen Region	69
Wahlordnung	76
Finanzrichtlinien	78
Geschäftsordnung für Arbeitsgruppen.....	81
Richtlinien zur Zertifizierung von Weiterbildungskursen auf dem Gebiet der Biometrie	82
Ausführungsbestimmungen zur Zertifizierung von Weiterbildungskursen auf dem Gebiet der Biometrie.....	84
Vergabeordnung Zertifikat "Biometrie in der Medizin"	86

Anhang zur Vergabeordnung des Zertifikats „Biometrie in der Medizin“	
Durchführungsrichtlinien.....	89
Richtlinien für die Erteilung des Zertifikates „Epidemiologie“	95
Rules Governing the International Biometric Society.....	99

Vorstand 2020

Präsident
President

Prof. Dr. Werner Brannath
Institut für Statistik
Universität Bremen
Linzer Str. 4
28359 Bremen
Tel.: +49 (0) 421 218-63781
E-Mail: brannath@uni-bremen.de

Vizepräsidentin
President-Elect

Prof. Dr. Annette Kopp-Schneider
Abteilung Biostatistik
Deutsches Krebsforschungszentrum (DKFZ)
Im Neuenheimer Feld 280
69120 Heidelberg
Tel.: +49 (0) 6221 42-2391
E-Mail: kopp@dkfz.de

Schriftführer
Secretary

Dr. Martin Scharpenberg
Kompetenzzentrum für Klinische Studien Bremen
Universität Bremen
Linzer Str. 4
28359 Bremen
Tel.: +49 (0) 421 218-63789
E-Mail: mscharpenberg@uni-bremen.de

Schatzmeister
Treasurer

Prof. Dr. Guido Knapp
Technische Universität Dortmund
Fakultät Statistik
Vogelpothsweg 87
44227 Dortmund
Tel.: +49 (0) 231 755 3169
Fax: +49 (0) 231 755 5304
E-Mail: guido.knapp@tu-dortmund.de

Beirat 2020

Dr. Arthur Allignol

Merck KGaA
R&D Global Biostatistics, Epidemiology &
Medical Writing
Frankfurter Str. 250
64293 Darmstadt
Tel.: +49 (0)6151 72-58213
E-Mail: arthur.allignol@merckgroup.com

Dr. Joachim Gerß

Institut für Biometrie und Klinische Forschung
Westfälische Wilhelms-Universität Münster
Schmeddingstraße 56
48149 Münster
Tel.: +49 (0) 251 8350662
E-Mail: joachim.gerss@ukmuenster.de

Dr. Christian Röver

Institut für Medizinische Statistik
Universitätsmedizin Göttingen
Humboldallee 32
37073 Göttingen
Tel.: +49 (0)551 39-5969
E-Mail: christian.roever@med.uni-goettingen.de

Dr. Richardus Vonk

Bayer AG
Müllerstraße 178
13342 Berlin
Tel.: +49 (0)30 468-14523
E-mail: richardus.vonk@bayer.com

Prof. Dr. Cornelia Frömke

Hochschule Hannover, Fakultät III - Abt.
Information und Kommunikation
Expo Plaza 12
30539 Hannover
Tel.: +41 (0)511 9296-2685, E-Mail:
cornelia.froemke@hs-hannover.de

Dr. Vivian Lanius

Bayer Pharma AG
Clinical Statistics Europe
Aprather Weg 18a
42113 Wuppertal
Tel.: +49 (0)202 36-8165
E-Mail: vivian.lanius@bayer.com

Prof. Dr. Peter Schlattmann

Institut für Medizinische Statistik, Informatik und
Dokumentation
Universitätsklinikum Jena
Bachstr. 18
07743 Jena
Tel.: +49 (0)3641 934130
E-Mail: peter.schlattmann@med.uni-jena.de

Dr. Daniela Zöller

Institut für Medizinische Biometrie und Statistik,
Universitätsklinikum und Medizinische Fakultät
Albert-Ludwigs-Universität Freiburg
Stefan-Meier-Str. 26
79104 Freiburg im Breisgau
Tel.: ++49 (0) 761 203-5006
E-Mail: zoeller@imbi.uni-freiburg.de

Vorstand 2021

Präsidentin
President

Prof. Dr. Annette Kopp-Schneider
Abteilung Biostatistik
Deutsches Krebsforschungszentrum (DKFZ)
Im Neuenheimer Feld 280
69120 Heidelberg
Tel.: +49 (0) 6221 42-2391
E-Mail: kopp@dkfz.de

Vizepräsident
President-Elect

Prof. Dr. Werner Brannath
Institut für Statistik
Universität Bremen
Linzer Str. 4
28359 Bremen
Tel.: +49 (0) 421 218-63781
E-Mail: brannath@uni-bremen.de

Schriftführer
Secretary

Dr. Martin Scharpenberg
Kompetenzzentrum für Klinische Studien Bremen
Universität Bremen
Linzer Str. 4
28359 Bremen
Tel.: +49 (0) 421 218-63789
E-Mail: mscharpenberg@uni-bremen.de

Schatzmeister
Treasurer

Prof. Dr. Guido Knapp
Technische Universität Dortmund
Fakultät Statistik
Vogelpothsweg 87
44227 Dortmund
Tel.: +49 (0) 231 755-3169
Fax: +49 (0) 231 755-5304
E-Mail: guido.knapp@tu-dortmund.de

Beirat 2021

Dr. Joachim Gerß

Institut für Biometrie und Klinische Forschung
Westfälische Wilhelms-Universität Münster
Schmeddingstraße 56
48149 Münster
Tel.: +49 (0) 251 8350662
E-Mail: joachim.gerss@ukmuenster.de

Prof. Dr. Inke König

Institut für Medizinische
Biometrie und Statistik (IMBS)
Universität zu Lübeck
Ratzeburger Allee 160
23562 Lübeck
Tel.: +49 (0) 451 500-50610
E-Mail: inke.koenig@uni-luebeck.de

Dr. Christian Röver

Institut für Medizinische Statistik
Universitätsmedizin Göttingen
Humboldallee 32
37073 Göttingen
Tel.: +49 (0)551 39-5969
E-Mail: christian.roever@med.uni-goettingen.de

Dr. Richardus Vonk

Bayer AG
Müllerstraße 178
13342 Berlin
Tel.: +49 (0)30 468-14523
E-mail: richardus.vonk@bayer.com

Prof. Dr. Annika Hoyer

Biostatistik und Medizinische Biometrie
Medizinische Fakultät OWL
Universität Bielefeld
Universitätsstraße 25
33615 Bielefeld
Tel.: +49 (0)521 106 86707
E-Mail: annika.hoyer@bielefeld.de

Dr. Cornelia Kunz

Boehringer Ingelheim Pharma GmbH & Co. KG
Birkendorfer Str. 65
88367 Biberach Riss
E-Mail: cornelia_ursula.kunz@boehringer-ingelheim.com

Prof. Dr. André Scherag

Institut für Medizinische Statistik, Informatik und
Datenwissenschaften
Universitätsklinikum Jena
Bachstr. 18
07743 Jena
Tel.: +49 (0)3641 9396954
E-Mail: Andre.Scherag@med.uni-jena.de

Dr. Daniela Zöller

Institut für Medizinische Biometrie und Statistik,
Universitätsklinikum und Medizinische Fakultät
Albert-Ludwigs-Universität Freiburg
Stefan-Meier-Str. 26
79104 Freiburg im Breisgau
Tel.: ++49 (0) 761 203-5006
E-Mail: zoeller@imbi.uni-freiburg.de

Ehrenmitglieder der Deutschen Region der Internationalen Biometrischen Gesellschaft

1965	Maria Pia Geppert	1907 – 1997
1965	Leopold Schmetterer	1919 – 2004
1968	Jo Hartung	1908 – 1980
1968	Siegfried Koller	1908 – 1998
1996	Otto Ludwig	1926 – 1998
1998	Gustav Adolf Lienert	1920 – 2001
2003	Heinz Hochadel	
2006	Hanns Klinger	1926 – 2013
2007	Jürgen Läuter	
2007	Siegfried Schach	
2007	Hanspeter Thöni	
2008	Joachim Röhmel	
2011	Edgar Brunner	
2012	Joachim Vollmar	
2013	Rolf Lorenz	1930 – 2017
2014	Martin Schumacher	
2017	Ludwig Hothorn	

Ehrenmitglieder der Internationalen Biometrischen Gesellschaft aus der Deutschen Region

1978	Erna Weber (Region DDR)	1897 – 1988
2014	Lutz Edler	
2018	Martin Schumacher	

Bisherige Vorstandsmitglieder

1952 - 1992

Jahr	Vorsitzender	Schriftführer	Schatzmeister
1952	M.P. Geppert, Nat. Secretary		
1953	M.P. Geppert		
1954	M.P. Geppert		
1955	E. Ulrich	W. Ludwig	W. Ludwig
1956	E. Ulrich	W. Ludwig	W. Ludwig
1957	O. Heinisch	W. Ludwig	W. Ludwig
1958	O. Heinisch	W. Ludwig	W. Ludwig
1959	A. Augsburgberger	R. Wette	M.P. Geppert
1960	A. Augsburgberger	R. Wette	M.P. Geppert
1961	O. Heinisch	R. Wette	M.P. Geppert
1962	J. Hartung	O. Heinisch	M.P. Geppert
1963	J. Hartung	O. Heinisch	M.P. Geppert
1964	S. Koller	O. Heinisch	O. Ludwig
1965	S. Koller	O. Heinisch	O. Ludwig
1966		H. Rundfeldt	O. Ludwig
1967	B. Schneider	H. Rundfeldt	O. Ludwig
1968	B. Schneider	H. Rundfeldt	O. Ludwig
1969	H. Rundfeldt	E. Walter	O. Ludwig
1970	H. Rundfeldt	E. Walter	O. Ludwig
1971	E. Walter	H. Klinger	O. Ludwig
1972	R.K. Bauer	H. Klinger	O. Ludwig
1973	R.K. Bauer	H. Klinger	O. Ludwig
1974	H. Klinger	H. Geidel	O. Ludwig
1975	H. Klinger	H. Geidel	O. Ludwig
1976	G.A. Lienert	H. Geidel	W. Haufe
1977	G.A. Lienert	H. Geidel	W. Haufe
1978	H. Fink	H. Geidel	W. Haufe
1979	R. Repges	H. Fink	W. Haufe
1980	H. Thöni	R. Repges	W. Haufe
1981	H. Thöni	R. Repges	W. Haufe
1982	R. Repges	H. Geidel	H. Hochadel
1983	R. Repges	H. Geidel	H. Hochadel
1984	E. Sonnemann	H. Geidel	H. Hochadel
1985	E. Sonnemann	H. Geidel	H. Hochadel
1986	B. Schneider	M.P. Baur	H. Hochadel
1987	B. Schneider	M.P. Baur	H. Hochadel
1988	S. Schach	M.P. Baur	H. Hochadel
1989	S. Schach	M.P. Baur	H. Hochadel
1990	B. Streitberg	M.P. Baur	H. Hochadel
1991	B. Streitberg (R.J. Lorenz)	M.P. Baur	H. Hochadel
1992	M.P. Baur	L. Kreienbrock	H. Hochadel

Bisherige Vorstandsmitglieder**1993 - 2021**

Jahr	Präsident	Vizepräsident	Schriftführer	Schatzmeister
1993	M.P. Baur	H. Thöni	L. Kreienbrock	H. Hochadel
1994	H. Thöni	N. Wermuth	L. Kreienbrock	H. Hochadel
1995	N. Wermuth	H. Thöni	L. Kreienbrock	H. Hochadel
1996	N. Wermuth	J. Vollmar	L. Kreienbrock	H. Hochadel
1997	J. Vollmar	N. Wermuth	L. Kreienbrock	H. Hochadel
1998	J. Vollmar	I. Pigeot-Kübler	L. Kreienbrock	H.-P. Piepho
1999	I. Pigeot-Kübler	J. Vollmar	L. Kreienbrock	H.-P. Piepho
2000	I. Pigeot-Kübler	G. Giani	L. Kreienbrock	H.-P. Piepho
2001	G. Giani	I. Pigeot-Kübler	L. Kreienbrock	H.-P. Piepho
2002	G. Giani	J. Röhmel	L. Kreienbrock	F. Bretz
2003	J. Röhmel	G. Giani	L. Kreienbrock	F. Bretz
2004	J. Röhmel	A. Ziegler	G. Wassmer	F. Bretz
2005	A. Ziegler	J. Röhmel	G. Wassmer	F. Bretz
2006	A. Ziegler	L. Hothorn	G. Wassmer	F. Bretz
2007	L. Hothorn	A. Ziegler	G. Wassmer	F. Bretz
2008	L. Hothorn	R. Vonk	B.-W. Igl	F. Bretz
2009	R. Vonk	L. Hothorn	B.-W. Igl	F. Bretz
2010	R. Vonk	K. Ickstadt	B.-W. Igl	C. Schwenke
2011	K. Ickstadt	R. Vonk	B.-W. Igl	C. Schwenke
2012	K. Ickstadt	J. Kübler	R. Vonthein	C. Schwenke
2013	J. Kübler	K. Ickstadt	R. Vonthein	C. Schwenke
2014	J. Kübler	T. Friede	R. Vonthein	G. Knapp
2015	T. Friede	J. Kübler	R. Vonthein	G. Knapp
2016	T. Friede	A. Faldum	K. Jung	G. Knapp
2017	A. Faldum	T. Friede	K. Jung	G. Knapp
2018	A. Faldum	W. Brannath	K. Jung	G. Knapp
2019	W. Brannath	A. Faldum	K. Jung	G. Knapp
2020	W. Brannath	A. Kopp-Schneider	M. Scharpenberg	G. Knapp
2021	A. Kopp-Schneider	W. Brannath	M. Scharpenberg	G. Knapp

Bericht der Präsidenten

Werner Brannath & Annette Kopp-Schneider

Im Jahr 2020 beteiligte sich die IBS-DR organisatorisch und finanziell an der Tagung GMDS-CEN 2020, die gemeinsam mit der GMDS, ROeS und polnischen Region der IBS-DR veranstaltet wurde. Wegen der Pandemie fand diese Tagung als reine Online-Veranstaltung in reduziertem Umfang statt. Es gab dennoch ein interessantes und lebendiges Programm. So waren sechs Plenarvorträge von sehr renommierten Sprecherinnen und Sprechern, wie z.B. Susan Murphy (Harvard University), Peter Bühlmann (ETH Zürich) und Xiao-Li Meng (Harvard University) zu sehen. Zudem gab es drei Online-Tutorien und eine Reihe von Veranstaltungen für junge Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler. Des Weiteren haben 170 Kolleginnen und Kollegen wissenschaftliche Vorträge aufgezeichnet, die von den 400 Teilnehmerinnen und Teilnehmern der Tagung abgerufen werden konnten. Zudem gab es 12 Satelliten-Online-Sessions, die nach der Tagung bis Ende des Jahres 2020 veranstaltet wurden. Wir danken Geraldine Rauch und ihrem Team für die Organisation dieser sehr gelungenen Veranstaltung. Unser Dank geht auch an Anke Hüls und Cornelia Kunz für die Organisation des Nachwuchsprogramms.

Im Rahmen der GMDS-CEN 2020 wurden auch wieder die IBS-DR-Nachwuchspreise vergeben. Tobias Bluhmki (Ulm) und Dennis Dobler (Amsterdam) haben den ersten bzw. zweiten Gustav-Adolf-Lienert-Preis 2020 erhalten. Moritz Herrmann (München) bekam den Bernd-Streitberg-Preis 2020 verliehen. Alle drei Preisträger haben sehr schöne Vorträge auf der Preisverleihungssession gehalten.

Im September 2020 wurden Annette Kopp-Schneider zur Vizepräsidentin und Martin Scharpenberg zum Schriftführer der IBS-DR gewählt. Unser Dank geht an Cornelia Frömke und Joachim Gerß für die Leitung und Durchführung der Vorstandswahl.

Ein weiteres bedeutendes Ereignis im Jahr 2020 war die Internationale Biometrische Konferenz (IBC 2020), die ebenfalls als Online-Veranstaltung und über fast zwei Monate hinweg verteilt stattgefunden hat. Louise Ryan und dem Organisationskomitee ist mit dieser Online-Tagung ein großer Erfolg gelungen.

Die neue Nachwuchsveranstaltung „Academia meets Industry“ wurde auch im Jahr 2020 wieder abgehalten und zwar als Online-Veranstaltung vom Kompetenzzentrum für Klinische Studien Bremen organisiert. Es gab 38 Teilnehmerinnen und Teilnehmer. Neben Kurzvorträgen und Diskussionsmöglichkeiten in Break-Out-Sessions gab es in einem „Speed-Dating“ die Möglichkeit zum kurzen persönlichen Austausch zwischen Berufstätigen und Studierenden. Das Feedback der Teilnehmenden zur Veranstaltung (insbesondere zum Speed-Dating) war durchweg positiv.

Erwähnen möchten wir auch die Sprecherwahl der AG-Leiterinnen und –Leiter im Jahr 2020, bei der Thomas Asendorf (AG Adaptive Designs and Multiple Testing Procedures) und Anke Hüls (AG Nachwuchs) zum Sprecher bzw. zur stellvertretenden Sprecherin gewählt wurden. Diese Rolle ist besonders wichtig für die Kommunikation zwischen den AGs und dem Vorstand. Unser Dank geht an den vorherigen AG-Leiter-Sprecher René Schmidt und seine Stellvertreterin Geraldine Rauch.

Ein ganz besonderes Ereignis im März 2021 war das 67. Biometrische Kolloquium, das vollständig virtuell stattfinden musste, aber trotzdem den kompletten Umfang eines üblichen Biometrischen Kolloquiums hatte. Das lokale Komitee in Münster unter Leitung von Andreas Faldum hat mit viel Herzblut eine perfekte Tagung unter dem ansprechenden Motto „Tatort Biometrie“ organisiert. Trotz des bisher ungewohnten Formats konnte in den Sitzungen durchaus eine kommunikative Atmosphäre wissenschaftlicher Diskussionen entstehen. Für die sozialen Aspekte des Kolloquiums hatten die Münsteraner durch das Online-Interaktionstool gather.town gesorgt, in dem nicht nur die Poster-Sessions interaktiv stattfinden konnten, sondern auch „Kaffeepausen“ und die Abendveranstaltungen so möglich waren, dass zwangloses Plaudern gelingen konnte. Das wissenschaftliche Programm der Tagung begann mit dem Keynote-Vortrag von Chris Holmes über "Machine Learning in Biometrics". Den Abschluss der Tagung machte Daniel Scharfstein mit seinem Keynote-Vortrag

zu "Semiparametric Sensitivity Analysis: Unmeasured Confounding in Observational Studies". Es konnte eine Vielzahl von renommierten Rednerinnen und Rednern für aktuelle Themen gewonnen werden und über hundert contributed Vorträge haben die Produktivität unserer Gesellschaft eindrucksvoll belegt. Die nun schon traditionelle Sitzung „Statistics in practice“ hatte dieses Mal das Thema „Development and evaluation of prediction models: pitfalls and solutions“ und wurde wie in früheren Jahren sehr gut angenommen, was wieder zeigte, wie wichtig Fortbildungsveranstaltungen auf hohem Niveau sind. Auch vor dem Kolloquium gab es wie üblich mehrere sehr gut besuchte Short Courses. Ein besonderer Höhepunkt war der öffentliche Vortrag von Benjamin Hofner, dessen Ausführungen über die Zulassung von Impfstoffen ganz außergewöhnlich viel Beachtung fanden. So konnte auch die Öffentlichkeit den wichtigen Beitrag würdigen, den unsere Profession zur Bewältigung der Corona-Pandemie leistet.

Aus einer ganzen Reihe von qualitativ hochwertigen Einreichungen für die Nachwuchspreise 2021 wurden Julia Duda und Maren Hackenberg für ihre Masterarbeiten und Anastasiia Holovchak für ihre Bachelorarbeit mit dem Bernd-Streitberg-Preis ausgezeichnet. Aus den hervorragenden Bewerbungen für den Gustav Adolf Lienert-Preis wurden die Arbeiten von Moritz Berger und Pascal Schlosser ausgewählt und beide mit dem 1. Preis ausgezeichnet.

Als neue Beiratsmitglieder wurden auf der Mitgliederversammlung der IBS-DR 2021 Annika Hoyer, Inke König, Cornelia Ursula Kunz und André Scherag gewählt. Die Mitglieder der IBS-DR sind vielfältig in der internationalen Gesellschaft engagiert: Iris Pigeot, die Mitglied des Representative Council war, wurde als Nachfolgerin von Andreas Ziegler in das Executive Board gewählt. Andreas Faldum wurde als Nachfolger für sie ins Representative Council gewählt und Meinhard Kieser hat seine Mitgliedschaft im Representative Council verlängert. Jürgen Kübler ist nach zwei Amtszeiten turnusgemäß ausgeschieden. Stephanie Roll hat den Chair des Communication Committee übernommen. Hans-Peter Piepho und Annette Kopp-Schneider haben ihre Aktivitäten als Chair des Editorial Advisory Committee und des Education Committee verlängert. Guido Knapp wurde in das Budget and Finance Committee berufen, Meinhard Kieser hat seine Mitgliedschaft im Nominating Committee verlängert. Die IBS-DR dankt ihren engagierten Mitgliedern herzlich für ihren Einsatz und die Mitwirkung in der Deutschen Region und der internationalen Gesellschaft.

Die AG Nachwuchs hat im Frühjahr 2021 die „Young Statisticians Lecture Series“ ins Leben gerufen, um jungen BiometrikerInnen ein Forum für die Vorstellung ihrer Forschung zu bieten. Die Vorträge finden in lockerer Folge online statt.

Im Jahr 2021 wurde auch eine Sommerschule zum "Multiple Testing" in Strobl durchgeführt. Wir danken Arne Bathke für die Organisation dieser Sommerschulen. Im Jahre 2020 gab es Corona bedingt keine Sommerschule.

Abschließend bleibt uns die traurige Pflicht, vom Tod der nachfolgend genannten Mitglieder im Zeitraum der letzten zwei Jahre zu berichten:

Prof. Dr. Erhard Godehardt (Düsseldorf), am 12.05.2020

Armin Rausche (Würzburg), in der 34. KW 2020

Klaus Lenz (Berlin), im Sommer 2020

Dr. Katrin Jensen (Heidelberg), am 23.11.2020

Jürgen Hillebrand (Berlin), am 18.12.2020

Heinz Hochadel (Mannheim), 15.05.2021

Dr. Paul-Egbert Reimitz (Deutsch Evern), 03.06. 2021

Prof. Joerg Hasford (Gräfelfing), 10.06.2021

Dr. Günther Sawitzki (Heidelberg), 25.12.2021

Dr. Gottfried Enderlein (Berlin), 2021

Die Deutsche Region der IBS wird ihre verstorbenen Kolleginnen und Kollegen in ehrenvoller Erinnerung behalten.

Bericht des Schriftführers

Martin Scharpenberg

Das Amt des Schriftführers habe ich im Herbst 2020 von Klaus Jung übernommen, bei dem ich mich sehr für die Unterstützung und Hilfestellung bei der Einarbeitung in das Amt bedanke.

Eine Aufgabe des Schriftführers ist es, bei Mitgliederversammlungen sowie bei Sitzungen von Vorstand und Beirat Protokoll zu führen. Zu letzteren werden die Mitglieder der DR in Gremien der IBS als Gäste eingeladen.

Im Berichtszeitraum 2020/2021 hielten Vorstand und Beirat folgende protokollierte Sitzungen ab:

<i>12. März 2020</i>	Telefonkonferenz	<i>02. Februar 2021</i>	Videokonferenz
<i>23. April 2020</i>	Telefonkonferenz	<i>12. März 2021</i>	Videokonferenz
<i>04. September 2020</i>	Telefonkonferenz	<i>14. Juni 2021</i>	Videokonferenz
<i>27. November 2020</i>	Telefonkonferenz	<i>12. Oktober 2021</i>	Videokonferenz

Darüber hinaus hielt der Vorstand 4 protokollierte Telefonkonferenzen und 6 protokollierte Videokonferenzen ab.

Eine weitere Aufgabe des Schriftführers ist die redaktionelle Betreuung der Rundschreiben und der Versand aktueller Informationen in Form von elektronischen Rundschreiben ([eRundschreiben](#)). So wurden die Mitglieder der Deutschen Region durch jeweils zwei [Rundschreiben](#) pro Jahr u. a. über die Aktivitäten von Vorstand und Beirat unterrichtet. Sie wurden fristgemäß zu den Mitgliederversammlungen 2020 und 2021 (beide online) eingeladen, erhielten die dazugehörigen Protokolle einschließlich der Wahlergebnisse, Finanzübersichten und Ergebnisse der Kassenprüfungen sowie die notwendigen Unterlagen für die Vorstandswahlen 2020 und die Beiratswahlen 2021.

In den beiden Berichtsjahren 2020 und 2021 wurden die [eRundschreiben](#) Nr. 157-178 verschickt. Es liegen für 855/964 (89%) Mitglieder E-Mail-Adressen vor. Wer eine Änderung anzeigen möchte, wende sich bitte mit einer kurzen E-Mail an die Geschäftsstelle (biometrische-gesellschaft@tiho-hannover.de).

Die Inhalte unserer Internetpräsenz wurden und werden ständig aktualisiert: Termine und Organisatoren wissenschaftlicher Aktivitäten, Regularien der Gesellschaft, Rundschreiben u.v.a.m. Der Schriftführer dankt an dieser Stelle Herrn René Schmidt, der im Berichtszeitraum die meistgelesene Sparte, die Stellenanzeigen, betreut hat. Sämtliche Informationen können unter <http://www.biometrische-gesellschaft.de> eingesehen werden.

Bericht des Schatzmeisters

Guido Knapp

Die finanzielle Lage der Gesellschaft Ende 2021 ist sehr gut. Bedingt durch die Corona-Pandemie sind die Ausgaben für Kolloquien und Workshops gering gewesen, das Biometrische Kolloquium 2021 in Münster hat einen größeren Überschuss erzielt, so dass das Vermögen der Gesellschaft gewachsen ist. Die Steuererklärung für die Jahre 2018 - 2020 wurde beim Finanzamt eingereicht. Der positive Freistellungsbescheid kam Anfang Februar 2022. Auf der DAGStat-Tagung Ende März 2022 in Hamburg geht meine zweite und letzte Amtszeit als Schatzmeister zu Ende. Ich möchte mich bei allen Vorstandskolleginnen und -kollegen für die sehr gute Zusammenarbeit in den letzten acht Jahren bedanken. Mein größter Dank geht an Frau Krubert in der Geschäftsstelle, mit der ich hervorragend zusammengearbeitet habe. Insbesondere danke ich ihr für die Kommunikation der finanziellen Angelegenheiten bzgl. der Mitgliedsbeiträge mit der US-Zentrale.

Bericht aus der Geschäftsstelle

Heike Krubert

In den Jahren 2020 und 2021 sind 76 Mitglieder ausgetreten und 64 Mitglieder neu eingetreten. Der Mitgliederstand bei Berichterstellung am 14. Januar 2022 stellt sich wie folgt dar:

Ehrenmitglieder	9
ordentliche Mitglieder	841
Mitglieder im Ruhestand	51
fördernde Mitglieder	0
studentische Mitglieder	25
Supporting Members	4
insgesamt	930

Für das Jahr 2022 erfolgten bisher bereits 17 Beitritte von neuen Mitgliedern, die in der Aufstellung bereits enthalten sind.

Berichte der Arbeitsgruppen

Arbeitsgruppe „Adaptive Designs and Multiple Testing Procedures“ der ROeS und DR der IBS

Sprecherin

Dr. Lisa Hampson

Statistical Methodology and Consulting, Novartis
Pharma

✉ lisa.hampson@novartis.com

Stellvertreter

Dr. Thomas Asendorf

Institut für Medizinische Statistik
Universitätsmedizin Göttingen

Humboldtallee 32

37073 Göttingen

✉ thomas.asendorf@med.uni-goettingen.de

Homepage

<http://www.biometrische-gesellschaft.de/arbeitsgruppen/adaptive-designs-multiple-testing-procedures.html>

Ziele

Die AG „Adaptive und Multiple Verfahren“ wurde im Juli 2007 als gemeinsame Arbeitsgemeinschaft der ROeS und der Deutschen Region der IBS gegründet. Sie versteht sich als Forum zur Diskussion und des wissenschaftlichen Austausches zu neuen methodischen Entwicklungen im Bereich der adaptiven Designs und der multiplen Testprozeduren. Hierbei sollen insbesondere der Austausch und die Vernetzung untereinander sowie die Einbindung junger Wissenschaftler primäre Ziele sein. Zu diesem Zweck wird insbesondere ein jährlich stattfindender Workshop der AG abgehalten.

Aktivitäten

Die AG Adaptive Designs and Multiple Testing Procedures hat 2020 die Bildung von Expertengremien organisiert zur Ausarbeitung von Chancen und Herausforderungen Adaptiver Designs für Klinische Studien im Kontext der COVID-19 Pandemie. Aus diesen Aktivitäten sind zwei Publikationen entstanden mit

1. Efficient adaptive designs for clinical trials of interventions for COVID-19
(<https://doi.org/10.1080/19466315.2020.1790415>)
2. Clinical trials impacted by the COVID-19 pandemic: Adaptive designs to the rescue?
(<https://doi.org/10.1080/19466315.2020.1799857>)

Der für 2020 geplante Workshop ist aufgrund der Corona-Pandemie ausgefallen. Stattdessen wurde am 28.05.2020 ein Online-Meeting mit den eingeladenen Sprechern Geraldine Rauch und Nigel Stallard und der jährlichen Arbeitsgruppensitzung durchgeführt.

Am 10. und 11. Juni 2021 fand der jährliche AG-Workshop, aufgrund der andauernden Corona-Pandemie, wieder als Onlineworkshop statt. Über 70 Teilnehmer haben an dem Workshop teilgenommen. Eingeladene Redner waren Cornelia Ursula Kunz mit dem Thema „How (not) to rescue a trial that has been impacted by the COVID-19 pandemic“ und Nigel Stallard mit dem Thema “Adaptive designs for clinical trials in COVID-19: the RECOVERY Respiratory Support trial”. Insgesamt haben 10 weitere Teilnehmer zu verschiedenen Themen vorgetragen.

Weiter veranstaltete die AG am 08.09.2021 eine Sitzung im Rahmen der ROeS Konferenz 2021 zum Thema „Using baseline and short-term data to support decision making in adaptive clinical trials“. Zu dieser Sitzung haben Kelly Van Lancker, Tim Friede, Kaspar Rufibach und Jane Burdon mit ihren Vorträgen aktiv beigetragen.

Personelles und Organisatorisches

In der Online-Arbeitsgruppensitzung 2020 fand eine Neuwahl der Leitung der AG Adaptive Designs and Multiple Testing Procedures für die Periode 2020-2022 statt. Lisa Hampson, ehemals Stellvertreterin, wurde einstimmig zur neuen Vorsitzenden gewählt, Thomas Asendorf einstimmig zum Stellvertreter.

Ausblick

Für 2022 ist seit Beginn der Corona-Pandemie erstmals wieder ein AG Workshop in Präsenz geplant. Das Institut für Medizinische Biometrie (IMBI) der Universität Heidelberg veranstaltet den diesjährigen Workshop am 29. Juni und 01. Juli. Nähere Infos befinden sich auf der Homepage der AG.

Arbeitsgruppe „Bayes-Methodik“

Sprecher

Dr. Reinhard Vonthein

Institut für Medizinische
Biometrie und Statistik
Universität zu Lübeck
Ratzeburger Allee 160
23538 Lübeck

☎ +49 (0) 451 500 50627

✉ reinhard.vonthein@uni-luebeck.de

Stellvertreter

Dr. Gerhard Nehmiz

Medizinische Dienste
Boehringer Ingelheim GmbH & Co.
KG

Birkendorfer Straße. 65
88397 Biberach an der Riß

☎ +49 (0) 7351 54 7669

✉ gerhard.nehmiz.ext@boehringer-ingelheim.com

Schriftführer

Dr. Christian Röver

Institut für Medizinische
Statistik
Universitätsmedizin Göttingen
Humboldtallee 32
37073 Göttingen

☎ +49 (0) 551 39 64405

✉ christian.roever@med.uni-goettingen.de

Homepage

<http://www.biometrische-gesellschaft.de/arbeitsgruppen/bayes-methodik.html>

Ziele

Die AG will, wie der Name sagt, die Bayes-Methodik in Theorie und Praxis voranbringen.

Organisation

Die AG wurde 2001 gegründet und hat derzeit 89 Mitglieder. Die AG-Leitung wurde im März 2019 wiedergewählt. Geschäftssitzungen fanden anlässlich der Biometrischen Kolloquien und Workshops statt.

Aktivitäten

Am 12.-13. März 2020 veranstaltete die AG einen Workshop in Zusammenarbeit mit den AGs *Räumliche Statistik* und *Ökologie und Umwelt* und der Sektion *Forstliche Biometrie* des DVFFA zum Thema "Messunsicherheit, Stichprobenstatistik, Wahrscheinlichkeitstheorie und Metrologie" in Erlangen. Klaus Dieter Sommer (TU Ilmenau) hielt hier ein Tutorial "Metrologie" und stellte den weltweit vereinbarten "Guide to the expression of uncertainty in measurement (GUM)" vor.

Die Leitung der Bayes-AG (R. Vonthein, G. Nehmiz, C. Röver) wurde in der AG-Sitzung im Rahmen der DAGStat 2019 (20. März, LMU München) für die Periode 2019-2022 wiedergewählt.

Am 16. September 2020 veranstaltete die Bayes-AG einen online-Workshop zum Thema "Long-run behaviour of Bayesian procedures", als ein "Satellite Event" der CEN-IBS/GMDS Konferenz 2020.

Am 4. Dezember 2020 fand ein halbtägiger virtueller Workshop der AG *Bayes-Methodik* zum Thema "Copulas" statt. Neben weiteren Beiträgen gab es eine eingehende Einführung zum Thema "Analyzing dependent data with vine copulas" durch Claudia Czado (TU München); mit 34 Teilnehmern war die Veranstaltung gut besucht.

Am 2.-3. Dezember 2021 organisierten die AG *Bayes-Methodik*, AG *Räumliche Statistik* und AG *Ökologie und Umwelt* zusammen mit der AG *Biometrie* der DVFFA einen Workshop zum Thema "Extremes". Der Workshop beinhaltete ein Tutorium "Extreme-value analysis and Bayesian estimation with INLA" von Thomas Opitz (INRAE, Avignon). 50 Teilnehmer aus dem In- und Ausland folgten der Veranstaltung, teils vor Ort in Hannover, aber mehrheitlich online.

Programme, Abstracts und Folien der Workshops finden sich auch auf der AG-Webseite.

Arbeitsgruppe „Ethik und Verantwortung“

Sprecherin

Prof. Dr. Iris Pigeot

Leibniz-Institut für Präventionsforschung und
Epidemiologie - BIPS
Achterstr. 30
28359 Bremen

☎ +49 (0)421/56942

✉ pigeot@leibniz-bips.de

Stellvertreterin

Dr. Ronja Foraita

Leibniz-Institut für Präventionsforschung und
Epidemiologie - BIPS
Achterstr. 30
28359 Bremen

☎ +49 (0)421/56954

✉ foraita@leibniz-bips.de

Homepage

<http://www.biometrische-gesellschaft.de/arbeitsgruppen/ethik-und-verantwortung.html>

Ziele

Gemeinsames Ziel der Arbeitsgruppe und der Projektgruppe ist es, einheitliche methodische Standards für die biometrische Begutachtung von Studien in medizinischen Ethikkommissionen zu etablieren.

.

Aktivitäten

2020

Die AG organisierte zum 67. Biometrischen Kolloquium zusammen mit Dr. Heidi Seibold die Session „Open and reproducible research: approaches for sharing code, data and other research outputs“ in der Prof. Dr. Leonhard Held (Universität Zürich) einen Vortrag mit dem Arbeitstitel „The statistical assessment of replication success“ hielt.

2021

Die AG Ethik und Verantwortung sucht derzeit verstärkt nach neuen engagierten Mitgliedern und Sprecher*innen. Interessierte werden gebeten sich an die derzeitige Leitung Prof. Iris Pigeot zu wenden.

Personelles und Organisatorisches

-

Ausblick

Für 2022 stehen die Gewinnung neuer Mitglieder und die Wahl neuer Sprecher*innen im Vordergrund.

Arbeitsgruppe „Landwirtschaftliches Versuchswesen“

Sprecherin:

Dr. Karin Hartung
LTZ Augustenberg
Referat 13
Koordinierung und Biometrie von
Feldversuchen
Neßlerstr. 25
76227 Karlsruhe
☎ +49 (0) 721/9468371
✉ karin.hartung@ltz.bwl.de

Stellvertreterin:

Dr. Doreen Gabriel
Institut für Pflanzenbau und Bodenkunde
Julius Kühn-Institut
Bundesallee 58
38116 Braunschweig
☎ +49 (0)531 596 2340
✉ doreen.gabriel@julius-kuehn.de

Homepage

<http://www.biometrische-gesellschaft.de/arbeitsgruppen/landwirtschaftliches-versuchswesen.html>

Ziele

Austausch über biometrische Themen mit landwirtschaftlichem Anwendungsbezug. Unterstützung bei der Anwendung biometrischer Methoden im landwirtschaftlichen Versuchswesen.

Aktivitäten

2020

Die Sommertagung 2020 wurde aufgrund der Corona-Pandemie verschoben.

2021

Die AG Landwirtschaftliches Versuchswesen führe eine virtuelle Sitzung auf dem Biometrischen Kolloquium (14.03-17.03.2021) durch.

Die AG Landwirtschaftliches Versuchswesen hat vom 30.06.2021 bis 01.07.2021 die Sommertagung als Online-Veranstaltung mit ca. 80 Teilnehmern abgehalten. An den beiden Nachmittagen wurden 10 Vorträge zu verschiedenen Themen zum Einsatz von Drohnen in Feldversuchen, R2 von Mixed Effect Models sowie über die Stichprobenplanung gehalten.

Personelles und Organisatorisches

Zur AG-Sitzung 2020 fand eine Neuwahl der Leitung der AG Landwirtschaftliches Versuchswesen statt. Karin Hartung, ehemals Stellvertreterin, wurde zur neuen Sprecherin gewählt, Doreen Gabriel zur Stellvertreterin.

Ausblick

Die AG landwirtschaftliches Versuchswesen plant die Sommertagung 2022 für den 22. und 23. Juni auf dem Landwirtschaftszentrum "Eichhof" in Bad Hersfeld. Weitere Informationen zur Anmeldung finden sich auf der Homepage.

Arbeitsgruppe „Lehre und Didaktik der Biometrie“

Sprecherin:

Dr. Carolin Herrmann

Institut für Biometrie und klinische
Epidemiologie Charité - Universitätsmedizin
Berlin
Campus Charité
Charitéplatz 1
10117 Berlin
✉ carolin.herrmann@charite.de

Stellvertretende Sprecherin:

PD Dr. Ursula Berger

Institut für medizinische
Informationsverarbeitung, Biometrie und
Epidemiologie,
LMU München
Marchioninstr. 15
81377 München
✉ ursula.berger@lmu.de

Schriftführer

Prof. Dr. Jochen Kruppa

Hochschule Osnabrück
Albrechtstr. 30
49076 Osnabrück
✉ j.kruppa@hs-osnabrueck.de

Homepage

<http://www.biometrische-gesellschaft.de/arbeitsgruppen/lehre-und-didaktik-der-biometrie.html>

Ziele

Die Arbeitsgruppe Lehre und Didaktik der Biometrie wurde 2011 gegründet und ist seit September 2017 eine gemeinsame Arbeitsgruppe der GMDS und der Internationalen Biometrischen Gesellschaft Deutsche Region (IBS-DR). Sie bietet ein Forum zur Vernetzung und zum Austausch von Unterrichtskonzepten und Ideen im Bereich der Biometrie. Die Arbeitsgruppe befasst sich dabei sowohl mit konkreten Lehrinhalten als auch mit didaktischen Themen, neuen Unterrichtsmethoden, Mediennutzung und Fragen der Lehrkoordination.

Die AG Lehre und Didaktik der Biometrie richtet jährlich einen öffentlichen AG-Workshop aus.

Aktivitäten, Workshops und Themen

Im Jahr 2020 ist das von der Arbeitsgruppe initiierte Springer-Lehrbuch "Zeig mir Health Data Science!" erschienen:

Herrmann C, Berger U, Weiß C, Burkholder I, Rauch G, Kruppa J (2020) "Zeig mir Health Data Science! Ideen und Material für guten Biometrie-Unterricht mit datenwissenschaftlichem Fokus" (ISBN 978-3-662-62193-6, <https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-662-62193-6>)

In diesem Buch sind Ideen für einzelne Übungen, Unterrichtseinheiten, Prüfungen oder ganze Kurse gesammelt. Das Buch knüpft damit an die beiden Bände "Zeig mir Biostatistik!" und "Zeig mir mehr Biostatistik!" an. Alle Beiträge dieses Buches wurden für den Lehrepreis 2020 in Health Data Science eingereicht, der von der Arbeitsgruppe ausgeschrieben wurde. Die Preisträger wurden auf dem virtuellen öffentlichen AG-Workshop am 26.11.2020 bekanntgegeben:

1. Platz: Antonia Zapf und Sinan Cevirme,
2. Platz: Annette Aigner,

3. Platz: Stefan Englert, Greg Cicconetti und William Henner.

Auf dem jährlichen AG-Workshop 2020 am 26.11.2020 wurde außerdem der aktuelle Stand des Lernzielkatalogs Medizinische Biometrie für das Studium der Humanmedizin vorgestellt.

Die Arbeitsgruppen hat in 2020 die Erstellung des **Lernzielkatalogs Medizinische Biometrie für das Studium der Humanmedizin** koordiniert, welcher auf drei öffentlichen Workshops mit anschließender Kommentierungsphase erarbeitet wurde. Die finale Version wurde auf dem Biometrischen Kolloquium 2021 (Münster) vorgestellt. Der Lernzielkatalog Medizinische Biometrie für das Studium der Humanmedizin bietet erstmals eine abgestimmte, einheitliche, nationale Empfehlung zur inhaltlichen Gestaltung von Lehrveranstaltungen im Fach Medizinische Biometrie für den Studiengang Humanmedizin. (Für mehr Information siehe AG Homepage.)

Neben der Arbeitsgruppe Lehre und Didaktik der Biometrie arbeiten auch mehrere andere Arbeitsgruppen der Fachbereiche der GMDS an der Entwicklung und Bereitstellung von Lernziel- bzw. Kompetenzkatalogen für verschiedene Ausbildungsebenen im Kontext der Biometrie, Epidemiologie und Medizinischen Informatik. Um diese Arbeiten zusammenzubringen, führte die AG Lehre und Didaktik der Biometrie zusammen mit der AG Lehre in der Epidemiologie, AG MI-Lehre in der Medizin und Curricula der Medizinischen Informatik der GMDS am 6.10.2021 den gemeinsamen öffentlichen Online-Workshop "Die neuen Lernzielkataloge der Biometrie, Epidemiologie und Medizinische Informatik" durch. Nach einer Kurzvorstellung der Lernzielkataloge fanden mit den Workshop-Teilnehmern Diskussionen zu Erfahrungen mit dem Einsatz der Lernzielkataloge in Medizin, sowie Bachelor- und Masterstudiengängen statt und zu möglichen Erweiterungen der bestehenden Lernzielkataloge. Bereits zwei Monate später fand am 6.12.2021 der Folgeworkshop "Lernzielkataloge, viel mehr als ein PDF: Anwendungsszenarien, Umsetzungs- und Nachhaltigkeitsstrategien" statt. Beide Online-Workshops fanden großes Interesse bei Fachkolleg*innen.

Aus der Aktivität entstand eine Kooperation dieser Arbeitsgruppen zu Lernzielkatalogen und Curriculumsentwicklung mit regelmäßigen Treffen, bei welchen man derzeit insbesondere die Möglichkeit einer transparenten Pflege der Lernzielkataloge ausarbeitet. Zeitgleich ist auch eine fachbereichsübergreifende Website bei der GMDS entstanden, die dort (www.gmds.de) unter dem Stichwort „Fachübergreifende Aktivitäten“ zu finden ist. Hier ist neben Hinweisen zu gemeinsamen Aktivitäten unter anderem auch ein Kurzvideo zum Lernzielkatalog „Medizinische Biometrie für Studierende der Humanmedizin“ zu finden.

Der AG-Workshop 2021 zum Thema "Biometrie online lehren" fand vom 22.-23.11.2021 hybrid (an der LMU-München und online) statt mit Beiträgen und Diskussionen zur Biometrie-Lehre, unter anderem in Bezug auf Digitalisierung, Open Source, Klimawandel und didaktischen Lehrkonzepten.

Personelles und Organisatorisches

Auf dem 67. Biometrischen Kolloquium fand die Neuwahl der Leitung der AG Lehre und Didaktik der Biometrie statt. Das AG-Leitungs-Team besteht nun aus Dr. Carolin Herrmann (Leitung), PD Dr. Ursula Berger (Stellvertretung) und Prof. Dr. Jochen Kruppa (Schriftführer).

Ausblick

Der nächste AG-Workshop wird am 22.-23.9.2022 in Saarbrücken stattfinden und ist in Präsenz geplant. Ausgerichtet wird er von den Gesundheitswissenschaften der HTW Saarland.

Kooperationen

Fachübergreifende Aktivitäten zu Lernzielkatalogen und Curriculumsentwicklung mit den Fachgruppen der GMDS: AG Lehre in der Epidemiologie, AG MI-Lehre in der Medizin und Curricula der Medizinischen Informatik (<https://www.gmds.de/de/aktivitaeten/fachbereichsuebergreifend/lzk-curricula/>)

Carolin Herrmann, Ursula Berger

Arbeitsgruppe „Nachwuchs“

Sprecherin

Stefanie Peschel

Institut für Asthma- und Allergieprävention
Helmholtz Zentrum München
Ingolstädter Landstr. 1
85764 Neuherberg
✉ stefanie.peschel@helmholtz-muenchen.de

Stellvertreter

Björn-Hergen Laabs

Institut für Medizinische Biometrie und Statistik
Universität zu Lübeck, UKSH
Ratzeburger Allee 160, V24
23562 Lübeck
✉ b.laabs@uni-luebeck.de

Homepage

<http://www.biometrische-gesellschaft.de/arbeitsgruppen/nachwuchs>

Twitter

twitter.com/AGNachwuchs_IBS

Ziele

Die AG Nachwuchs hat es sich zur Aufgabe gemacht, Nachwuchswissenschaftler*innen aus dem Bereich Biometrie, Biomathematik und (Bio-)Statistik zu fördern. Hierzu werden von der AG regelmäßig Nachwuchsveranstaltungen organisiert, welche im Rahmen von Konferenzen oder auch als eigenständige Veranstaltungen stattfinden. Eine weitere Aufgabe der AG Nachwuchs besteht darin, dem statistischen Nachwuchs die IBS-DR und ihre Arbeit näherzubringen und somit neue Mitglieder für die Gesellschaft gewinnen zu können. Außerdem versteht sich die AG auch als erster Ansprechpartner für Fragen, die dann gegebenenfalls an die richtige Stelle (z.B. an einen unserer Vertrauensdozenten) weitergeleitet werden können.

Aktivitäten

Im Rahmen der GMDS & CEN-IBS 2020 (online) organisierte die AG Nachwuchs zusammen mit der ROeS die neunte Young Statisticians Session (YSS), bei der zehn ausgewählte Nachwuchs-Statistiker*innen ihre Forschungsarbeit präsentieren durften. Außerdem fand auf dieser Tagung zum zweiten Mal eine Podiumsdiskussion statt, diesmal zum Thema „Traditional vs. new career paths in Biostatistics“. Das traditionelle Get-Together der AG-Mitglieder mit den Gewinnern der YSS musste in diesem Jahr durch das Online-Format leider ausfallen.

Auf dem 67. Biometrischen Kolloquium 2021 (online) organisierte die AG Nachwuchs zum zehnten Mal eine YSS, sowie zum dritten Mal eine Podiumsdiskussion (Thema: „Networking – Bessere Karrierechancen durch Netzwerken?“). Für die YSS wurden in diesem Jahr fünf Gewinner*innen ausgewählt. Da für diese Tagung in gather.town ein virtuelles Konferenzgebäude eingerichtet wurde, bot sich die Möglichkeit, in diesem Jahr trotz des Online-Formats wieder ein Get-Together für den Nachwuchs zu organisieren.

Im Juni 2021 hat die AG eine neue Online-Vortragsreihe „Young Statisticians Lecture Series – Modern Statistical Methods for Life Sciences“ ins Leben gerufen, welche Nachwuchs-Statistiker*innen die Möglichkeit gibt, ihre Arbeit (Promotionsprojekt oder Masterarbeit) in einem ca. 40-minütigen Vortrag mit anschließender Diskussion zu präsentieren. Diese fand inzwischen drei Mal statt und erfreut sich einer regen Teilnahme und steigender Bewerberzahlen.

Die AG Nachwuchs hat seit Juni 2021 außerdem einen eigenen Twitter Account (@AGNachwuchs_IBS). Dieser wird vorerst genutzt, um Veranstaltungen und Aktivitäten der AG anzukündigen und Veranstaltungen anderer Gesellschaften oder Hochschulen, welche für den statistischen Nachwuchs interessant sein könnten, zu retweeten.

Personelles und Organisatorisches

Die AG Nachwuchs wird von Stefanie Peschel (Sprecherin) und Björn-Hergen Laabs (stellvertretender Sprecher) geleitet. Sie haben ihre Aufgaben im September 2020 kommissarisch übernommen und wurden auf dem Biometrischen Kolloquium 2021 offiziell gewählt.

In den Jahren 2020/21 konnte die AG Nachwuchs fünf neue Mitglieder für die AG und damit auch für die IBS-DR gewinnen.

Ausblick

Die AG Nachwuchs wird auf der DAGStat 2022 in Hamburg wieder eine Young Statisticians Session (YSS) organisieren, bei der Nachwuchsstatistiker*innen die Möglichkeit gegeben wird, die Ergebnisse aus ihrer Studienarbeit zu präsentieren. Wie auf der DAGStat üblich, konnten die Bewerber*innen wählen, ob ihre Arbeit von der IBS-DR, der DStatG oder der GfKI bewertet werden soll.

Nach dem großen Interesse an den Podiumsdiskussionen der letzten Jahre freut sich die AG Nachwuchs, auch auf der DAGStat 2022 wieder eine Podiumsdiskussion organisieren zu dürfen. Mit voraussichtlich fünf Gästen aus diversen Berufsfeldern auf dem Podium wird diesmal über das Thema „Science vs. Industry – Career Options in (Bio-)statistics“ gesprochen.

Nachdem die DAGStat voraussichtlich wieder in Präsenz stattfinden kann, freuen wir uns, auch hier wieder ein Get-Together in Präsenz planen zu können.

Nachdem die im Sommer 2021 gestartete Young Statisticians Lecture Series auf großes Interesse gestoßen ist und für 2022 bereits einige Bewerbungen für Vorträge eingegangen sind, wird die Vortragsreihe ab April 2022 monatlich stattfinden (immer zum ersten Mittwoch eines Monats).

Arbeitsgruppe „Nichtparametrische Methoden“

Sprecher

Prof. Dr. rer. nat. Markus Pauly

Lehrstuhl Mathematische Statistik und industrielle
Anwendungen

Technische Universität Dortmund

Fakultät Statistik

Joseph-von-Fraunhofer-Str. 2-4

44139 Dortmund

☎ +49 (0)231/75590370

✉ markus.pauly@tu-dortmund.de

<https://www.statistik.tu-dortmund.de/pauly.html>

Stellvertreter

Prof. Dr. rer. nat. Frank Konietschke

Charité – Universitätsmedizin Berlin

Charitéplatz 1

10117 Berlin

☎ +49 (0)30/450562161

✉ frank.konietschke@charite.de

<https://biometrie.charite.de/>

Homepage

<http://www.biometrische-gesellschaft.de/arbeitsgruppen/nichtparametrische-methoden.html>

Ziele

Die *AG Nichtparametrische Methoden* versteht sich als Forum zur Diskussion und Anwendung nichtparametrischer Verfahren in der Biometrie. Hierbei sollen insbesondere der Austausch, die nationale und internationale Vernetzung untereinander sowie die Einbindung junger Wissenschaftler (Bachelor- und Master-Studierende sowie Doktoranden) primäre Ziele sein. Wir beschäftigen uns mit der Entwicklung neuer und der Verbesserung bekannter statistischer Verfahren sowie der Programmierung von Software für deren einfache Anwendung.

Aktivitäten

2020

Die Sprecher der AG Nichtparametrische Methoden (Frank Konietschke, Charité Berlin, und Markus Pauly, TU Dortmund) haben vom 25. - 26. Februar einen internationalen Workshop zum Thema "Advances in analysis of longitudinal and clustered data" organisiert. Dabei konnten sie als eingeladene Redner den aktuellen IBS-Präsidenten Geert Verbeke (KU Leuven) sowie Stéphanie Aerts (HEC Liège), Marjolein Fokkema, (Leiden University) und Geert Molenberghs (Universität Hasselt) gewinnen. Wir bedanken uns hiermit ganz herzlich bei allen Rednern, Teilnehmern und den fleißigen Helfern. Ein zusätzlicher Dank geht an den Springer Verlag (und insbesondere an Eva Hiripi), der Buchpreise für die besten studentischen Redner zur Verfügung gestellt hat. Aufgrund des sehr hohen Niveaus der Vorträge wurde vom Preiskomitee (bestehend aus den vier eingeladenen Rednern und den beiden Organisatoren) insgesamt 4 Preise vergeben. Diese gingen an Asanka Gunawardana und Kerstin Rubarth (beide Charité Berlin) sowie Leo Geppert und Marc Ditzhaus (jeweils Fakultät Statistik der TU Dortmund).

Die geplante Session auf der IBC 2020 in Seoul wurde aufgrund der aktuellen COVID-19-Situation und dem damit verbundenen Ausfall von Sprechern abgesagt.

Während der CEN-IBS wurde eine Online Session zu nichtparametrischer Statistik organisiert. Außerdem konnte unser aktives AG Mitglied Dennis Dobler (Amsterdam) den zweiten Gustav-Adolf-Lienert Preis für seine 2019er Biometrics-Arbeit Confidence Bands for Multiplicative Hazards Models: Flexible Resampling Approaches (doi.org/10.1111/biom.13059) gewinnen. Hierzu haben wir ihm auf unserer AG-Sitzung, die auch während der CEN-IBS stattfand, herzlichst gratuliert.

2021

Auf dem Biometrischen Kolloquium in Münster wurde der Themenschwerpunkt "Nonparametrical Statistics and Multivariate Analysis" organisiert, bei dem Malka Gorfine den eingeladenen Vortrag zum Thema "Marginalized Frailty-Based Illness-Death Model: Application to the UK-Biobank Survival Data" gehalten hat.

Der Workshop der AG Nichtparametrische Methoden wurde gemeinsam von Thilo Welz, Tim Friede, Guido Knapp und dem AG Sprecher organisiert und fand vom 30.09.-01.10.2021 digital zum Thema "Exploring the limits of advanced Meta-Analysis" statt. Als eingeladene Sprecher fungierten die international renommierten Forscher Georgia Salanti, Daniel Jackson, Sofia Dias, Wolfgang Viechtbauer und Ian White. Das Programm wurde durch weitere Vorträge von Wissenschaftlern und Nachwuchswissenschaftlern ergänzt. Mit vielen anregenden Vorträgen, wissenschaftlichen Diskussionen und über 50 Teilnehmern aus 5 Ländern war der Workshop ein voller Erfolg. Im Namen aller Teilnehmenden und der AG möchte sich der Sprecher ganz besonderes bei Thilo Welz bedanken, der die organisatorische Hauptarbeit übernommen hat und ohne den der Workshop nicht so reibungslos verlaufen wäre.

Personelles und Organisatorisches

-

Workshops und Themen

17. - 18. September 2018, AG Workshop *Inference for multivariate and high-dimensional data*, Universität Ulm

12. Juli 2019, Mini-Symposium *Inference for Incompletely Observed Data*, TU Dortmund

Ausblick

Die AG Nichtparametrische Methoden organisiert zusammen mit Hajo Holzmann die Session „Mathematical Statistics“ auf der DAGStat 2022. Als invited Speaker konnte Ismael Castillo gewonnen werden. Neben ihm wird es auch Vorträge mit biometrischem Bezug geben.

Arbeitsgruppe „Non-Clinical Statistics“

Sprecher

Dr. Bernd-Wolfgang Igl

Boehringer Ingelheim Pharma GmbH & Co. KG
Global Dept. Biost. and Data Sciences
Birkendorfer Str. 65
D-88397 Biberach

☎ +49 7351 54-175310

✉ bernd-wolfgang.igl@boehringer-ingelheim.com

Stellvertreter

Prof. Dr. Frank Konietschke

Charité - Universitätsmedizin Berlin
Institute of Biometry and Clinical Epidemiology
Charitéplatz 1
D-10117 Berlin

☎ +49 30 450 562 161

✉ frank.konietschke@charite.de

Homepage

<http://www.biometrische-gesellschaft.de/arbeitsgruppen/non-clinical-statistics.html>

(Herzlichen Dank an Janine Wiebach für die kontinuierliche Bearbeitung unserer Homepage)

Ziele

Die AG Non-Clinical Statistics versteht sich als ein Forum zur Vernetzung sowie zum Austausch und zur wissenschaftlichen Diskussion statistischer Methoden zur Planung, Durchführung und Analyse von Experimenten und Studien in allen Gebieten nichtklinischer Forschung.

Organisation

Die AG Non-Clinical Statistics hat im Frühjahr 2021 einen neuen Vorstand gewählt. Die AG wird nun von Dr. Bernd-Wolfgang Igl geleitet, sein Stellvertreter ist Prof. Dr. Frank Konietschke.

Aktivitäten

Am 5. und 6. Oktober 2021 fand ein online Workshop mit etwa 40 Teilnehmerinnen und Teilnehmern statt. Die vier eingeladenen Redner Prof. Dr. E. Brunner, PD Dr. T. Holland-Letz, Prof. Dr. L. Hothorn und Prof. Dr. L. Kreienbrock, sowie 7 weitere vortragende Kolleginnen und Kollegen ermöglichten mit ihren interessanten, lehrreichen und spannenden Präsentationen diese Veranstaltung. Die Themen reichten dabei von gemischten linearen Modellen im präklinischen Kontext, Fallzahlberechnungen mit speziellen Anforderungen in der Nichtklinik, Bayesianische Analysen, optimale Strategien im experimentellen Design präklinischer Studien, nichtparametrische und verteilungsfreie Methoden bis hin zu speziellen Themen von bspw. statistischen Analysen toxikologischer Experimente. Weitere Details zu den Präsentationen finden sich auf unserer Homepage.

Personelles und Organisatorisches

Auf einem Treffen der AG Non-Clinical Statistics im April 2021 wurde u. a. der Vorstand der AG neu gewählt und Dr. Bernd-Wolfgang Igl (Boehringer Ingelheim, Biberach) und Prof. Dr. Frank Konietschke (Charité, Berlin) mit der AG Leitung beauftragt (s. o.).

Workshops und Themen

Generell sind nichtklinische statistische Themen außerordentlich vielfältig und betreffen Methoden sowohl zur Planung als auch zur Durchführung und Analyse von Experimenten und Studien in diversen

Arbeitsbereichen. Diese reichen bspw. von „experimentellen Designs in der pharmazeutischen Forschung“, über „statistische Methoden präklinischer Fragestellungen“, bis hin zur „Methodenvalidierung“ und zu Verfahren des „Prozess- und Stabilitätsmonitorings“.

So wurde eine bunte Palette interessanter Themen auf unserem Herbstworkshop 2021 durch insgesamt 11 Vortragende präsentiert (s. o.).

Ausblick

Die nächste AG-Sitzung ist während der DAGStat 2022 geplant, und ein Workshop unserer AG wird im Herbst 2022 stattfinden. Darüber hinaus werden künftige Biometrische Kolloquien der IBS-DR, wie auch die International Biometric Conference, die Non-Clinical Statistics Conference, etc., mit nichtklinischen Themen auf internationaler Ebene unterstützt.

Bernd-Wolfgang Igl, Frank Konietschke

Arbeitsgruppe „Ökologie und Umwelt“

Sprecher

Dr. Tobias Mette

Bayerische Landesanstalt für Wald und
Forstwirtschaft (LWF), Abt. 2 Klima und Boden
Hans-Carl-von-Carlowitz-Platz 1
D-85354 Freising
Germany
☎ +49 (0)8161-4591-223
✉ tobias.mette@lwf.bayern.de

Homepage

<http://www.biometrische-gesellschaft.de/arbeitsgruppen/oekologie-und-umwelt.html>

Ziele

Die Arbeitsgruppe Ökologie und Umwelt der IBS-DR verfolgt das Ziel, den Erfahrungsaustausch über methodische Entwicklungen und Anwendungen statistischer Verfahren zur Analyse von Umweltdaten zu fördern.

Organisation

Die AG hat einen Sprecher, es finden im Rahmen der regelmäßigen Veranstaltungen AG-Sitzungen statt. Es gibt eine enge inhaltliche Kooperation mit der Sektion Forstliche Biometrie und Informatik des DVFFA (Deutschen Verband Forstlicher Forschungsanstalten). Gemeinsame Veranstaltungen werden auch mit den AGs „Bayes-Methodik“ und „Räumliche Statistik“ organisiert.

Aktivitäten (Workshops und Themen)

12./13. März 2020, Erlangen: Die AGs **Bayes-Methodik**, **Räumliche Statistik** und **Ökologie und Umwelt** veranstalteten ihren gemeinsamen Workshop mit der Sektion Forstliche Biometrie des DVFFA zum Thema „Messunsicherheit, Stichprobenstatistik, Wahrscheinlichkeitstheorie und Metrologie“. Professor Klaus Dieter Sommer (TU Ilmenau) hielt ein Tutorial „Metrologie“ und stellte den weltweit vereinbarten „Guide to the expression of uncertainty in measurement (GUM)“ vor. Zwischen den Tutorial-Blöcken stellten Teilnehmer aktuelle Arbeiten in ihrem Bereich vor.

13.-16. September 2021, Online: Die AG **Ökologie und Umwelt** und die Sektion Forstliche Biometrie des DVFFA leiteten auf der Forstwissenschaftlichen Tagung die Session „Wald und Extreme“. Seit den Trockensommern 2018, 2019 und 2020 bildet das Thema einen Schwerpunkt in der Umweltforschung und auch in der AG Ökologie und Umwelt.

2./3. Dezember 2021: Die AGs **Bayes-Methodik**, **Räumliche Statistik** und **Ökologie und Umwelt** veranstalteten ihren gemeinsamen Workshop mit der Sektion Forstliche Biometrie des DVFFA zum Thema „Extremes“. In einem Tutorial stellte PD Thomas Opitz (INRA, Montpellier) „Extreme-value analysis and Bayesian estimation with INLA“ vor. Zwischen den Tutorial-Blöcken stellten Teilnehmer aktuelle Arbeiten in ihrem Bereich vor.

Personelles und Organisatorisches

-

Ausblick:

Wie bisher versuchen wir weiterhin, auf Tagungen wie z.B. der Gesellschaft für Ökologie (GfÖ) und der Forstwissenschaften (FowiTa) Sessions mit statistischen Schwerpunkten im Bereich der ökologischen Forschung anzubieten. Das 2-jährlich abgehaltene gemeinsame Seminar der AGs **Bayes-Methodik**, **Räumliche Statistik** und **Ökologie und Umwelt** soll auch 2023 gemeinsam mit der Sektion Forstliche Biometrie des DVFFA fortgeführt werden. Der bestehende kollegiale Austausch mit dem AK Computational Ecology der GfÖ wird fortgesetzt.

Arbeitsgruppe „Pharmazeutische Forschung“

Sprecher:

Dr. Frank Langer

Lilly Deutschland GmbH

Werner-Reimers-Str.2-4

61352 Bad Homburg

☎ +49 (163) 273 0235

✉ Langer_Frank@lilly.com

Stellvertreter:

Dr. Christoph Gerlinger

Bayer AG

13342 Berlin

☎ +49 (0) 30 48611829

✉ christoph.gerlinger@bayer.com

Stellvertreter:

Dr. Frank Fleischer

Boehringer Ingelheim Pharma GmbH & Co KG

88397 Biberach an der Riß

☎ +49 (7351) 54-2372

✉ Frank.Fleischer@boehringer-ingelheim.com

Stellvertreter:

Dr. Thomas Bregenzer

Cytel

Potsdamer Str. 58

10785 Berlin

☎ +49 (177) 7452315

✉ thomas.bregenzer@cytel.com

Homepage

<http://www.biometrische-gesellschaft.de/arbeitsgruppen/pharmazeutische-forschung.html>

Ziele

Die Arbeitsgruppe "Pharmazeutische Forschung" (APF) hat zum Ziel, Kontakte unter den in der Pharmazeutischen Forschung und Entwicklung tätigen Biometrikern herzustellen. Diese Kontakte sollen helfen, den Methodenaustausch unter Kollegen zu beschleunigen und gegebenenfalls neue Methoden zu entwickeln. Ferner sollen Informationen über behördliche Regelungen und wissenschaftliche Veranstaltungen verbreitet werden.

Organisation

Die APF wurde 1978 gegründet und hat derzeit ca. 380 Mitglieder. Die APF hat einen Sprecher und 3 stellvertretende Sprecher. Alle Biometriker, insbesondere die in oder für die Pharmazeutische Industrie arbeiten, können APF-Mitglieder werden. Nur Mitglieder der Biometrischen Gesellschaft sind stimmberechtigt.

Aktivitäten

Informationen für die Mitglieder werden durch den E-Mail-Verteiler verbreitet. Über diesen Verteiler werden unter anderem auch Jobangebote für Biostatistiker in der Industrie, Universitäten und Behörden bekannt gemacht.

Regelmäßig finden Treffen der Arbeitsgruppe statt, die in der Regel von Pharmafirmen oder CROs gesponsert werden. Bei den Treffen gibt es Vorträge zu Schwerpunktthemen aus den Arbeitsbereichen der Biometriker in der Pharmaindustrie. Hier sollen insbesondere die praxisrelevanten Aspekte vorgestellt und diskutiert werden. Darüber hinaus sind die Möglichkeiten zum persönlichen Informationsaustausch und Kennenlernen von großer Bedeutung.

Zielsetzung ist die Stärkung der forschenden Arzneimittelstatistik in Deutschland im Rahmen der APF durch

- Austausch der Statistiker zu wichtigen, für die Praxis relevanten Themen
- Konzeption von APF-Treffen durch Anregen aktueller, relevanter Themenschwerpunkte und potentieller Beiträge
- Anregen und Koordinieren von Beiträgen praktizierender Statistiker/APF-Mitglieder im Rahmen von Biometrisches Kolloquium, GMDS, etc.
- Beteiligung und Organisation von speziellen APF-Arbeitsgruppen, z.B. zur Kommentierung von Guidelines, zu gemeinsamen Stellungnahmen oder Bearbeitung relevanter aktueller Themen von gemeinsamem Interesse

Personelles und Organisatorisches

Nach 3 Jahren stand im Herbst 2021 die Wahl der Sprecher der AG an. Frank Langer (Lilly) wurde als Sprecher wiedergewählt. Als Stellvertreter wurden Christoph Gerlinger (Bayer), Frank Fleischer (Boehringer-Ingelheim) und Thomas Bregenzer (Cytel) gewählt. Wir möchten uns an dieser Stelle bei Hans-Jürgen Lomp (Boehringer-Ingelheim), der nicht mehr zur Wahl angetreten ist, für seine langjährige Arbeit im Sprecherteam bedanken.

Workshops und Themen

Leider musste der geplante Workshop zum Thema "Analysis of adverse events in the context of estimands" am 16. März 2020 in Kooperation mit der AG Therapeutische Forschung der GMDS in Heidelberg aufgrund der Covid-19-Situation abgesagt werden.

Am 27. November 2020 hat die AG ihren alljährlichen Herbstworkshop zu dem Thema

COVID-19; Auswirkungen auf Statistik, methodische Aspekte und operationelle Implikationen

virtuell abgehalten. Agenda des Workshops:

- **H. Buchner** (Staburo), **K. Rufibach** (Roche): Estimands update: Summary of world-wide authority interaction
- **C. Gerlinger** (Bayer): Bericht vom EFSPi regulatory statistics workshop und vom EMA Biostatistics Working Party Stakeholders Meeting
- **Stefan Englert** (AbbVie): Statistical considerations for clinical trials impacted by Covid-19 – perspective of the Pharmaceutical Industry Covid-19 Biostatistics Working Group
- **Thorsten Ruppert** (VfA): Klinische Studien zur medikamentösen Covid-19 Therapie - Überblick zu laufenden Projekten
- **Uwe Nicolay** (GSK): Clinical Development of Vaccines
- **Bo Fu** (Sanofi): Clinical Development of Covid-19 Vaccines

Im Jahr 2021 fand der 75. Workshop der AG am 26. November zu dem Thema

Breakthrough Therapies

virtuell statt. Agenda des Workshops:

- **Benjamin Hofner** (PEI): Supporting early access in Europe: Accelerated approval, conditional marketing authorization and PRIME
- **Frank Fleischer, Birgit Gaschler-Markefski** (Boehringer): Statistical challenges in planning a confirmatory trial for breakthrough therapy in a rare oncology disease
- **Florian Voß** (Boehringer): Update Regulatory
- **Dietrich Knoerzer** (Roche): Breakthrough Therapies and Early Access Mechanisms

Seit der Einführung von APF-Statistikleiter-Treffen im Frühjahr 2015 haben sich interessierte Leiter größerer Statistikeinheiten in der praktizierenden Pharmaforschung regelmäßig halbjährlich getroffen. Das Frühjahrs-APF Statistikleitertreffen am 27. März 2020 bei der Firma BMS in München musste aufgrund der COVID-19-Situation abgesagt werden. Jedoch wurden am 26. November 2020, am 14. April und 25. November 2021 virtuelle APF-Statistikleiter-Treffen durchgeführt.

Des Weiteren beschäftigt sich eine Gruppe mit dem Thema Nachwuchsförderung und hat u.a. einen Flyer zum Beruf des Medizinischen Biometrikers erstellt. Eine weitere Gruppe tauscht sich regelmäßig zum Thema Nutzenbewertung aus.

Ausblick

Der nächste Herbstworkshop wird hoffentlich wieder als Präsenzveranstaltung stattfinden und ist für den 25. November in Berlin geplant. Er wird von der Firma Cytel ausgerichtet. Am Vortag ist ein Statistikleitertreffen geplant. Die genauen Themen werden noch bekannt gegeben.

Kooperationen

Die APF ist Mitglied der EFSPi (European Federation of Statisticians in the Pharmaceutical Industry), einer Vereinigung von vergleichbaren Arbeitsgruppen aus zehn europäischen Ländern. Ohne die Unabhängigkeit der einzelnen Organisationen in den Ländern zu beeinträchtigen, will die EFSPi die wechselseitige Information fördern und einen starken Einfluss bei der methodischen Diskussion (z.B. von Guidelines, SOPs) ausüben. Die APF ist mit 2 Vertretern im EFSPi Council präsent.

Mehr Informationen über die EFSPi unter: www.efspi.org.

Arbeitsgruppe „Populationsgenetik und Genomanalyse“

Sprecher

Dr. Pascal Schlosser

Institut für Genetische Epidemiologie
Albert-Ludwigs-Universität Freiburg
Hugstetter Straße 49
79106 Freiburg

☎ +49 (0)761 270 78 240

✉ pascal.schlosser@uniklinik-freiburg.de

Stellvertreterin

Hanna Brudermann

Institut für Medizinische Biometrie und Statistik
Universität zu Lübeck
Ratzeburger Allee 160
23562 Lübeck

☎ +49 (0)451/500 50622

✉ ha.brudermann@uni-luebeck.de

Homepage

<http://www.biometrische-gesellschaft.de/arbeitsgruppen/populationsgenetik-und-genomanalyse.html>

Ziele

Diese Arbeitsgruppe befasst sich mit der (Weiter-) Entwicklung und der Anwendung statistischer Methoden zur Auswertung genomischer Daten, insbesondere (epi-)genetischer (DNA, Methylierung, Histonmodifikation) sowie molekularer Daten (Genexpression, Proteine und Metaboliten).

Aktivitäten

Die gemeinsam mit dem AK "Humangenetik" der GMDS geplante eingeladene Session für die GMDS & CEN-IBS 2020 - "Genetic Epidemiology - Think outside the box" wurde Corona-bedingt auf das 67. Biometrische Kolloquium (2021) verschoben und konnte dort stattfinden. Als geladene Rednerin präsentierte Inke König (Institut für Medizinische Biometrie und Statistik, Lübeck) offene Fragen an Genetische Epidemiologen, gefolgt von Vorträgen zum Vererbungsmodus in QTL-Studien von Nora Scherer (Institut für Genetische Epidemiologie, Freiburg), Maschinellen Lernverfahren von Marvin Wright (Leibniz-Institut für Präventionsforschung und Epidemiologie, Bremen) und Mendelscher Randomisierung von Linda Zollner (Institut für Medizinische Biometrie und Informatik, Heidelberg).

Personelles und Organisatorisches

Unser herzlicher Dank für die professionelle langjährige Leitung der AG geht an Silke Szymczak (Lübeck) und Miriam Kesselmeier (Jena). Auf der AG Sitzung am 4.10.2021 wurde Pascal Schlosser (Freiburg) und Hanna Brudermann (Lübeck) als neuer Sprecher und stellvertretende Sprecherin der AG gewählt.

Workshops und Themen

Der gemeinsame Workshop "Biometrische Aspekte der Genomanalyse 2021" mit dem AK Humangenetik (GMDS) und der AG Genetische Epidemiologie (DGEpi) fand am 04. und 05. Oktober 2021 ganztägig via Zoom statt. Es gab einen geladenen Vortrag von Denise Kühnert (Max-Planck-Institut für Menschheitsgeschichte; Jena) zum Thema Phylogenetik, ein interaktives Tutorium zu Deep-Learning (Stefan Konigorski & Machine Learning Group; Hasso Plattner Institute for Digital Engineering; Potsdam) sowie neun weitere Beiträge, jeweils begleitet von intensiven Diskussionen. Insgesamt war der Workshop mit 46 Teilnehmern gut besucht.

Ausblick

Die nächste AG-Sitzung findet virtuell im Rahmen der DAGStat 2022 statt.

Kooperationen

AK *Humangenetik* der GMDS und AG *Genetische Epidemiologie* der DGEpi

Pascal Schlosser, Hanna Brudermann

Arbeitsgruppe „Räumliche Statistik“

Sprecher

Dr. Johannes Dreesman

Niedersächsisches
Landesgesundheitsamt
Roesebeckstr. 4-6
30449 Hannover
☎ +49 (0)511/450-5200
✉ Johannes.Dreesman@nlga.niedersachsen.de

Stellvertreter

Dr. Christoph Staubach

Friedrich-Loeffler-Institut
Südufer 10
17493 Greifswald - Insel Riems
☎ +49 (0) 38351 / 7 1855
✉ Christoph.Staubach@fli.de

Ziele und Kooperationen

Die Arbeitsgruppe Räumliche Statistik der IBS-DR verfolgt das Ziel, den Erfahrungsaustausch über methodische Entwicklungen und Anwendungen statistischer Verfahren zur Analyse von Daten mit räumlichem Bezug zu fördern. Es bestehen enge Kooperationen mit den AGs „Bayes Methodik“ sowie „Ökologie und Umwelt“ innerhalb der IBS-DR, sowie mit dem Arbeitskreis „Medizinische Geographie und geographische Gesundheitsforschung“ der Deutschen Gesellschaft für Geographie, mit denen jeweils im zweijährigen Rhythmus gemeinsame Tagungen durchgeführt werden.

Aktivitäten

Vom 12.-13. März 2020 veranstaltete die AG gemeinsam mit den IBS-DR-AGs „Bayes-Methodik“ und „Ökologie und Umwelt“ sowie der AG „Biometrie“ des Deutschen Verbandes Forstlicher Forschungsanstalten in Erlangen einen Workshop mit dem Schwerpunktthema „Uncertainty of Measurement, sampling statistics, theory of probability and metrology“. Das Programm umfasste ein achtstündiges Tutorial von KLAUS DIETER SOMMER (TU Ilmenau) und 6 angemeldete Vorträge (Siehe <http://www.biometrische-gesellschaft.de/arbeitsgruppen/bayes-methodik/workshops/2020-erlangen.html>).

Vom 24.-26. September 2020 veranstaltete die AG gemeinsam mit dem AK „Medizinische Geographie und geographische Gesundheitsforschung“ eine Präsenzveranstaltung mit Hybrid-Anteilen in Remagen mit insgesamt 55 Teilnehmer:innen. Das Programm umfasste 20 Vorträge u.a. zu den Themen COVID-19, Gesundheit – Gesellschaft – Umwelt und Räumliche Variation von Krankheit und Risiken, sowie eine Panel-Diskussion zum Thema „Die Welt während und nach der COVID-19-Pandemie“ (Siehe <https://med-geo.de/index.php/jahrestagung-2020-programm-und-vortraege>).

Vom 2.-3. Dezember 2021 veranstaltete die AG gemeinsam mit den IBS-DR-AGs „Bayes-Methodik“ und „Ökologie und Umwelt“ sowie der AG „Biometrie“ einen Hybrid-Workshop zum Schwerpunktthema „Extremes“ mit ca. 50 Teilnehmerinnen aus dem In- und Ausland am Niedersächsischen Landesgesundheitsamt in Hannover. Das Programm umfasste ein achtstündiges Tutorial von THOMAS OPITZ vom INRAE (Avignon, Frankreich) mit dem Titel „Extreme-value analysis and Bayesian estimation with INLA“ und 6 angemeldete Vorträge (Siehe <http://www.biometrische-gesellschaft.de/arbeitsgruppen/bayes-methodik/workshops/2021-hannover.html>).

Ausblick

Vom 22.-24. September 2022 plant die AG gemeinsam mit dem AK „Medizinische Geographie und geographische Gesundheitsforschung“ einen Workshop in Remagen mit dem Schwerpunktthema: „COVID-19: Was haben wir gelernt?“

Arbeitsgruppe „Statistical Computing“

Sprecher:

Prof. Dr. Matthias Schmid
Institut für Medizinische
Biometrie, Informatik und
Epidemiologie
Rheinische Friedrich-
Wilhelms-Universität Bonn
Sigmund-Freud-Str. 25
53127 Bonn
☎ +49 (0)228/287-15400
✉ schmid@imbie.meb.uni-bonn.de

Stellvertreterin:

Dr. Elisabeth Waldmann
Institut für Medizininformatik,
Biometrie und Epidemiologie
Friedrich-Alexander-Universität
Erlangen-Nürnberg
Waldstr. 6
91054 Erlangen
☎ +49 (0)9131/85-22722
✉ Elisabeth.Waldmann@fau.de

Schriftführer:

Prof. Dr. Bernd Bischl
Institut für Statistik
Ludwig-Maximilians-Universität
München
Ludwigstr. 33
80539 München
☎ +49 (0)89/2180-3165
✉ bernd.bischl@stat.uni-muenchen.de

Homepage

<http://www.biometrische-gesellschaft.de/arbeitsgruppen/statistical-computing.html>

Ziele

Die AG versteht sich als ein Zusammenschluss von WissenschaftlerInnen mit Interesse an methodischen Entwicklungen auf dem Gebiet des Statistical Computing in den Lebenswissenschaften, z.B. im Bereich des Statistischen Lernens und der Modellierung von biomedizinischen Daten mit Hilfe von computerintensiven statistischen Methoden.

Organisation

SprecherIn, stellvertretende/r SprecherIn und SchriftführerIn werden alle drei Jahre neu gewählt. Jährliche Zusammenkünfte finden im Rahmen der AG-Arbeitstagen auf Schloss Reisenburg statt.

Aktivitäten

Pandemie-bedingt mussten die 2020 und 2021 geplanten Arbeitstagen der AG Statistical Computing auf Schloss Reisenburg entfallen. Die AG entschied sich nach eingehender Diskussion (u.a. mit den eingeladenen RednerInnen), auf die ersatzweise Durchführung von Online-Tagungen zu verzichten.

Personelles und Organisatorisches

Im Rahmen einer online durchgeführten Mitgliederversammlung (24.07.2020) wurde die AG-Leitung im Amt bestätigt.

Workshops und Themen

Tagungen auf Schloss Reisenburg (s.o.).

Ausblick

Vom 24.07.2022 bis 27.07.2022 wird die 52. Arbeitstagung auf Schloss Reisenburg stattfinden. Eingeladene Redner sind Rolf Backofen (Freiburg), Vanessa Didelez (Bremen) und Marvin N. Wright (Bremen).

Kooperationen

AG Biostatistik der GfKl.

Arbeitsgruppe „Statistik Stochastischer Prozesse“

Sprecher

Univ.-Prof. Dr. Stefan Wagenpfeil

Institut für Medizinische Biometrie, Epidemiologie
und Medizinische Informatik
Universität des Saarlandes, Campus Homburg/Saar
D-66421 Homburg / Saar
☎ +49 (0)6841 16 -22060
✉ sw@med-imbei.uni-saarland.de

Stellvertreter

Dr. Christian Gieger

Research Unit Molecular Epidemiology (AME)
Helmholtz Zentrum München Ingolstädter
Landstraße 1
D-85764 Neuherberg
☎ +49 (0)89/3187-4106
✉ christian.gieger@helmholtz-muenchen.de Abteilung

Homepage

<http://www.biometrische-gesellschaft.de/arbeitsgruppen/statistik-stoch-prozesse.html>

Ziele

Die Arbeitsgruppe (AG) Statistik Stochastischer Prozesse versteht sich als Forum für die Diskussion zwischen Biometrikern, Mathematikern, Epidemiologen, Informatikern, Medizinern und Ökonomen. Ziel ist es, sich gemeinsam über die gleichen oder ähnlichen methodischen Grundlagen und neueren Entwicklungen auszutauschen, die in den unterschiedlichen Anwendungsgebieten relevant sind.

Aktivitäten

Mitglieder der AG Statistik Stochastischer Prozesse haben sich aktiv an der Jahrestagung des Münchner Netzwerks Versorgungsforschung – Mobile-Net, LMU München, 5.3.2020, beteiligt.

Ausarbeitung eines eigenen Buchkapitels in den geplanten Springer Lecture Notes CONTROL AND INFORMATION SCIENCES:
BIOKYBERNETIKA - CONTROL IN HEALTH & MEDICINE, Mathematical Systems Modeling of Human Body in Life-Sphere Settings, With Implications for Future Research and Health Policy Design. Geplante Veröffentlichung: 2022.

Kooperationen

Es bestehen intensive Kooperationen mit der Initiative Biokybernetik (Prof. Dr. Mau) durch gemeinsame Vortrags- und Veranstaltungseinladungen.

Stefan Wagenpfeil

Arbeitsgruppe „Statistische Methoden in der Bioinformatik“

Sprecher

Prof. Dr. Michael Altenbuchinger

Department of Medical Bioinformatics,
University Medical Center Göttingen
Goldschmidtstr. 1,
37077 Göttingen

☎ +49 (0) 551 – 39 61788

✉ michael.altenbuchinger@med.uni-goettingen.de

<https://bioinformatics.umg.eu>

Stellvertreter

Prof. Dr. Klaus Jung

Institut für Tierzucht und
Vererbungsforschung
Stiftung Tierärztliche Hochschule Hannover
Bünteweg 17p

30559 Hannover

☎ +49 (0)551 953-8878

✉ klaus.jung@tiho-hannover.de

www.tiho-hannover.de

Homepage

<http://www.biometrische-gesellschaft.de/arbeitsgruppen/statistische-methoden-i-d-bioinformatik.html>

Ziele

Das Ziel der *AG Statistische Methoden in der Bioinformatik* ist es, Wissenschaftler zu vernetzen, die sich mit der Anwendung und Entwicklung statistischer Methoden in der Bioinformatik beschäftigen.

Organisation

Michael Altenbuchinger (Professor für Bioinformatik an der Universitätsmedizin Göttingen) fungiert als Sprecher der AG und Klaus Jung (Professor für Genomics and Bioinformatics of Infectious Diseases an der Stiftung Tierärztliche Hochschule Hannover) als Stellvertreter. Die AG arbeitet eng mit der AG „Mathematische Modelle in der Medizin und Biologie“ zusammen, mit der sie jährliche Workshops veranstaltet.

Aktivitäten

Die AG Statistische Methoden in der Bioinformatik und die AG Mathematische Modelle in der Medizin haben am 4. & 5. Februar 2020 ihren jährlichen, gemeinsamen „Workshop on Computational Models in Biology and Medicine“ abgehalten. Der Workshop hat an der Universität Bonn stattgefunden, wo er lokal von Prof. Jan Hasenauer ausgerichtet wurde. Es wurden Vorträge und Poster zu den folgenden Themenbereichen präsentiert:

- Genomik und Proteomik
- Einzelzell-Datenanalyse
- Statistische Modellierung und maschinelles Lernen
- Dynamische Modellierung

Als Keynote Redner konnten Fabien Crauste (Université de Bordeaux), Volker Roth (Universität Basel), Dagmar Iber (ETH Zürich), und Malte Lücken (Helmholtz Zentrum, München) gewonnen werden.

Der Workshop wurde von den jeweiligen Sprechern der AGs (Michael Altenbuchinger, Göttingen; Klaus Jung, Hannover; Markus Scholz, Leipzig; Ingmar Glauche, Dresden) organisiert. Die Veranstaltung wurde finanziell unterstützt durch die IBS-DR, die GMDS, sowie die Universität Bonn.

Personelles und Organisatorisches

Michael Altenbuchinger (Professor für Bioinformatik an der Universitätsmedizin Göttingen) fungiert seit September 2018 als Sprecher der AG, wobei er Klaus Jung (Professor für Genomics and Bioinformatics of Infectious Diseases an der Stiftung Tierärztlichen Hochschule Hannover) abgelöst hat. Klaus Jung agiert seit September 2018 als stellvertretender Sprecher und löste hierbei Holger Fröhlich ab.

Ausblick

Der nächste gemeinsame Workshop ist für Juni 2022 in Göttingen geplant. Als Keynote Redner haben Viola Priesemann (MPI, Göttingen), Stefan Bonn (Zentrum für Molekulare Neurobiologie (ZMNH), Institut für Medizinische Systembiologie, Hamburg) und Harald Binder (Institute of Medical Biometry and Statistics, Faculty of Medicine and Medical Center – University of Freiburg, Freiburg) zugesagt.

Kooperationen

Die AG arbeitet eng mit der AG „Mathematische Modelle in der Medizin und Biologie“ zusammen, mit der sie jährliche Workshops veranstaltet.

Arbeitsgruppe „Statistische Methoden in der Epidemiologie“

Sprecherin

Dr. Irene Schmidtman

Institut für Medizinische Biometrie,
Epidemiologie und Informatik
Universitätsmedizin der Johannes-
Gutenberg-Universität Mainz
D-55101 Mainz

☎ +49 (0) 6131 / 17-3951

✉ Irene.Schmidtman@uni-mainz.de

Stellvertreterin

Anne Lotz

Institut für Prävention und
Arbeitsmedizin der Deutschen
Gesetzlichen
Unfallversicherung
Institut der Ruhr-Universität-
Bochum (IPA)

Bürkle-de-la-Camp Platz 1
44789 Bochum

☎ +49 (0)234/302-4533

✉ lotz@ipa-dguv.de

Stellvertreter

Prof. Dr. Ralph Brinks

Fakultät für Gesundheit
(Department für Humanmedizin)
Lehrstuhl für Medizinische
Biometrie und Epidemiologie
(IMBE)

Universität Witten/Herdecke
Alfred-Herrhausen-Straße 50
58448 Witten

☎ +49 (0) 2302/ 926-471

✉ Ralph.Brinks@uni-wh.de

DAGStat-Beauftragte (Deutsche Gesellschaft für Epidemiologie)

Dr. Sigrid Behr

c/oNovartis Pharma AG
Drug Safety & Epidemiology
Postfach CH-4002 Basel

☎ +41 61 324 0682

✉ sigrid.behr@novartis.com

Homepage

<http://www.unimedizin-mainz.de/smde>

Als gemeinsame AG mehrerer Fachgesellschaften hat sie eine eigenständige Homepage, auf die von den AG-Webseiten der Fachgesellschaften verlinkt wird.

Ziele

Austausch über statistische Verfahren, die in der Epidemiologie gebraucht werden.

Organisation

Die AG Statistische Methoden in der Epidemiologie ist eine gemeinsame Arbeitsgruppe der Deutschen Region der Internationalen Biometrischen Gesellschaft (IBS-DR), der Deutschen Gesellschaft für Epidemiologie (DGEpi) und der Deutschen Gesellschaft für Sozialmedizin und Prävention (DGSMP). In ihrer Rolle als DGEpi-Arbeitsgruppe ist sie Mitglied in der Deutschen Arbeitsgemeinschaft Statistik (DAGStat).

Aktivitäten

Zwei Herbstworkshops (HWS) der vier Statistik- und Methoden-AGs der vier Fachgesellschaften (IBS-DR, GMDS, DGEpi, DGSMP) fanden jeweils online statt:

19.11.2020 Online-Herbstworkshop unter dem Oberthema "COVID-19 in klinischen und epidemiologischen Studien". Eingeladene Redner waren Prof. Dr. Karl Lackner (Mainz) zum Thema „SARS-CoV-2 Diagnostik - Einfluss der Methodik auf die Daten zum Pandemieverlauf“, Prof. Dr. Joerg Hasford (LMU München) zum

Thema „Auswirkungen der COVID-19 Pandemie auf Arzneimittelstudien und die Stellungnahme der EMA“ sowie Dr. Cornelia Ursula Kunz (Ingelheim) zum Thema „Möglichkeiten adaptiver Designs im Umgang mit den durch COVID-19 entstandenen Problemen“.

18./19.11.2020 Online-Herbstworkshop unter dem Oberthema „Methods for time-to-event data from the life sciences with a special focus on clustered data“.

Eingeladene Redner waren Prof. Dr. Niel Hens (Hasselt University & University of Antwerp, Belgium) zum Thema “Time-varying frailty models and the estimation of heterogeneities in transmission of infectious diseases“, Prof. Dr. Andreas Wienke (Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg) zum Thema “Correlated random-effects models for clustered time-to-event data” sowie Prof. Dr. Matthias Schmid (Universität Bonn) zum Thema "Competing risks analysis for discrete time-to-event data".

Die Programme sind auf der AG-Homepage zu finden.

Mitglieder der AG haben sich im Berichtszeitraum am Kompetenznetz Public Health zu COVID-19 (<https://www.public-health-covid19.de/>) beteiligt.

Die AG organisierte zusammen mit der AG Epidemiologische Methoden (GMDS, DGEpi, DGSMP) eine Satelliten-Sitzung zur DGEpi-Tagung am 02.10.2020 inklusive Geschäftssitzung. Weitere Arbeitsgruppensitzungen fanden online während des Biometrischen Kolloquiums und im Rahmen der Herbstworkshops statt.

Personelles und Organisatorisches

Seit November 2014 wird die AG durch ein Team aus drei SprecherInnen geleitet: Irene Schmidtmann (Mainz), Anne Lotz (Bochum) und Ralph Brinks (Witten). Sigrid Behr ergänzt das Sprecherteam als DAGStat-Beauftragte. Das Sprecherteam wurde im Rahmen des Online-Workshops am 19.11.2020 wiedergewählt.

Workshops und Themen

siehe Aktivitäten

Ausblick

Ein weiterer Workshop ist im November 2022 geplant. Details werden im Lauf des Frühjahrs 2022 mit den beteiligten AGs diskutiert. Geschäftssitzungen sind geplant im Rahmen der DAGStat-Tagung im März 2022, auf der Jahrestagung der DGEpi im September 2022 in Greifswald sowie beim nächsten Herbstworkshop.

Kooperationen

Für die Herbstworkshops kooperiert die AG mit verschiedenen anderen Arbeitsgruppen, insbesondere der AG Statistische Methoden in der Medizin (IBS-DR), der AG Statistische Methodik in der klinischen Forschung (GMDS) und der AG Epidemiologische Methoden (GMDS, DGEpi).

In der DGEpi gibt es eine Initiative zu „Causal Inference“. Die AG Statistische Methoden in der Epidemiologie ist an den Diskussionen des Themas beteiligt.

Arbeitsgruppe „Statistische Methoden in der Medizin“

Sprecher

Philipp Mildenberger

Institut für Medizinische Biometrie, Epidemiologie
und Informatik (IMBEI)
Obere Zahlbacher Str. 69
55131 Mainz

☎ +49 (0) 6131 17 3120

✉ pmildenb@uni-mainz.de

Stellvertreterin

Dr. Stella Erdmann

Institut für Medizinische Biometrie
Universität Heidelberg
Im Neuenheimer Feld 130.3
D-69120 Heidelberg

☎ +49(0)6221 56 77 89

✉ erdmann@imbi.uni-heidelberg.de

Homepage

<http://www.biometrische-gesellschaft.de/arbeitsgruppen/statistische-methoden-i-d-medizin.html>

Ziele

Über die AG „Statistische Methoden in der Medizin“ können sich Forscher und Anwender vernetzen, um sich über aktuelle statistische Methoden zur Beantwortung medizinischer Fragestellungen auszutauschen.

Organisation

Die AG „Statistische Methoden in der Medizin“ existiert seit den 80er Jahren. Es finden regelmäßige AG-Sitzungen statt, in der Regel auf dem Biometrischen Kolloquium bzw. der CEN- oder DAGStat-Tagung und auf dem Herbstworkshop der Arbeitsgruppe. Diese finden aufgrund der engen Kooperation meist gemeinsam mit der AG „Epidemiologische Methoden in der Medizin“ statt. Neuwahlen von SprecherInnen und stellv. SprecherInnen sind, gemäß der Geschäftsordnung für die Arbeitsgemeinschaften, alle drei Jahre vorgesehen.

Aktivitäten

Am 19.11.2020 fand der Herbstworkshop der AG Statistische Methoden in der Medizin (IBS-DR), der AG Statistische Methoden in der Epidemiologie (IBS-DR, DGEpi), der AG Statistische Methoden in der klinischen Forschung (GMDS) und der AG Epidemiologische Methoden (DGEpi, GMDS, DGSMP) als Onlineveranstaltung zum Thema "Covid-19 in klinischen und epidemiologischen Studien" statt. Eingeladene Redner waren Joerg Hasford (LMU München), Cornelia Ursula Kunz (Boehringer Ingelheim), Sylvia Thun (Berlin) und Karl Lackner (Mainz).

Am 18. und 19.11.2021 fand der Herbstworkshop der AG Statistische Methoden in der Medizin (IBS-DR), der AG Statistische Methoden in der Epidemiologie (IBS-DR, DGEpi), der AG Statistische Methoden in der klinischen Forschung (GMDS) und der AG Epidemiologische Methoden (DGEpi, GMDS, DGSMP) als Onlineveranstaltung zum Thema "Methods for time-to-event data from the life sciences with a special focus on clustered data" statt. Eingeladene Redner waren Niel Hens (Hasselt/Antwerpen), Andreas Wienke (Halle-Wittenberg) und Matthias Schmid (Bonn).

Bei beiden Herbstworkshops sowie im Rahmen des Biometrischen Kolloquiums 2021 wurden AG-Sitzungen abgehalten.

Personelles und Organisatorisches

Auf dem Herbstworkshop fand am 19.10.2020 eine Neuwahl des Sprecherteams statt. Neue SprecherInnen sind Philipp Mildenerger und Stella Erdmann.

Ausblick

Eine AG-Sitzung im Rahmen der DAG-Stat ist angestrebt.

Am 16.09.2022 ist ein Symposium zum Thema „Einbindung von Real World Data in klinische Studien – Interdisziplinäre Diskussion innovativer Methoden aus regulatorischer und anwendungsbezogener Sicht“ in Heidelberg geplant.

Am 17.-18.11.2022 ist der nächste Herbstworkshop zum Thema initiale Datenanalyse und Datenqualität geplant.

Kooperationen

Insbesondere im Zuge der Herbstworkshops kooperiert die AG mit verschiedenen anderen Arbeitsgruppen, insbesondere der AG „Epidemiologische Methoden in der Medizin“ (IBS-DR, DGEpi), der AG „Statistische Methoden in der klinischen Forschung“ (GMDS) und der AG „Epidemiologische Methoden“ (DGEpi, GMDS, DGSMP).

Arbeitsgruppe „Weiterbildung“

Sprecherin

Dr. Theresa Keller

Institut für Biometrie und Klinische Epidemiologie
Charité – Universitätsmedizin Berlin
10098 Berlin
✉ theresa.keller@charite.de

Stellvertreter

Dr. Thomas Schmelter

Research & Development, Pharmaceuticals
Statistics & Data Insights
Bayer AG, Berlin
✉ thomas.schmelter@bayer.com

Homepage

<http://www.biometrische-gesellschaft.de/arbeitsgruppen/weiterbildung.html>

Ziele

Seit 2010 hat die AG Weiterbildung als Ziel, Weiterbildungsangebote innerhalb der IBS-DS zu initiieren und zu organisieren. Insbesondere werden anspruchsvolle mehrtägige praktische und theoretische Workshops und Seminare zu verschiedenen Themen durchgeführt. Teilnehmer sollten in erster Linie die Mitglieder der IBS sein, wobei die Weiterbildungsangebote verschiedene Kenntnisebenen abdecken sollten. Mitglieder können jederzeit formlos Themen für Veranstaltungen vorschlagen.

Aktivitäten

2020

Die geplante Veranstaltung der Reihe „Education for Statistics in Practice“ beim 66. Biometrischen Kolloquium 2020 im Rahmen der GMDS & CEN-IBS 2020 in Berlin fand, aufgrund der Corona-Pandemie, zum 67. Biometrischen Kolloquium in Münster statt.

2021

Beim virtuellen 67. Biometrischen Kolloquium 2021 wurde die Reihe „Education for Statistics in Practice“ mit Maarten van Smeden (University of Utrecht, Netherlands) und Ben Van Calster (Leiden University Medical Center, Netherlands) fortgesetzt.

Thema der Session: "Development and evaluation of prediction models: pitfalls and solutions".

Abstract sowie die Vortragsfolien für Teil 1 und Teil 2 der Session sind auf der Homepage verfügbar.

Personelles und Organisatorisches

Stephanie Roll und Christoph Muysers haben 2020 die Position als Sprecherin und Stellvertreter der AG Weiterbildung an Theresa Keller (Sprecherin) und Thomas Schmelter (Stellvertreter) übertragen.

Ausblick

Bei der sechsten Tagung der Deutschen Arbeitsgemeinschaft Statistik (DAGStat) 2022 in Hamburg wird die Reihe „Education for Statistics in Practice“ mit Richard D. Riley (Centre for Prognosis Research, School of Medicine, Keele University) und Gary S. Collins (Centre for Statistics in Medicine, University of Oxford) fortgesetzt.

Kommissionen

Temporäre Kommissionen

(Stand: Februar 2022)

Zur Unterstützung der Arbeit von Vorstand und Beirat werden temporär Kommissionen gegründet. Diese sind nur für einen begrenzten Zeitraum aktiv und werden nach Erledigung ihrer Aufgaben wieder aufgelöst. Z.Zt. werden folgende Aufgaben durch temporäre Kommissionen bearbeitet:

Kommission / Aufgabe	Mitglied
Organisation 68. Biometrisches Kolloquium (im Rahmen der DAGStat-Tagung 2022), Hamburg	Zapf, Hamburg Brannath, Bremen
Editor Biometrical Journal	Bathke, Salzburg (A) Schmid, Bonn
Stellungnahmen zu EMA-Papieren	Gerlinger, Berlin Zapf, Hamburg
Stellenmarkt Biometrie	Schmidt, Münster
Kommission zur Vergabe der Nachwuchspreise	Brannath, Bremen Kopp-Schneider, Münster Kreienbrock, Hannover
IQWiG (gemeinsam mit der GMDS)	Friede, Göttingen (Leitung) Hoyer, Düsseldorf Kieser, Heidelberg Koch, Hannover Kübler, Marburg Mansmann, München Röhrig, Oldenburg Schink, Bremen Schmoor, Freiburg Schwenke, Berlin Siebert, Hall i. Tirol

Delegierte

(Stand: Februar 2022)

Mitglieder der Deutschen Region der Internationalen Gesellschaft nehmen Aufgaben als Gesellschaftsangehörige in verschiedenen Gremien wahr, die unter Beteiligung anderer Fachgesellschaften besetzt werden. Diese Mandate werden zurzeit von den folgenden Kolleginnen und Kollegen ausgeübt:

Ausschuss / Kommission	Mitglied
Executive Board IBS	Pigeot-Kübler, Bremen
Representative Council IBS	Faldum, Münster Friede, Göttingen Ickstadt, Dortmund Kieser, Heidelberg
Budget and Finance Committee	Knapp, Dortmund
Committee on Communications	Roll, Berlin
Education Committee IBS	Kopp-Schneider, Heidelberg
Editorial Advisory Committee IBS	Piepho, Hohenheim
Delegierte in der AWMF	Brannath, Bremen Faldum, Münster
Zertifikat Biometrie (gemeinsam mit der GMDS)	
	<i>Medizinische Biometrie:</i> Kieser, Heidelberg (Vorsitz) Friede, Göttingen Knoerzer, Grenzach Unnebrink, Ludwigshafen Schlattmann, Jena Zapf, Hamburg
	<i>Medizin:</i> Faldum, Münster Lange, Bochum Schlenk, Ulm
	<i>Mathematische Statistik:</i> Boulesteix, München Brannath, Bremen Rahmenführer, Dortmund
Zertifikat Epidemiologie (mit GMDS, DGEpi, DGSMMP)	Hoyer, Bielefeld Kuß, Düsseldorf
Biometrical Bulletin Correspondent	Vonthein, Lübeck
Delegierte in der DAGStat	Brannath, Bremen Ickstadt, Dortmund

Kommission Zertifikat „Biometrie in der Medizin“

Leiter:

Prof. Dr. Meinhard Kieser
 Universitätsklinikum Heidelberg
 Institut für Medizinische Biometrie und Informatik
 Im Neuenheimer Feld 130.3
 69120 Heidelberg
 ☎ +49(0)6221/56-4140
 📠 +49(0)6221/56-4195
 ✉ meinhard.kieser@imbi.uni-heidelberg.de

Mitglieder der Zertifikatskommission:

Medizinische Biometrie	Mitglieder	Stellvertreter
	Prof. Dr. Meinhard Kieser, Heidelberg	bis 28.02.2021: Prof. Dr. Dieter Hauschke, Freiburg ab 01.03.2021: Prof. Dr. Peter Schlattman, Jena
	Prof. Dr. Antonia Zapf, Hamburg	Prof. Dr. Tim Friede, Göttingen
	Dr. Dietrich Knoerzer, Grenzach	Dr. Kristina Unnebrink, Ludwigshafen
Medizin		
	PD Dr. Stefan Lange, Köln	Prof. Dr. Richard Schlenk, Heidelberg
		Prof. Dr. Andreas Faldum, Münster
Mathematische und statistische Grundlagen		
	Prof. Dr. Jörg Rahnenführer, Dortmund	Prof. Dr. Werner Brannath, Bremen
		Prof. Dr. Anne-Laure Boulesteix, München

Inhaber des Zertifikats „Biometrie in der Medizin“

(Stand: Januar 2022)

Name	Vorname	Datum
Daubmann	Anne	30.11.2020
Unkel	Steffen	30.11.2020
Kesselmeier	Miriam	30.11.2020
Hoster	Eva	30.11.2020
Scharpenberg	Martin	30.11.2020
Schoop	Rotraut	22.07.2019
Löck	Steffen	23.01.2019
Röver	Christian	23.01.2019
Hüsing	Johannes	03.04.2017
Henneges	Carsten	03.04.2017
Laubender	Rüdiger	03.04.2017
Adolf	Daniela	11.04.2016
Dreyhaupt	Jens	15.09.2014
Friede	Tim	15.09.2014
Zapf	Antonia	24.11.2012
Rochon	Justine	24.11.2012
Knoerzer	Dietrich	09.12.2010
Scherag	André	09.12.2010
Reuß	Alexander	24.03.2010
Strauch	Konstantin	24.03.2010
Grosch	Kai	15.09.2008
Lorenz	Matthias W.	15.09.2008
Gerß	Joachim	12.03.2008
Schlenk	Richard	18.09.2007
Wagenpfeil	Stefan	23.03.2007
Gartner	Christian	14.09.2005
Victor	Anja	14.09.2005
Dahmen	Gerlinde	24.09.2004
Siebert	Uwe	24.09.2004
König	Inke	18.03.2004
Dugas	Martin	15.09.2003
Kropf	Siegfried	23.07.2002
Mansmann	Ulrich	23.07.2002
Krummenauer	Frank	18.09.2001
Neuhäuser	Markus	18.09.2001
Jensen	Katrin	22.03.2001
Unnebrink	Kristina	22.03.2001
Eichner	Martin	21.03.2001
Steindorf	Karen	21.03.2001
Katalinic	Alexandar	16.09.1999
Lange	Stefan	16.09.1999
Schlattmann	Peter	16.09.1999
Ziegler	Andreas	16.09.1999

Name	Vorname	Datum
Pichlmeier	Uwe	16.03.1999
Windeler	Jürgen	16.03.1999
Bulitta	Michael	18.09.1996
Junge	Klaus	18.09.1996
May	Theodor	18.09.1996
Wadepuhl	Martin	15.07.1996
Ansari	Hassan	15.07.1995
Bender	Ralf	15.07.1995
Tusch	Günter	15.07.1995
Schuster	Ernst	15.07.1994
Bernhard	Gudrun	26.09.1993
Kieser	Meinhard	21.09.1993
Rosenkranz	Gerd	29.06.1993
Teichert	Hans-Martin	29.06.1993
Banik	Norbert	16.03.1993
Elze	Martina	16.03.1993
Freytag	Siegfried	16.03.1993
Holtbrügge	Werner	16.03.1993
Zimmerman	Helmut	16.03.1993
Blomer	Roland	25.11.1992
Haerting	Johannes	24.09.1992
Hothorn	Ludwig	24.09.1992
Meng	Günter	24.09.1992
Altenburg	Hans-Peter	18.03.1992
Herbold	Marlies	18.03.1992
Schosser	Rudolf	18.03.1992
Schindel-Künzel	Fritz	26.09.1991
Forst	Hans-Theo	16.09.1991
Koch	Rainer	01.07.1991
Fischer	Christine	21.03.1991
Holle	Rolf	26.09.1990
Muche	Rainer	26.09.1990
Dietlein	Gerhard	14.03.1990
Hauschke	Dieter	14.03.1990
Pabst	Günter	14.03.1990
Voleske	Peter	14.03.1990
Stienen	Ulrich	20.08.1989
Feldmann	Uwe	26.01.1989
Schäfer	Helmut	26.01.1989
Victor	Norbert	18.03.1986
Dannehl	Karsten	16.03.1984
Gammel	Gert	16.03.1984
Gaus	Wilhelm	16.03.1984
Henze	Fritz	16.03.1984
Hopfenmüller	Werner	16.03.1984

Name	Vorname	Datum
Kaufmann	Jörg	16.03.1984
Wittkowski	Knut	16.03.1984
Berger	Jürgen	30.11.1983
Dudeck	Joachim	30.11.1983
Glocke	Manfred H.	30.11.1983
Ihm	Peter	30.11.1983
Jurgovsky	Ernst	30.11.1983
Krämer	Ursula	30.11.1983
Kretschmer	Franz-Josef	30.11.1983
Passing	Heinrich	30.11.1983
Rössner	Martin	30.11.1983
Wahrendorf	Jürgen	30.11.1983
Pahnke	Klaus	25.06.1983
Deichsel	Guntram	26.05.1983
Dietz	Klaus	26.05.1983
Fink	Heinz	26.05.1983
Horbach	Lothar	26.05.1983
Knappen	Friedhelm	26.05.1983
Koch	Winfried	26.05.1983
Malerczyk	Vitus	26.05.1983
Merkle	Werner	26.05.1983
Michaelis	Jörg	26.05.1983
Rechenberg	Hans von	26.05.1983
Schach	Siegfried	26.05.1983
Selbmann	Hans-Konrad	26.05.1983
Trieb	Gernot	26.05.1983
Vanderbeke	Oscar	26.05.1983
Walter	Edward	26.05.1983
Widdra	Wolfhardt	26.05.1983
Zentgraf	Reinhard	26.05.1983
Hartmann	Edzard	25.11.1982
Hommel	Gerhard	25.11.1982
Jesdinsky	Hans-Joachim	25.11.1982
Lange	Heinz-Joachim	25.11.1982
Nowak	Horst	25.11.1982
Rahlf	Volker	25.11.1982
Steinijans	Volker	25.11.1982
Überla	Karl	25.11.1982
Unkelbach	Hans-Dieter	25.11.1982
Vollmar	Joachim	25.11.1982
Wellek	Stefan	25.11.1982
Wiemann	Hermann	25.11.1982
Wingert	Friedrich	25.11.1982
Wolf	Gerhard Karl	25.11.1982

Kommission Zertifikat „Epidemiologie“

Vorsitz:

Prof. Dr. med. Antje Timmer
Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
Abteilung Epidemiologie und Biometrie
Fakultät VI, Department für Versorgungsforschung
26111 Oldenburg
Tel +49 (0) 441 - 798 4437
E-Mail antje.timmer@uni-oldenburg.de

Der Zertifikatskommission Epidemiologie gehörten im Berichtszeitraum die folgenden Vertreterinnen und Vertreter an:

für die DGEpi:

Prof. Dr. Rafael Mikolajczyk, Prof. Dr. Dietrich Rothenbacher

für die DGSMP:

Prof. Dr. Adrian Loerbroks, PD Dr. Enno Swart (stellvertretender Vorsitzender)

für die IBS-DR:

Prof. Dr. Heike Bickeböller (bis 2021), Prof. Dr. Annika Hoyer (ab 2021), Prof. Dr. Oliver Kuß

für die GMDS:

Prof. Dr. Karl-Heinz Jöckel, Prof. Dr. Antje Timmer (Vorsitzende)

In den Berichtsjahren 2020 und 2021 wurde insgesamt ein Zertifikat zuerkannt, entsprechend den 2013 überarbeiteten Richtlinien (www.egms.de/static/de/journals/mibe/2013-9/mibe000141.shtml). Damit gibt es derzeit 97 Zertifikatsinhaber.

Inhaber des Zertifikats „Epidemiologie“

(Stand: Januar 2022)

Name	Vorname	Datum
Elsner	Bernhard	31.08.2021
Schwarzkopf	Daniel	27.09.2018
Kötter	Thomas	18.09.2017
Reese	Jens-Peter	30.08.2016
Tzivian	Livia	12.10.2015
Rusner	Carsten	12.10.2015
Du Prel	Jean-Baptist	21.09.2010
Strasak	Alexander	21.09.2010
Waldmann	Annika	21.09.2010
Schwarz	Norbert Georg	21.09.2010
Ege	Markus	16.09.2009
Werber	Dirk	16.09.2009
Chenot	Jean-Francois	24.09.2008
Frank	Christina	24.09.2008
Jansen	Andreas	24.09.2008
Moebus	Susanne	24.09.2008
May	Jürgen	17.09.2007
Endres	Heinz	20.09.2006
Freitag	Michael	20.09.2006
Lührmann	Petra M.	20.09.2006
Poggensee	Gabriele	20.09.2006
Rohrman	Sabine	20.09.2006
Arndt	Volker	14.09.2005
Berg	Gabriele	14.09.2005
Mikolajczyk	Rafael	14.09.2005
Pischon	Tobias	14.09.2005
Blumenstock	Gunnar	19.03.2004
Bornemann	Reinhard	19.03.2004
Eckmanns	Tim	19.03.2004
Kretzschmar	Mirjam	19.03.2004
Stock	Christiane	19.03.2004
Zeeb	Hajo	19.03.2004
Siebert	Uwe	11.09.2002
Weyerer	Siegfried	11.09.2002
Wille	Lutz	11.09.2002
Kreuzer	Michaela	05.09.2001
Kulig	Michael	05.09.2001
Linde	Klaus	05.09.2001
Reintjes	Ralf	05.09.2001
Scheidt-Nave	Christa	05.09.2001
Uphoff	Helmut	05.09.2001
Bromen	Katja	20.09.2000
Krause	Gerard	20.09.2000
Rothenbacher	Dietrich	20.09.2000
Sangha	Oliver	20.09.2000
Schneeweiss	Sebastian	20.09.2000
Stang	Andreas	20.09.2000
Stilianakis	Nikolaus	20.09.2000

Name	Vorname	Datum
Stürmer	Til	20.09.2000
Timmer	Antje	20.09.2000
Weiland	Stephan K.	20.09.2000
Wildner	Manfred	20.09.2000
Brenner	Herrmann	08.10.1999
Eichner	Martin	08.10.1999
Fertmann	Regina	08.10.1999
Hentschel	Stefan	08.10.1999
Manikowsky	Sabine	08.10.1999
Steindorf	Karen	08.10.1999
Uter	Wolfgang	08.10.1999
Ziegler	Andreas	08.10.1999
Bender	Ralf	14.09.1998
Busse	Reinhard	14.09.1998
Swart	Enno	14.09.1998
Muche	Rainer	15.03.1998
Trautner	Christoph	15.03.1998
Claussen	Matthias	03.09.1997
Lewis	Michael	03.09.1997
Robra	Bernt-Peter	03.09.1997
Dietz	Klaus	17.09.1996
Gefeller	Olaf	17.09.1996
Helmert	Uwe	17.09.1996
John	Ulrich	17.09.1996
Stark	Klaus	17.09.1996
Kohlmann	Thomas	26.09.1995
Michaelis	Jörg	26.09.1995
Nowak	Dennis	26.09.1995
Schlehofer	Brigitte	26.09.1995
Willich	Stefan	26.09.1995
Becher	Heiko	23.09.1994
Boeing	Heiner	23.09.1994
Chang Claude	Jenny	23.09.1994
Haerting	Johannes	23.09.1994
Löwel	Hannelore	09.09.1993
Bolm-Audorff	Ulrich	16.03.1993
Krämer	Alexander	16.03.1993
Lauer	Klaus	16.03.1993
Berger	Jürgen	02.01.1993
Blettner	Maria	02.01.1993
Jöckel	Karl-Heinz	02.01.1993
Keil	Ulrich	02.01.1993
Laaser	Ulrich	02.01.1993
Raspe	Heiner	02.01.1993
Schwartz	Friedrich-Wilhelm	02.01.1993
Selbmann	Hans-Konrad	02.01.1993
Szadkowski	Dieter	02.01.1993
Wahrendorf	Jürgen	02.01.1993
Wichmann	H.-Erich	02.01.1993

Sachverständige und Gutachter

Sachverständige für die Fachbereiche Statistik in Kommissionen des Bundesministeriums für Gesundheit

(Stand: März 2022)

Die nachfolgend aufgeführten Kommissionen sind beim BfArM tätig:

- Zulassungskommission nach §25 Abs. 6 für den humanmedizinischen Bereich mit Ausnahme der besonderen Therapierichtungen (Kommission A)
- Kommission nach § 25 Abs. 6 und 7 AMG für den humanmedizinischen Bereich, antroposophische Therapierichtung und Stoffgruppe (Kommission C)
- Kommission nach § 25 Abs. 6 und 7 AMG für den humanmedizinischen Bereich, homöopathische Therapierichtung und Stoffgruppe (Kommission D)
- Kommission nach § 25 Abs. 6 und 7 AMG für den humanmedizinischen Bereich, phytotherapeutische Therapierichtung und Stoffgruppe (Kommission E)

Die nachfolgend aufgeführte Kommission ist beim BgVV tätig:

- Kommission nach § 25 Abs. 6 und 7 AMG für den veterinärmedizinischen Bereich (Kommission F)

Sachverständige werden von den Fachgesellschaften (Deutsche Region der Internationalen Biometrischen Gesellschaft, GMDS) für diese Kommissionen vorgeschlagen. Sie werden vom Ministerium für drei Jahre berufen. Wiederberufung ist möglich. Danach erfolgt eine Anfrage bei den Fachgesellschaften für Neuvorschläge.

Derzeit sind folgende Sachverständige für den jeweiligen Fachbereich Statistik tätig:

	Kommission	Mitglied	Stellvertreter
	Arzneimittel für Kinder und Jugendliche	Pitzer, Karlsruhe	Zapf, Göttingen
C	Antroposophische Therapierichtung und Stoffgruppe	Kienle, Freiburg	Hilgers, Aachen
D	homöopathische Therapierichtung und Stoffgruppe	Hilgers, Göttingen	
E	phytotherapeutische Therapierichtung und Stoffgruppe	Wellek, Mannheim	Friede, Göttingen
F	veterinärmedizinischer Bereich	Kreienbrock, Hannover	Failing, Gießen

In die **Expertengruppe Off-Label** - Anwendung von Arzneimitteln außerhalb des zugelassenen Indikationsbereichs – waren in Absprache mit der GMDS nominiert:

Mitglied	Mitglied	Mitglied
Burkholder, Saarbrücken	Hilgers, Aachen	Martus, Tübingen
Neuhäuser, Remagen	Scherag, Jena	Schmoor, Freiburg

DFG-Fachkollegien

(Stand: Februar 2022)

Wahlvorschläge werden durch die Fachgesellschaften (etwa in der AWMF) einschließlich der DAGStat und durch die Hochschulen eingebracht. Die Amtszeit beträgt drei Jahre. Wiederwahl ist einmal möglich. Die Wahl führt die DFG bei allen in Deutschland tätigen Wissenschaftlern durch. Für die Amtszeit 2020-2023 durfte die IBS-DR 2019 in zwei Fächern Kandidaten vorschlagen. Folgende Mitglieder der IBS-DR sind in Fachkollegien vertreten:

Fachkollegium 205 Medizin

Fach 205-01 Epidemiologie und Medizinische Biometrie/Statistik

 Kopp-Schneider, Heidelberg 2020–2023

 Kuß, Düsseldorf 2020–2023

 Pigeot-Kübler, Bremen 2020-2023

 Rauch, Berlin 2020-2023

Fach 205-07 Medizininformatik und medizinische Bioinformatik

 Beißbarth, Göttingen 2020-2023

Nachwuchsförderpreise

Die Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses ist eines der wichtigsten Ziele der Deutschen Region der Internationalen Biometrischen Gesellschaft. Daher schreibt sie folgende zwei Nachwuchsförderpreise aus:

- **den Gustav-Adolf-Lienert-Preis für junge Nachwuchswissenschaftler, die in der Regel nicht älter als 35 Jahre sind;**
- **den Bernd-Streitberg-Preis für Wissenschaftler bzw. Studierende vor der Promotion, die in der Regel nicht älter als 30 Jahre sind.**

Die Preise werden für herausragende biometrische Arbeiten vergeben, die von der Bewerberin oder dem Bewerber allein oder hauptverantwortlich in Deutschland oder von Deutschen im Ausland erstellt wurden. Antragswürdig für den Gustav-Adolf-Lienert-Preis sind vor allem akzeptierte Publikationen in internationalen begutachteten Zeitschriften, Softwarepakete oder vergleichbare Arbeiten der letzten zwei Jahre.

Antragswürdig für den Bernd-Streitberg-Preis sind Abschlussarbeiten wie BSc-Arbeit, MSc-Arbeit, Diplomarbeit oder eine vergleichbare Arbeit des Vorjahres.

Auch Nachwuchswissenschaftler, die diese Altersbeschränkung nicht erfüllen, sind ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen, sofern persönliche Lebensumstände zu einer entsprechenden Verzögerung im wissenschaftlichen Werdegang geführt haben. Hierunter können zum Beispiel Zeiten der Kindererziehung, der Pflege von Angehörigen oder des Wehr- oder Zivildienstes oder des freiwilligen sozialen Jahrs fallen.

Die detaillierten Vergaberichtlinien finden Sie auf unserer Homepage.

Bewerbungen für die Nachwuchspreise sind jährlich bis 31.10. an die jeweilige Präsidentin / den jeweiligen Präsidenten der Deutschen Region zu richten.

Vergaberichtlinien für den Gustav-Adolf-Lienert-Preis

1. Der Preis zielt auf eine hervorragende biometrische Arbeit für junge Nachwuchswissenschaftler ab, die in der Regel zum 31.12. des Jahres der Bewerbung das 35. Lebensjahr noch nicht vollendet haben und zum Zeitpunkt der Bewerbung Mitglied der Deutschen Region der Internationalen Biometrischen Gesellschaft sind. Auch Nachwuchswissenschaftler, die diese Altersbeschränkung nicht erfüllen, sind ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen sofern persönliche Lebensumstände zu einer entsprechenden Verzögerung im wissenschaftlichen Werdegang geführt haben. Hierunter können zum Beispiel Zeiten der Kindererziehung, der Pflege von Angehörigen oder des Wehr- oder Zivildienstes oder des freiwilligen sozialen Jahrs fallen. Es wird empfohlen im Anschreiben und im Lebenslauf auf die entsprechenden Umstände hinzuweisen. Bewerber reichen eine akzeptierte Publikation in einer internationalen begutachteten Zeitschrift ein. Im Fall von mehreren Autoren ist der Eigenanteil durch schriftliche Darstellung, die von sämtlichen Koautoren bestätigt wird, deutlich zu machen. Die eingereichte Arbeit darf am 31.10. des Jahres der Bewerbung nicht älter als zwei Jahre sein und darf innerhalb dieser Frist nur einmal eingereicht werden. Primäres Kriterium ist die wissenschaftliche Exzellenz der für den Preis eingereichten biometrischen Arbeit. Sekundär werden weitere wissenschaftliche Leistungen des Bewerbers berücksichtigt. Preisträger sind von einer erneuten Bewerbung ausgeschlossen.
2. Arbeiten mit folgenden Schwerpunkten sind besonders erwünscht: (i) Arbeiten, die durch eine biometrische Fragestellung motiviert neue biometrische Methoden entwickeln. (ii) Arbeiten, die durch eine konkrete biologische Fragestellung motiviert neue biometrische Methoden entwickeln und deren Anwendung illustrieren. (iii) Arbeiten, die vorhandene biometrische Methoden in origineller und innovativer Weise auf eine biologische Problemstellung anwenden; von besonderem Interesse sind solche Bewerbungen dann, wenn die biometrische Methode in der vorgestellten Weise bisher noch nicht auf die behandelte Fragestellung angewendet wurde. (iv) Arbeiten, welche die Entwicklung von Software für die Umsetzung bedeutender biometrischer Verfahren und deren Illustration an relevanten biologischen Beispielen zum Inhalt haben. Bei allen Schwerpunkten (ii) bis (iv) sollte eine konkrete biologische Anwendung der betrachteten biometrischen Methoden eine zentrale Rolle spielen. Besonders erwünscht sind Arbeiten, die in enger Kooperation mit Wissenschaftlern aus einem einschlägigen biologischen

Anwendungsgebiet biometrischer Methoden entstanden sind (Medizin, Forst- und Agrarwissenschaften, Ökologie, Genetik, Life Sciences im weitesten Sinne).

3. Es sind die Arbeit und ein kurzer wissenschaftlicher Werdegang als pdf-Datei per E-Mail einzureichen. Die E-Mail-Antwort des Präsidenten / der Präsidentin gilt als alleinige Eingangsbestätigung für die Bewerbung.
4. Die Ausschreibung des Gustav-Adolf-Lienert-Preises soll im Sommer-Rundschreiben der Deutschen Region der Internationalen Biometrischen Gesellschaft, in einem e-Rundschreiben der Gesellschaft im September sowie auf der Webseite der Gesellschaft erfolgen.
5. Alle an die Präsidentin / den Präsidenten bis zum 31.10. des Vorjahres eingesandten Arbeiten werden den weiteren Kommissionsmitgliedern zur fachlichen Begutachtung übergeben und dort auf Übereinstimmung mit den formalen Ausschreibungsbedingungen, einschließlich dem Biometrie-Anteil geprüft.
6. Die Kommission entscheidet, welche der eingereichten Arbeiten in eine engere Auswahl gelangen. Für diese wird mindestens ein anonymes externes Gutachten eingeholt. Nach der Begutachtung entscheidet die Kommission, welche der eingereichten Arbeiten aus biometrischer Sicht als preiswürdig anzusehen sind. Basierend auf diesem Votum entscheidet der Beirat über die oder den einzuladenden Preisträger mehrheitlich. In der Regel werden bis zu zwei Arbeiten prämiert. Alle Bewerber werden bis zum 15.2. des Jahres über die beabsichtigten Prämierungen informiert. Den designierten Preisträgern wird zeitgleich der Termin des Vortrages mitgeteilt.
7. Der Rechtsweg ist ausgeschlossen.
8. Die Preisverleihung durch die Präsidentin / den Präsidenten (Urkunde, Preisgeld €500 für den ersten Preis und €300 für den zweiten Preis) erfolgt in der Mitgliederversammlung auf dem zeitlich folgenden Biometrischen Kolloquium. Die Preisträgerin / der Preisträger informiert zuvor mit einem in der Regel 20-minütigen, eingeladenen Vortrag einschließlich einer Diskussion im Rahmen der Plenarsitzung "Nachwuchsförderpreise Biometrie 20xx" über die wesentlichen Ergebnisse der preisgekrönten Arbeit. Der Preisträgerin / dem Preisträger wird die Konferenzgebühr (inkl. Teilnahme am Konferenzdinner) sowie die Reisekosten inkl. 2 Übernachtungen von der IBS-DR erstattet.
9. Die Preisträger werden mit dem Thema der prämierten Arbeit in den Jahresberichten und auf der Homepage der Gesellschaft genannt. Die Unterlagen der Preisträger/innen sowie der Preiskommission werden dem Archiv überstellt.

Vergaberichtlinien für den Bernd-Streitberg-Preis

1. Der Preis zielt auf hervorragende biometrische Arbeiten sehr junger nicht promovierter Bewerber / Bewerberinnen ab, die in der Regel zum 31.12. des Jahres der Bewerbung das 30. Lebensjahr noch nicht vollendet haben. Auch Personen, die diese Altersbeschränkung nicht erfüllen, sind ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen sofern persönliche Lebensumstände zu einer entsprechenden Verzögerung im wissenschaftlichen Werdegang geführt haben. Hierunter können zum Beispiel Zeiten der Kindererziehung, der Pflege von Angehörigen oder des Wehr- oder Zivildienstes oder des freiwilligen sozialen Jahrs fallen. Es wird empfohlen im Anschreiben und im Lebenslauf auf die entsprechenden Umstände hinzuweisen. Dabei wird auf bestandene Abschlussarbeiten wie BSc-Arbeit, MSc-Arbeit, Diplomarbeit oder eine vergleichbare Arbeit orientiert. Die eingereichte Arbeit darf zum 31.10. des Jahres der Bewerbung nicht älter als ein Jahr sein. Primäres Kriterium ist die wissenschaftliche Exzellenz der für den Preis eingerichteten biometrischen Arbeit. Sekundär werden weitere wissenschaftliche Leistungen des Bewerbers berücksichtigt. Preisträger sind von einer erneuten Bewerbung ausgeschlossen.
2. Arbeiten mit folgenden Schwerpunkten sind besonders erwünscht: (i) Arbeiten, die durch eine biometrische Fragestellung motiviert neue biometrische Methoden entwickeln. (ii) Arbeiten, die durch eine konkrete biologische Fragestellung motiviert neue biometrische Methoden entwickeln und deren Anwendung illustrieren. (iii) Arbeiten, die vorhandene biometrische Methoden in origineller und innovativer Weise auf eine biologische Problemstellung anwenden; von besonderem Interesse sind solche Bewerbungen dann, wenn die biometrische Methode in der vorgestellten Weise bisher noch nicht auf die behandelte Fragestellung angewendet wurde. (iv) Arbeiten, welche die Entwicklung von Software für die Umsetzung bedeutender biometrischer Verfahren und deren Illustration an relevanten biologischen Beispielen zum Inhalt haben. Bei allen Schwerpunkten (ii) bis (iv) sollte eine konkrete biologische

Anwendung der betrachteten biometrischen Methoden eine zentrale Rolle spielen. Besonders erwünscht sind Arbeiten, die in enger Kooperation mit Wissenschaftlern aus einem einschlägigen biologischen Anwendungsgebiet biometrischer Methoden entstanden sind (Medizin, Forst- und Agrarwissenschaften, Ökologie, Genetik, Life Sciences im weitesten Sinne).

3. Es sind die Arbeit und ein kurzer wissenschaftlicher Werdegang als pdf-Datei per E-Mail einzureichen. Die E-Mail-Antwort des Präsidenten / der Präsidentin gilt als alleinige Eingangsbestätigung für die Bewerbung.
4. Die Ausschreibung des Bernd-Streitberg-Preises soll im Sommer-Rundschreiben der Deutschen Region der Internationalen Biometrischen Gesellschaft, in einem e-Rundschreiben der Gesellschaft im September sowie auf der Webseite der Gesellschaft erfolgen.
5. Alle an die Präsidentin / den Präsidenten bis zum 31.10. des Vorjahres eingesandten Arbeiten werden den weiteren Kommissionsmitgliedern zur fachlichen Begutachtung übergeben und dort auf Übereinstimmung mit den formalen Ausschreibungsbedingungen, einschließlich dem Biometrie-Anteil geprüft.
6. Die Kommission entscheidet, welche der eingereichten Arbeiten in eine engere Auswahl gelangen. Für diese wird mindestens ein anonymes externes Gutachten eingeholt. Nach der Begutachtung entscheidet die Kommission, welche der eingereichten Arbeiten aus biometrischer Sicht als preiswürdig anzusehen sind. Basierend auf diesem Votum entscheidet der Beirat über die oder den Preisträger mehrheitlich. In der Regel werden bis zu drei Arbeiten prämiert. Alle Bewerber werden bis zum 15.2. des Jahres über die beabsichtigten Prämierungen informiert. Den designierten Preisträgern wird zeitgleich der Termin des Vortrages mitgeteilt.
7. Der Rechtsweg ist ausgeschlossen.
8. Die Preisverleihung durch die Präsidentin / den Präsidenten (Urkunde, Preisgeld €300) erfolgt in der Mitgliederversammlung auf dem zeitlich folgenden Biometrischen Kolloquium. Die Preisträgerin / der Preisträger informiert zuvor in einem eingeladenen Vortrag ohne anschließende Diskussion im Rahmen der Plenarsession "Nachwuchsförderpreise Biometrie 20xx" über die wesentlichen Ergebnisse der preisgekrönten Arbeit. Der Preisträgerin / dem Preisträger wird die Konferenzgebühr (inkl. Teilnahme am Konferenzdinner) sowie die Reisekosten inkl. 2 Übernachtungen von der IBS-DR erstattet.
9. Die Preisträger werden eingeladen, ihre prämierte Arbeit in der Zeitschrift der Deutschen Region "Biometrical Journal" unter Beachtung der Ziele der Zeitschrift zu publizieren. Die Preisträger werden mit dem Thema der prämierten Arbeit in den Jahresberichten und auf der Homepage der Gesellschaft genannt. Die Unterlagen der Preisträger/innen sowie der Preiskommission werden dem Archiv überstellt.

Preisträgerinnen und Preisträger des Gustav-Adolf-Lienert-Preises

- 1995 Annette Kopp-Schneider, Heidelberg,
für die Arbeit:
Kopp-Schneider A, Portier CJ. Carcinoma formation in NMRI mouse skin painting studies is a process suggesting greater than two stages. *Carcinogenesis* 16, 53-59, 1995.
- 1996 Carsten Heuer, Heidelberg,
für die Arbeit:
Heuer C. Analyse von Zeittrends in Mortalitäts- und Inzidenzraten mit Alters-Perioden-Kohortenmodellen und Regressionssplines. Dissertation. FB Statistik der Universität Dortmund.
- 1997 Hans-Peter Piepho, Witzenhausen,
für die Arbeit:
Piepho HP. A Monte-Carlo test for variance homogeneity in linear models. *Biometrical Journal* 38, 461-473, 1996.
- 1999 Erika Graf, Freiburg,
für die Arbeit

Graf E. Maßzahlen für erklärte Varianz in der Analyse von Überlebenszeiten. Dissertation, Mathematische Fakultät der Albert-Ludwigs-Universität Freiburg i. Br., 1998.

- 2000 Matthias Frisch, Hohenheim,
für die Arbeit
Frisch M. Marker-assisted selection in recurrent backcrossing for transfer of a target gene. Dissertation, Institut für Pflanzenzüchtung, Saatgutforschung und Populationsgenetik, Universität Hohenheim, 1999.
- 2001 Olaf Berke, Hannover,
für die Arbeit
Berke O. Modified median polish kriging and its application to the Wolfcamp-Aquifer data. Environmetrics 12, 731-748
und
Tim Friede, Heidelberg,
für die Arbeit
Friede T. Methoden zur Bestimmung der Fallzahl in klinischen Studien mit interner Pilotstudie. Dissertation, Institut für Medizinische Biometrie und Informatik, Ruprecht-Karls-Universität Heidelberg, 2000.
- 2002 Juliane Schäfer, München,
für die Arbeit
Schäfer J. Kriterien zur Entscheidung über therapeutische Äquivalenz. Diplomarbeit, Institut für Statistik, Ludwig-Maximilians-Universität München 2002.
- 2003 Carolina Meier-Hirmer, Freiburg,
für die Arbeit
Meier-Hirmer, C. Multi-state models for the long-term prognosis of breast cancer., Diplomarbeit, Albert-Ludwigs-Universität Freiburg i. Br., 2002.
- 2004 Guido Skipka, Göttingen,
für die Arbeit
"The Likelihood Ratio Test for Order Restricted Hypotheses in Noninferiority Trials"
Dissertation, Universität Göttingen 2003.
- 2005 Achim Güttner, Bremen,
für die Arbeit
"Statistische Analyse von unerwünschten Arzneimittelwirkungen"
Dissertation, Universität Bremen 2005.
- 2006 Jan Beyersmann, Freiburg,
für die Arbeit
"On change in length of stay associated with an intermediate event: estimation within multi-state models and large sample properties".
- 2007 Marc Vandemeulebroecke, Basel,
für die Arbeit
"A General Approach to Two-Stage Tests"
und
Carola Werner, Berlin,
für die Arbeit
"Nicht-parametrische Analyse von diagnostischen Tests".

- 2008 Holger Schwender, Dortmund,
für die Arbeit
"Statistical Analysis of Genotype and Gene Expression Data"
und
Inke König, Lübeck,
für die Arbeit
"Practical experiences on the necessity of external validation".
- 2009 Alexander Schacht, Bad Homburg,
für die Arbeit
"A New Nonparametric Approach for Baseline Covariate Adjustment for Two-Group Comparative Studies"
und
Claudia Hemmelmann, Lübeck,
für die Arbeit
"Multiple test procedures using an upper bound of the number of true hypotheses and their use for evaluating high-dimensional EEG data".
- 2010 Jutta Groos, Heidelberg,
für die Arbeit
„Modellbasierte Untersuchung des Wirkmechanismus von Kanzerogenen bei der Entstehung und Progression von präneoplastischen Läsionen in der Leber“,
und
Michael Höhle, München,
für die Arbeit
„Statistical Monitoring and Monitoring of Infectious Diseases“
und
Björn Bornkamp, Dortmund,
für seine Arbeit „On Nonparametric Bayesian Analysis under Shape Constraints with Applications in Biostatistics“.
- 2011 Sonja Greven, München,
für die Arbeit
"On the Behaviour of Marginal and Conditional Akaike Information Criteria in Linear Mixed Models"
und
Matthias Schmid, Erlangen,
für die Arbeit
"A Robust Alternative to the Schemper–Henderson Estimator of Prediction Error".
- 2012 Irina Czogiel, Nottingham,
für die Arbeit
“Bayesian matching of unlabeled marked point sets using random fields, with an application to molecular alignment“
und
Frank Konietschke, Göttingen,
für die Arbeit
“Ranking procedures for matched pairs with missing data – Asymptotic theory and small sample approximation”
- 2013 Nora Fenske, München
für die Arbeit

“Identifying Risk Factors for Severe Childhood Malnutrition by Boosting Additive Quantile Regression”

und

Jan Gertheiss, Göttingen,
für die Arbeit

„Longitudinal Scalar-on-Functions Regression with Application to Tractography Data”

- 2014 Saskia Freytag, Göttingen
für die Arbeit
Comparison of Three Summary Statistics for Ranking Genes in Genome-Wide Association Studies in Statistics in Medicine
und
Ulrike Krahn, Mainz
für die Arbeit
A graphical tool for locating inconsistency in network meta-analyses in BMC Medical Research Methodology
- 2015 Christiane Fuchs, München
für die Arbeit
Parameterizing cell-to-cell regulatory heterogeneities via stochastic transcriptional profiles in PNAS
und
Markus Pauly, Ulm
für die Arbeit
Asymptotic permutation tests in general factorial designs in JRSSB
- 2016 Stefan Englert, Ludwigshafen
für die Arbeit
Methods for proper handling of over- and underrunning in phase II designs for oncology trials in Statistics in Medicine
- 2017 Hong Sun, Freiburg
für die Arbeit
Comparing a stratified treatment with the standard treatment in randomized clinical trials in Statistics in Medicine
und
Annika Heyer, Düsseldorf
für die Arbeit
Meta-analysis for the comparison of two diagnostic tests to a common gold standard: a generalized linear mixed model approach in Statistical Methods in Medical Research
und
Clara Happ, München
für die Arbeit
Multivariate Functional Principal Component Analysis for Data Observed on Different (Dimensional) Domains in Journal of the American Statistical Association
- 2018 Sarah Friedrich, Ulm
für die Arbeit Nonparametric estimation of pregnancy outcome probabilities in Annals of Applied Statistics
und
David Rügamer, München
für die Arbeit Boosting factor-specific functional historical models for the detection of synchronization in bioelectrical signals in Journal of the Royal Statistical Society

- 2019 Tobias Mütze, Göttingen
für die Arbeit Group sequential designs with robust semiparametric recurrent event models in
Statistical Methods in Medical Research
und
Philipp Wittenberg, Hamburg
für die Arbeit A simple signaling rule for variable life-adjusted display derived from an equivalent
risk-adjusted CUSUM chart in Statistics in Medicine
- 2020 Tobias Bluhmki, Ulm
für die Arbeit Bootstrapping complex time-to-event data without individual patient data, with a view
toward time-dependent exposures in Statistics in Medicine
und
Dennis Dobler, Amsterdam
für die Arbeit Confidence Bands for Multiplicative Hazards Models: Flexible Resampling
Approaches in Biometrics
- 2021 Moritz Berger, Bonn
für die Arbeit Subdistribution hazard models for competing risks in discrete time in Biometrics
und
Pascal Schlosser, Freiburg
für die Arbeit Netboost: Boosting-supported network analysis improves high-dimensional omics
prediction in acute myeloid leukemia and Huntigton's disease in IEEE/ACM TCBB

Preisträgerinnen und Preisträger des Bernd-Streitberg-Preises

- 2006 Mareike Kohlmann, München,
für die Arbeit
"Classifying disease progression by longitudinal biomarkers in the absence of a goldstandard"
und
Frank Schaarschmidt, Hannover,
für die Arbeit
"Binomial group testing - design and analysis".
- 2007 Frederik Graw, Siegen,
für die Arbeit
"Regressions-Modelle für kumulative Inzidenzfunktionen bei konkurrierenden Risiken über
Pseudowerte",
und
Oliver Hädicke, Lübeck,
für die Arbeit
"Kopplungsanalyse quantitativer Phänotypen mit dem Haseman-Elston Verfahren für den Fall der
Rekrutierung über einen adulten Phänotyp",
und
Andrea Riebler, München,
für die Arbeit
"Bayesian Methods for Detecting Selection in the Genome"
und
Carolin Strobl, München,
für die Arbeit
"Bias in random forest variable importance measures: Illustrations, sources and a solution".

- 2009 Benjamin Hofner, Erlangen,
für die Arbeit
"Variable Selection and Model Choice in Survival Models with Time-Varying Effects"
und
Anna Rieger, München,
für die Arbeit
"Random-Forest-Regression bei fehlenden Werten in den Einflussgrößen".
- 2010 Silke Szymczak, Lübeck,
für die Arbeit
„Detecting SNP-expression associations: A comparison of mutual information and median test with standard statistical approaches”,
und
Stefanie Hieke, Freiburg,
für die Arbeit
„Simultaneous confidence bands for cumulative incidence functions”,
und
Esther Herberich, München,
für ihre Arbeit
„Niveau und Güte simultaner parametrischer Inferenzverfahren“
und
Lisa Möst, München,
für ihre Arbeit
„Prognostische Faktoren für Wildverbiss.“
- 2011 Daniel Sabanés Bové, Zürich,
für die Arbeit
„Bayesian fractional polynomials",
Veronika Fensterer, München,
für die Arbeit
„Statistical methods in niche modelling for the spatial prediction of forest tree species"
und
Daniel Schwarz, Lübeck,
für die Arbeit
„On Safari to Random Jungle: A fast implementation of Random Forests for high dimensional data".
- 2012 Dorothee Girbig, Lübeck,
für die Arbeit
“A Dynamic Model of Circadian Temperature Rhythms and its Use in Drug Development Against Menopausal Hot Flushes”
und
Salome Horsch, Dortmund,
für die Arbeit
„Schätzung von ROC-Kurven ohne Goldstandard“
und
Sebastian Meyer, München,
für die Arbeit
“Spatio-Temporal Infectious Disease Epidemiology Based on Point Processes”
- 2013 Anke Hüls, Dortmund,
für die Arbeit
„Regressionsmodelle zur Beschreibung des Zusammenhangs des Auftretens von Resisten-zen gegen Antibiotika mit Haltungs-bedingungen in Betrieben der Schweinemast“

- und
Philipp Pallmann, Hannover,
für die Arbeit
“Two-sample tests and multiple contrast tests of several diversity indices”
und
Britta Schulze-Waltrup, Dortmund,
für die Arbeit
„Modelling time-varying effects in the Cox model for genomewide expression data“
- 2014 Anja Bertsche, Ulm,
für die Arbeit
The Predictive Distribution of the Residual Variability in the Linear Model for Clinical Cross-Over
Trials
und
Tobias Mütze, Göttingen
für die Arbeit
Design and analysis of clinical non-inferiority trials with active and placebo control for count data
- 2015 Tobias Bluhmki, Ulm
für die Arbeit
Wild Bootstrapping Nelson-Aalen Estimates with Application in Health Services Research
- 2016 Susanne Steinhauser, Freiburg
für die Arbeit
Determining optimal cut-offs in meta-analysis of diagnostic test accuracy studies
- 2017 Alexandra Bühler, Ulm
für die Arbeit
A causal analysis of ventilator-associated Pneumonia in intensive care
und
Frank Weber, Dortmund
für die Arbeit
Modellierung von rekurrenten Ereignissen in der Ereigniszeitanalyse am Beispiel einer Studie zum
rezidivfreien Überleben von Harnblasenkrebspatienten
und
Regina Stegher, Ulm
für die Arbeit Joint modelling for left-truncated observational studies: unmeasured baseline
covariates as a consequence of delayed study entry
- 2018 Leonie Litzka, München
für die Arbeit Resampling-basierte Variablenselektion: Wahl der Subsampling-Ratio
und
Julian Fecker, Freiburg
für die Arbeit Correcting for the healthy candidate bias by using multistate models
und
Matthias Meller, Ulm
für die Arbeit Joint Modelling of Overall Survival and Progression Free Survival
- 2019 Jasmin Rühl, Ulm
für die Arbeit Sample Size Calculation in Time-To-Event Trials with Non-Proportional Hazards
Using GESTATE
und

Stefanie Krügel, München für die Arbeit Statistical Approaches to Characterize and Compare Networks of Microbiome Data

- 2020 Moritz Herrmann, München
für die Arbeit Large-Scale benchmark study of prediction methods using multi-omics data
- 2021 Julia Duda, Dortmund
für die Arbeit Model Selection and Model Averaging of Dose-Response Gene Expression Data with MCP-Mod
und
Maren Hackenberg, Freiburg
für die Arbeit Temporal Dynamics in Generative Models
und
Anastasija Holovchak, München
für die Arbeit Interne Validierung für deskriptives Clustering von Genexpressionsdaten

Satzung und Ordnungen der Deutschen Region

Satzung (Stand: 21. März 2013)

§ 1 Name und Ziel

- (1) Die Deutsche Region der Internationalen Biometrischen Gesellschaft – im folgenden "Region" genannt – umfasst die in der Bundesrepublik Deutschland ansässigen Mitglieder der Internationalen Biometrischen Gesellschaft (International Biometric Society) – im folgenden "Gesellschaft" genannt. Auch Wissenschaftlern aus anderen Ländern kann die Zugehörigkeit zur Region gewährt werden.
- (2) Die Region verfolgt ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke im Sinne des Abschnitts "Steuerbegünstigte Zwecke" der Abgabenordnung. Zweck der Gesellschaft bzw. der Region ist die Förderung der Biometrie in Forschung, Lehre und Anwendung. Der Satzungszweck wird verwirklicht insbesondere durch die Durchführung wissenschaftlicher Kolloquien, durch die Unterstützung wissenschaftlicher Arbeitsgruppen und wissenschaftlicher Veröffentlichungen.
- (3) Die Region ist selbstlos tätig, sie verfolgt nicht in erster Linie eigenwirtschaftliche Zwecke.
- (4) Die Mittel der Region dürfen nur für die satzungsgemäßen Zwecke verwendet werden. Die Mitglieder der Region erhalten keine Zuwendungen aus Mitteln der Region. Es darf keine Person durch Ausgaben, die dem Zweck der Region fremd sind, oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütung begünstigt werden.
- (5) Der Sitz der Region ist der Sitz der Geschäftsstelle.

§ 2 Mitgliedschaft

- (1) Der Mitgliederstatus richtet sich nach der Satzung der Internationalen Biometrischen Gesellschaft. Mitgliederstatus in der Region sind ordentliche, fördernde und studentische Mitglieder, Mitglieder im Ruhestand, Supporting Members und Ehrenmitglieder der Region.
- (2) Für die Aufnahme als ordentliches Mitglied ist die Satzung der Internationalen Biometrischen Gesellschaft maßgebend.
Ordentliche Mitglieder haben bei allen allgemeinen Abstimmungen der Region bzw. der Gesellschaft volles Stimmrecht, dürfen für jedes Amt in der Region oder Gesellschaft gewählt werden und sind zur Teilnahme an allen allgemeinen Tagungen der Region bzw. der Gesellschaft berechtigt. Sie erhalten die von der Gesellschaft herausgegebene Zeitschrift "Biometrics" aufgrund der Zahlung ihrer Jahresgebühr online und gegen Abo-Gebühr gedruckt.
Ordentliche Mitglieder, die das 65. Lebensjahr vollendet haben, können beantragen, als Mitglied im Ruhestand nur noch die halbe Jahresgebühr zu zahlen. Die Abo-Gebühr für die Druckausgabe der Biometrics bleibt ebenso unberührt wie die anderen Rechte und Pflichten.
- (3) Institutionen können als fördernde Mitglieder der Gesellschaft aufgenommen werden. Jedes fördernde Mitglied erhält zwei Exemplare der Biometrics für die Institution und ist berechtigt, eine Person zu benennen, die entsprechend dem Verfahren für ordentliche Mitglieder auf Antrag alle Rechte eines ordentlichen Mitglieds der Region erhält, ohne persönlich Beiträge entrichten zu müssen.
- (4) Mitglieder anderer Regionen der Gesellschaft können gemäß Satzung der Gesellschaft die Mitgliedschaft als Supporting Member entsprechend dem Verfahren für ordentliche Mitglieder erwerben.

Supporting Member sind berechtigt, an allen allgemeinen Tagungen und Veranstaltungen der Region bzw. der Gesellschaft teilzunehmen. Sie erhalten Online-Zugang zum Biometrical Journal. Dafür entrichten Sie eine Schutzgebühr. Sie haben jedoch kein aktives und passives Stimmrecht in der Mitgliederversammlung sowie zu den Wahlen von Vorstand und Beirat und erhalten die Biometrics nicht aufgrund der Zahlung der Schutzgebühr.

Ein Supporting Member kann auf eigenen Antrag jederzeit ordentliches Mitglied werden.

Die Anzahl der Supporting Member darf die der ordentlichen Mitglieder nicht übersteigen.

- (5) Studierende an anerkannten Hochschulen können die Mitgliedschaft als studentische Mitglieder entsprechend dem Verfahren für ordentliche Mitglieder erwerben.
Studentische Mitglieder sind berechtigt, an allen allgemeinen Tagungen der Region oder der Gesellschaft teilzunehmen und erhalten die Biometrics online sowie bei Zahlung der Abo-Gebühr die Printversion. Sie dürfen in der Region oder Gesellschaft kein Amt ausüben.
Die studentische Mitgliedschaft erlischt am Ende des Geschäftsjahres, in dem das Studium abgeschlossen wurde, spätestens nach Ablauf von drei Jahren. Ein studentisches Mitglied kann auf eigenen Antrag jederzeit ordentliches Mitglied werden.
- (6) Persönlichkeiten, die sich um die Region und/oder deren Ziele verdient gemacht haben, kann die Ehrenmitgliedschaft der Region angetragen und verliehen werden.
Der Vorsitzende beantragt nach ausführlicher Beratung in Vorstand und Beirat auf der Mitgliederversammlung die Verleihung der Ehrenmitgliedschaft. Die Mitgliederversammlung stimmt ohne Debatte geheim über den Antrag ab. Ein Mitglied des Beirats und des Vorstands kann nicht zur Ehrenmitgliedschaft vorgeschlagen werden.
Ehrenmitglieder haben die Rechte ordentlicher Mitglieder. Für sie zu zahlende Beiträge werden von der Region entrichtet. Die Anzahl der Ehrenmitglieder soll drei von hundert der Anzahl der ordentlichen Mitglieder nicht übersteigen.
Für die Verleihung der Ehrenmitgliedschaft der Gesellschaft (honorary life member) gelten die Bestimmungen der Satzung der Gesellschaft.
- (7) Die Region erhebt einen Mitgliedsbeitrag aus Jahresgebühr, Sonderbeitrag oder Schutzgebühr und Abo-Gebühr. Die Höhe und Fälligkeit dieser Beiträge werden von Vorstand und Beirat vorgeschlagen, und von der Mitgliederversammlung beschlossen. Die Mitglieder der Region sind zur fristgerechten Entrichtung der Beiträge verpflichtet. Bei verspäteter Zahlung der Beiträge (Zahlungsfrist 2 Monate) darf das Mitglied seine Rechte nicht mehr ausüben. Es entfallen dann insbesondere Ansprüche auf Lieferung der Biometrics Druckausgabe. Den Zusammenhang zwischen Rechten und Beiträgen der Mitglieder fasst Tabelle 1 zusammen.

Tabelle 1: Zusammenhang zwischen Mitgliedsrechten und Beitragspflichten

Mitgliedschaftskategorie	Tagungszugang, Biometrics und Biometrical Journal Online, ggf. Wahlrecht	Biometrics Papierversion
Studentisches Mitglied	0 Euro	Abo-Gebühr
Ordentliches Mitglied	volle Jahresgebühr	Abo-Gebühr
Mitglied im Ruhestand	halbe Jahresgebühr	Abo-Gebühr
Ehrenmitglied	0 Euro	0 Euro
Supporting Member	Schutzgebühr	nicht verfügbar
Förderndes Mitglied	Sonderbeitrag	0 Euro

- (8) Die Mitgliedschaft erlischt
- durch den Tod des Mitglieds oder durch Auflösung der Institution bei fördernden Mitgliedern
 - durch schriftliche Austrittserklärung jeweils zum Ende des Geschäftsjahres
 - zum 31.12. eines Jahres, wenn ein Mitglied in dem Kalenderjahr keinen Beitrag gezahlt hat
 - durch Ausschluss. Dieser kann nur vom Vorstand und Beirat gemeinsam beantragt werden. Das betroffene Mitglied ist schriftlich vom Antrag zu benachrichtigen. Die ordentlichen Mitglieder stimmen schriftlich über den Antrag auf Ausschluss ab. Der Ausschluss gilt als beschlossen, wenn er von mindestens 2/3 der binnen sechs Wochen eingegangenen Stimmen befürwortet worden ist.

§ 3 Organe und Gremien

Die Organe der Region sind die Mitgliederversammlung, der Vorstand und der Beirat.
Gremien der Region sind die Arbeitsgruppen sowie die Kommissionen.

§ 4 Mitgliederversammlung

- (1) Die Mitgliederversammlung besteht aus den Mitgliedern der Region. Sie ist vom Präsidenten der Region jährlich mindestens einmal – in der Regel im ersten Quartal – zu einer ordentlichen Mitgliederversammlung einzuberufen. Die Mitgliederversammlung kann nur außerhalb eines Biometrischen Kolloquiums oder außerhalb Deutschlands stattfinden, wenn dies von der Mitgliederversammlung des Vorjahres so beschlossen wurde. Sie ist ferner einzuberufen, wenn es ein wichtiges Interesse der Region oder der Gesellschaft erfordert oder wenn es mindestens der zehnte Teil der Mitglieder oder die Mehrheit des Beirats unter der Angabe des Zweckes und der Gründe verlangt.
- (2) Die Einberufung ist den Mitgliedern schriftlich, per E-Mail genügt, unter Angabe der Tagesordnung mindestens einen Monat vorher bekanntzumachen.
- (3) Die Mitgliederversammlung ist zuständig für:
 - a) Beschlüsse über Aufstellung und Änderung der Satzung und Auflösung der Region, Verabschiedung einer Ordnung für evtl. Briefwahlen und briefliche Abstimmungen, elektronische Wahlen oder Abstimmungen.
 - b) die alljährliche Entlastung des Vorstands,
 - c) die Stichwahl des Vorstands und des Beirats sofern die elektronische oder Briefwahl dies erforderlich macht sowie für sonstige Wahlen,
 - d) die Festsetzung der Jahresgebühr, der Abo-Gebühr für die Papierversion der Biometrics, der

Schutzgebühr für Supporting Members und des Sonderbeitrages der fördernden Mitglieder,
e) alle sonstigen Angelegenheiten der Region, sofern sie nicht durch die Satzung oder die Bylaws der Gesellschaft anderweitig geregelt sind.

- (4) Ordentliche Mitgliederversammlungen sind bei Beschlüssen über die Satzung (§ 11) und bei Beschlüssen über die Auflösung der Region (§ 12) nur beschlussfähig, wenn mindestens 25 % der stimmberechtigten Mitglieder anwesend sind. Die ordentlich einberufene Mitgliederversammlung ist bei anderen Beschlüssen stets beschlussfähig.
- (5) In der Mitgliederversammlung hat jedes anwesende stimmberechtigte Mitglied (§ 2) eine Stimme. Bei Wahlen und Abstimmungen zu Tagesordnungspunkten, zu denen eine elektronische oder Briefwahl vorgesehen ist, werden beim jeweils ersten Wahlgang die fristgerecht eingegangenen Stimmen gezählt.
- (6) Bei Beschlüssen der Versammlung über Satzungsänderungen gilt § 11; bei Beschlüssen über die Auflösung der Region gilt § 12. Die Wahl von Ehrenmitgliedern bedarf der 2/3-Mehrheit der abgegebenen Stimmen.
- (7) Bei allen anderen Abstimmungen entscheidet die Mitgliederversammlung mit einfacher Mehrheit der abgegebenen Stimmen. Bei Stimmgleichheit entscheidet der Präsident. Bei der Wahl der Vorstandsmitglieder ist derjenige gewählt, der die absolute Mehrheit der abgegebenen Stimmen erhält. Ergibt sich im ersten Wahlgang keine absolute Mehrheit für eine Person, so findet eine Stichwahl zwischen denjenigen Bewerbern statt, welche die höchste und zweithöchste oder die gleichhöchsten Anzahlen von Stimmen erhalten haben. Bei Stichwahlen entscheidet die einfache Mehrheit, bei Stimmgleichheit das Los. Die Wahl der Beiratsmitglieder wird als Listenwahl durchgeführt. Gewählt sind die Mitglieder, die die höchsten Stimmenanzahlen erhalten. Ist das Ergebnis nicht eindeutig, entscheidet die Mitgliederversammlung in einer Stichwahl.
- (8) Der Verlauf und die Beschlüsse der Mitgliederversammlung sind durch den Schriftführer schriftlich festzulegen. Die Niederschrift ist dem Präsidenten zur Anerkennung vorzulegen und ihr Inhalt den Mitgliedern innerhalb von vier Monaten durch Rundschreiben bekanntzugeben.

§ 5 Vorstand

- (1) Der Vorstand der Region besteht aus dem Präsidenten, dem Vizepräsidenten, dem Schriftführer und dem Schatzmeister. Schriftführer und Schatzmeister können in einer Person vereinigt sein (Geschäftsführer). Vertretungsberechtigt sind der Präsident allein oder zwei Vorstandsmitglieder gemeinsam.
- (2) Die Vorstandsmitglieder werden aus dem Kreis der ordentlichen Mitglieder der Region für die Dauer von vier Jahren gewählt. Schriftführer und Schatzmeister können ohne Unterbrechung mehrfach wiedergewählt werden.
Der Präsident wird ein Jahr vor Beginn seiner Amtszeit gewählt und gehört dem Vorstand zunächst für ein Jahr als Vizepräsident und stimmberechtigtes Mitglied an. Nach Ablauf einer zweijährigen Amtszeit gehört der ausscheidende Präsident für ein weiteres Jahr dem Vorstand als Vizepräsident an. Danach kann er erst nach einer Pause von 3 Jahren wieder in den Vorstand oder Beirat gewählt werden.
Die Wahlen zum Vorstand finden in den geraden Kalenderjahren statt, die Wahl für das gekoppelte Amt als (Vize)Präsident alle zwei Jahre, die Wahl von Schatzmeister und Schriftführer alternierend jedes vierte Jahr. Die Amtszeit des Vorstandes beginnt und endet jeweils mit der Amtsübergabe im Anschluss an die jährliche Mitgliederversammlung. Findet die Mitgliederversammlung nicht im ersten Quartal statt, so verkürzen bzw. verlängern sich die Amtszeiten entsprechend bis zur nächsten Mitgliederversammlung.
Die Wahlen zum Vorstand finden im ersten Wahlgang elektronisch oder als Briefwahl statt.

- (3) Beim vorzeitigen Ausscheiden von Vorstandsmitgliedern können die fehlenden Mitglieder bis zum Ende der Amtsperiode vom Beirat und den verbleibenden Vorstandsmitgliedern gewählt werden. Die Zuwahl bedarf der Zustimmung der nächsten Mitgliederversammlung.
- (4) Der Vorstand prüft die Anträge auf Mitgliedschaft. Befürwortet der Vorstand einstimmig einen Antrag, so reicht er diesen dem zuständigen Gremium der Gesellschaft zur Genehmigung weiter. Andernfalls entscheidet der Beirat über die Weiterleitung bzw. die Ablehnung des Antrages. Für den Fall der Ablehnung gilt § 2 (8) letzter Absatz sinngemäß.
- (5) Der Präsident vertritt die Region nach außen, beruft und leitet die Mitgliederversammlungen und die Sitzungen des Beirats und ist für die Durchführung ihrer Beschlüsse verantwortlich. Der Präsident soll innerhalb eines jeden Geschäftsjahres mindestens eine wissenschaftliche Jahrestagung abhalten und eine Mitgliederversammlung einberufen, wobei diese zeitlich miteinander verbunden sein dürfen. Der Präsident hat in der Mitgliederversammlung über die Tätigkeit und Entwicklung der Region zu berichten.
- (6) Der Vizepräsident unterstützt den Präsidenten in seinem Aufgabenbereich und vertritt diesen, wenn er an der Ausübung seines Amtes verhindert ist.
- (7) Der Schriftführer führt den laufenden Schriftverkehr im Einvernehmen mit dem Präsidenten. Er führt die Protokolle der Mitgliederversammlungen und der Sitzungen des Beirats.
- (8) Der Schatzmeister bearbeitet alle Geld- und Mitgliedschaftsfragen; insbesondere verwaltet er das Vermögen der Region, führt die Geschäfte des Kassierers, stellt Spendenbescheinigungen aus, erstellt jährlich den Kassenbericht und legt ihn den Kassenprüfern mit Belegen zur Prüfung vor. Abschriften des von den Prüfern genehmigten Kassenberichts sind den Mitgliedern der Region vorzulegen. Ein Exemplar ist dem Schriftführer der Region einzureichen. Der Schatzmeister ist den Finanzbehörden zur Auskunft verpflichtet und erwirkt die steuerliche Freistellung. Er achtet auf die Einhaltung der Vorschriften zur Gemeinnützigkeit bei der Verwendung der Mittel der Region.

§ 6 Beirat

- (1) Der Beirat besteht aus acht ordentlichen Mitgliedern der Region. Diese acht Beiratsmitglieder werden von den stimmberechtigten Mitgliedern (§ 2) der Region für die Dauer von vier Jahren gewählt. Findet die Mitgliederversammlung nicht im ersten Quartal statt, so verkürzen bzw. verlängern sich die Amtszeiten entsprechend bis zur nächsten Mitgliederversammlung. Alle zwei Jahre scheidet vier Beiratsmitglieder aus und werden durch Neuwahl ersetzt. Das Ausscheiden geht in der Reihenfolge des Eintritts. Eine Wiederwahl zum Beirat ist erst nach einer Pause von vier Jahren möglich. Die Wahlen zum Beirat finden in den ungeraden Kalenderjahren elektronisch oder als Briefwahl statt.
Die Mitglieder des Beirats sollen so gewählt werden, dass durch Vorstand und Beirat möglichst alle Arbeits- und Fachgebiete der Biometrie vertreten werden. Die Wahlunterlagen müssen daher über die Arbeitsrichtung der Kandidaten Aufschluss geben.
Beiratsmitglieder können für ein Amt im Vorstand kandidieren. Wird ein Beiratsmitglied in den Vorstand gewählt, so rückt der nichtberücksichtigte Kandidat mit den meisten Stimmen bei der letzten Beiratswahl nach, bei Stimmgleichheit entscheidet das Los. Das gleiche gilt, wenn ein Beiratsmitglied vorzeitig ausscheidet.
- (2) Der Beirat berät den Vorstand bei der Führung seiner Geschäfte, macht Vorschläge für die Ernennung von Ehrenmitgliedern und entscheidet über die Durchführung von elektronischen oder Briefwahlen und schriftlichen Abstimmungen. Er wählt jährlich zwei Kassenprüfer.
- (3) Der Beirat nominiert nach Befragung der Mitgliedschaft die Kandidaten für die Wahl zum

Representative Council der Gesellschaft.

- (4) Der Beirat wird vom Präsidenten unter Angabe der Tagesordnung einberufen und ist beschlussfähig, wenn der Präsident und/oder der Vizepräsident und die Hälfte der Mitglieder des Beirats anwesend sind. Eine Sitzung soll während des Geschäftsjahres und eine während der Jahrestagung stattfinden. Für die Beschlüsse des Beirats gelten die Bestimmungen von § 4 (2) und § 4 (5) sinngemäß. Über Einzelfragen ist die Abstimmung per Brief, Telefax, E-Mail oder Telefonkonferenz zulässig. Die Mitglieder des Vorstands sind zu den Sitzungen des Beirats einzuladen und bei diesen stimmberechtigt.
- (5) Die Mitglieder der Region sind über den wesentlichen Inhalt der Beiratssitzung schriftlich in geeigneter Form zu unterrichten.

§ 7 Arbeitsgruppen

Durch Beschluss von Vorstand und Beirat können Arbeitsgruppen zu thematischen Schwerpunkten innerhalb der Region eingerichtet und aufgelöst werden. Aktivitäten und Leitung von Arbeitsgruppen werden durch eine von Vorstand und Beirat verabschiedete Geschäftsordnung geregelt.

§ 8 Kommissionen

Durch Beschluss von Vorstand und Beirat können Kommissionen für spezielle Aufgaben eingerichtet werden.

§ 9 Geschäftsjahr

Das Geschäftsjahr beginnt am 1. Januar und endet am 31. Dezember.

§ 10 Verordnungen

Der Verein gibt sich zur Regelung der vereinsinternen Abläufe Verordnungen, z. B. Finanzrichtlinien. Die Verordnungen sind nicht Bestandteil der Satzung. Erlass, Änderung und Aufhebung von Verordnungen erfolgen auf Beschluss von Vorstand und Beirat.

§ 11 Satzungsänderung

- (1) Anträge auf Änderung der regionalen Satzung können vom Vorstand und Beirat der Region gestellt werden oder auf Grund einer von mindestens 10 % der ordentlichen Mitglieder der Region unterzeichneten schriftlichen Eingabe.
- (2) Anträge auf Änderung der regionalen Satzung müssen auf einer ordentlichen Mitgliederversammlung diskutiert werden.
- (3) Eine nach § 4 (4) beschlussfähige Mitgliederversammlung kann Beschlüsse über eine Satzungsänderung mit 2/3-Mehrheit der abgegebenen Stimmen fassen, wenn die vorgesehene Satzungsänderung den Mitgliedern zusammen mit der Einladung fristgerecht, d. h. mindestens einen Monat vorher mitgeteilt wurde.
- (4) Kann ein Beschluss über eine Satzungsänderung wegen Beschlussunfähigkeit nicht gefasst werden (§ 4 (4)), so muss innerhalb der nächsten neun Monate eine briefliche Abstimmung durchgeführt und abgeschlossen werden. Die Satzungsänderung gilt als genehmigt, wenn sie von mindestens 2/3 der binnen sechs Wochen eingegangenen Stimmen befürwortet worden ist.

§ 12 Auflösung

- (1) Für die Auflösung der Region gilt § 11 (1) sinngemäß.
- (2) Eine nach § 4 (4) beschlussfähige Mitgliederversammlung kann einen Beschluss über die Auflösung der Region mit 3/4-Mehrheit fassen, wenn der Antrag auf Auflösung der Region zusammen mit der Tagesordnung den Mitgliedern mindestens einen Monat vor der ordentlichen Mitgliederversammlung zugestellt worden ist.
- (3) Kann ein Beschluss über die Auflösung der Region wegen der Beschlussunfähigkeit der ordentlichen Mitgliederversammlung nicht gefasst werden (§ 4 (4)), so muss binnen drei Monaten eine außerordentliche Mitgliederversammlung stattfinden, zu der gemäß § 4 (2) einzuladen ist. Diese gilt ohne Rücksicht auf die Anzahl der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder als beschlussfähig.
- (4) Bei Auflösung oder Aufhebung der Region oder bei Wegfall steuerbegünstigter Zwecke fällt das Vermögen der Region an die Deutsche Arbeitsgemeinschaft Statistik (DAGStat), die es unmittelbar und ausschließlich für gemeinnützige, mildtätige oder kirchliche Zwecke zu verwenden hat.

§ 13 Satzungspriorität

- (1) Für die Region ist die für die Gesellschaft jeweils gültige Satzung („Articles of Incorporation“ und „Bylaws“) verbindlich, sofern sich daraus keine Widersprüche zu deutschem Recht, insbesondere Vorschriften zur Gemeinnützigkeit, ergeben.
- (2) Bei Änderungen der Satzung der Gesellschaft, die der vorliegenden Satzung der Region widersprechen, sind Vorstand und Beirat berechtigt Übergangsregelungen zu treffen. Vorstand und Beirat müssen unter Einhaltung der Fristen Vorschläge zur Satzungsänderung bei der nächstmöglichen Mitgliederversammlung nach den Bestimmungen von § 11 einbringen.

Wahlordnung

(verabschiedet von Vorstand und Beirat am 3.11.1994, zuletzt geändert 15.03.2015)

§ 1 Allgemeines

Diese Wahlordnung regelt den organisatorischen und zeitlichen Ablauf der Briefwahl derart, dass die Vorschriften der Satzung eingehalten sind.

Sie erstreckt sich auf Wahlberechtigte, Wahlleitung, Kandidatenvorschläge, den zeitlichen Ablauf, Stimmabgabe, Wählerkontrolle, Auszählung, Dokumentation und Wahlanfechtung.

§ 2 Wahlberechtigte

Vorschlagsrecht für Kandidaten sowie aktives und passives Wahlrecht haben Mitglieder der Region, die zum Zeitpunkt der Versendung der Wahlunterlagen als ordentliche oder ihnen gleichgestellte Mitglieder geführt sind. Studentische Mitglieder der Region haben nur aktives Wahlrecht und zwar nur für Ämter der Region. Jeder Stimmberechtigte hat für jedes Amt eine Stimme, also vier nicht häufbare Stimmen, wenn vier Beiräte gewählt werden.

§ 3 Wahlleitung

- (1) Vorstand und Beirat beauftragen ein Mitglied mit der Wahlleitung. Durch die Übernahme dieses Amtes stimmt das Mitglied gleichzeitig seinem Ausschluss von einer Kandidatur bei dieser Wahl zu.
- (2) Mit der Wahlleitung werden folgende Aufgaben übernommen:
 - Es ist eine Liste der vorgeschlagenen Kandidaten zu erstellen.
 - Die wählbaren Kandidaten sind anzuschreiben. Dabei erhalten sie die Liste der Vorschläge und werden befragt, ob sie bereit sind, sich der Wahl zu stellen und die mit dem Amt verbundenen Aufgaben zu übernehmen. Sie werden außerdem gebeten, vorgegebene Fragen hinsichtlich ihres wissenschaftlichen Werdegangs, ihrer Forschungsschwerpunkte und ihrer derzeitigen Tätigkeit zu beantworten (Formblatt).
 - Die Antworten der Kandidaten sind zur Information der Wähler als Teil der Wahlunterlagen zusammenzustellen.
 - Die endgültige Kandidatenliste und die Stimmzettel sind zu erstellen.
 - Die eingehenden Wahl-Briefumschläge sind zu sammeln und zum Auszählungsort zu bringen.
 - Es ist die Wählerkontrolle und die Auszählung der Ergebnisse durchzuführen und über die Gültigkeit der Wahlbriefe und der abgegebenen Stimmen zu entscheiden. Hierzu sind Mitglieder als Wahlhelfer zu benennen, die die Wahl mit beaufsichtigen. Kandidaten sind als Wahlhelfer ausgeschlossen. Über die Kontrolle der Wahlbriefe und die Auszählung ist ein Protokoll anzufertigen. Die Namen der Wahlhelfer sind im Protokoll aufzuführen.
 - Das Wahlergebnis ist dem Vorstand mitzuteilen.
 - Das Wahlprotokoll und die Stimmzettel sind dem Archiv zu übergeben.

§ 4 Kandidatenvorschläge

Der Schriftführer fordert die Mitglieder auf, in der Regel innerhalb von zwei Monaten, Kandidaten vorzuschlagen. Dabei teilt er mit, welche Mitglieder zu diesem Zeitpunkt gemäß den Satzungsvorschriften nicht zur Wahl stehen. Die Vorschläge sind an die Wahlleitung zu richten.

§ 5 Zeitlicher Ablauf

Folgende Zeiten sollten vor der Wahlauszählung eingehalten werden:

- 6 Monate vorher: Benennen der Wahlleitung durch Vorstand und Beirat
- 6 Monate vorher: Aufforderung für Kandidatenvorschläge durch den Schriftführer
- 3 Monate vorher: Anschreiben der vorgeschlagenen Kandidaten durch die Wahlleitung
- 2 Monate vorher: Aufstellen der endgültigen Kandidatenliste und der Informationen über die Kandidaten durch die Wahlleitung
- 6 Wochen vorher: Versand dieser Wahlunterlagen mit den genauen Terminvorgaben und einer Beschreibung der Art der Stimmabgabe durch den Schriftführer

§ 6 Stimmabgabe, Wählerkontrolle, Auszählung

- (1) Es gibt einen kleinen, neutralen Wahlumschlag für den Stimmzettel sowie ein Wahlbegleitblatt, auf dem Name und Adresse des Wählers und ein Unterschriftsfeld vorgegeben sind. Der verschlossene Wahlumschlag und das Wahlbegleitblatt sind im Wahlbrief der Wahlleitung zuzusenden.
- (2) Die Auszählung ist öffentlich und findet in der Regel während des Biometrischen Kolloquiums statt.
- (3) Ein Wahlbrief wird nur berücksichtigt, sofern
 - das Wahlbegleitblatt von dem Wahlberechtigten unterschrieben ist,
 - der Wahlbrief nur einen Wahlumschlag enthält,
 - der Wahlumschlag nur einen Stimmzettel enthält.
- (4) Nach der Öffnung der Wahlbriefe wird das Wahlbegleitblatt mit der Liste der Wahlberechtigten abgestimmt. Nicht zuordbare Wahlumschläge werden ungeöffnet vernichtet.
- (5) Unter den verbleibenden Stimmzetteln ist jeder gültig, aus dem die Wahl eindeutig hervorgeht. Die übrigen Stimmzettel werden als ungültig gekennzeichnet.

§ 7 Dokumentation

Das Wahlprotokoll und die Stimmzettel sind ein Jahr im Archiv aufzubewahren.

§ 8 Wahlanfechtung

Eine Wahl ist anfechtbar, falls gegen diese Wahlordnung verstoßen wird.

Finanzrichtlinien

(Stand: 15.03.2015)

Kostenerstattung:

1. Die Tätigkeit des Vorstandes, des Beirats, der Leiter und Mitglieder der Arbeitsgruppen für die Gesellschaft ist ehrenamtlich.
2. Ausgaben, die dem Vorstand im Rahmen seiner Tätigkeit für die Gesellschaft entstehen, werden auf Antrag von der Gesellschaft getragen (z. B. Fahrtkosten, Aufwendungen für Verwaltung wie Porto, Telefon, Briefpapier).
Diese Ausgaben werden vom Schatzmeister gegen Vorlage von Rechnungen oder sonstigen Buchungsunterlagen erstattet.
3. Die Fahrtkosten der Mitglieder von Vorstand und Beirat sowie eingeladener Gäste zu den Sitzungen von Vorstand und Beirat werden auf Antrag von der Gesellschaft getragen. Sie werden vom Schatzmeister gegen Vorlage der Fahrkarten nach den Bestimmungen des Bundesreisekostengesetzes erstattet. Die Erstattung von Kosten für Flugreisen ist im Sinne des Bundesreisekostengesetzes vor Reiseantritt gesondert beim Vorstand zu beantragen, falls die Kosten der Flugreise die für Bahnreisen übersteigen. In der Regel werden Bahnfahrten 2. Klasse erstattet, in begründeten Ausnahmefällen 1. Klasse.
Reisekostenerstattungen zu Sitzungen von Vorstand und Beirat, die anlässlich des Biometrischen Kolloquiums stattfinden, sind nicht möglich.
4. Wird ein Mitglied der Gesellschaft vom Vorstand zur Wahrnehmung von Aufgaben für die Gesellschaft beauftragt, hat es Anspruch auf Kostenerstattung. Beauftragungen, deren Kosten im Kalenderjahr voraussichtlich € 500,-- übersteigen, sind mit Vorstand und Beirat abzustimmen.

Biometrisches Kolloquium:

5. Die finanzielle Abwicklung des Kolloquiums obliegt dem örtlichen Tagungsleiter. Er verwendet dafür das Kolloquiumskonto der IBS-DR; die Kontodaten stellt der Schatzmeister zur Verfügung. Auf Anforderung stellt die Gesellschaft einen Vorschuss zur Verfügung. Die Gesellschaft übernimmt Fehlbeträge im Rahmen des Finanzierungsplanes. Überschüsse stehen der Gesellschaft zu.
Für eingehende Spenden stellt der Schatzmeister Spendenbescheinigungen aus.
Die Tagungsbeiträge werden gestaffelt nach den Kategorien studentische Mitglieder, Mitglieder und Nicht-Mitglieder. Weitere Kategorien bzw. Unterteilungen sind nicht vorgesehen.
6. Der örtliche Tagungsleiter erstellt bis spätestens 6 Monate vor der Veranstaltung einen Finanzierungsplan, der mindestens folgende Positionen enthalten soll

Einnahmen:

Tagungsbeiträge (Teilnehmer)
Beiträge für Rahmenveranstaltungen
Zuschüsse

Ausgaben:

allgemeine Verwaltung
Druckereikosten
Miete, Hausmeister
Pausengetränke
Rahmenveranstaltungen
Personal (Stunden)
Reisekosten (z. B. für eingeladene Redner)

Honorare
Sonstiges

Sämtliche Ausgaben sind mit dem örtlichen Tagungsleiter im Rahmen dieses Finanzierungsplanes abzustimmen.

Der örtliche Tagungsleiter übersendet dem Schatzmeister nach der Tagung eine detaillierte Abrechnung der Tagung mit getrennten Einnahmen und Ausgaben sowie die Belege zur Durchsicht.

Ausgaben für Gesellschaftsabende sind von den Teilnehmern des Gesellschaftsabends zu tragen. Es können Sponsorengelder für die Deckung der Kosten verwendet werden, nicht aber Spendengelder, die an die IBS-DR zur Verwendung des Vereinszwecks gezahlt wurden. Zuschüsse des Vereins zur Deckung der Kosten des Gesellschaftsabends müssen geringfügig bleiben. Eingeladenen Rednern werden die Kosten des Gesellschaftsabends erstattet. Sponsorengelder bedürfen eines Sponsorenvertrags, der vom Sponsor und vom Präsidenten der IBS-DR unterschrieben werden müssen. Die Rechnungsstellung erfolgt durch den Schatzmeister.

Die Konferenz ist am Anfang des Vorquartals der Durchführung der Veranstaltung der Geschäftsstelle zu melden zusammen mit einer Abschätzung der Teilnehmerzahl, so dass die Haftpflichtversicherung für Konferenzveranstalter der IBS-DR rechtzeitig informiert werden kann.

Arbeitsgruppen:

7. Die Arbeitsgruppen führen kein eigenes Konto. Aktivitäten der Arbeitsgruppen (z. B. Publikationen, Fachtagungen, Schulungskurse) werden finanziell über die Gesellschaft abgewickelt.

Für zweckgebundene Spenden zugunsten einer Arbeitsgruppe stellt der Schatzmeister Spendenbescheinigungen aus.

8. Die Arbeitsgruppen können Vortragende zu ihren Sitzungen einladen. Sollen die Reisekosten hierfür durch die Gesellschaft getragen werden, so muss dies so rechtzeitig beantragt werden, dass auf einer vor der geplanten Veranstaltung stattfindenden Sitzung vom Vorstand (bis zu einem Volumen von maximal € 1000,--) bzw. von Vorstand und Beirat (bei Volumen über € 1000,--) darüber beraten und über die Übernahme der Kosten entschieden werden kann. Die Übernahme der Kosten wird mit dem Schatzmeister abgewickelt.

Mitglieder der Internationalen Biometrischen Gesellschaft – Deutsche Region haben keinen Anspruch auf eine Kostenerstattung für Vorträge bei Arbeitsgruppensitzungen. Ausnahmen bedürfen in jedem Fall einer Zustimmung durch Vorstand und Beirat.

9. Die Sitzung ist am Anfang des Vorquartals der Durchführung der Veranstaltung der Geschäftsstelle zu melden zusammen mit einer Abschätzung der Teilnehmerzahl, so dass die Haftpflichtversicherung für Konferenzveranstalter der IBS-DR rechtzeitig informiert werden kann.

Sommerschulen und Weiterbildung:

10. Die finanzielle Abwicklung von Sommerschulen bzw. Weiterbildungsveranstaltungen obliegt den Organisatoren. Dafür steht ein eigenes Konto der IBS-DR zur Verfügung; die Kontodaten stellt der Schatzmeister zur Verfügung.

Die Beiträge für die Sommerschule bzw. Weiterbildungsveranstaltung werden gestaffelt nach den Kategorien studentische Mitglieder, Mitglieder und Nicht-Mitglieder. Für Mitglieder und Nicht-Mitglieder können die Beiträge weiter nach Universität und Industrie gestaffelt werden.

Die Beiträge für universitäre IBS-Mitglieder sollen dabei die Kosten für Unterkunft und Verpflegung der Sommerschule decken.

Rücklagen:

11. Ein Vorschlag für geplante Rücklagen für das folgende Jahr wird von Vorstand und Beirat erarbeitet. Der Schatzmeister bringt diesen Vorschlag in der Mitgliederversammlung zur Diskussion und Abstimmung. Dieser Vorschlag enthält die Höhe der Betriebsmittelrücklagen, sowie die Höhe der Rücklagen für konkrete Maßnahmen zur Rücklagenbildung für das folgende Jahr mit Angaben über Zeitvorstellungen für die Durchführung der geplanten Maßnahmen. Dieser Vorschlag muss in der Mitgliederversammlung diskutiert und beschlossen werden.

Sonstiges:

12. Der Schatzmeister erstellt eine Einnahmen- und Ausgabenaufstellung als Buchhaltung der Gesellschaft.
13. Diese Finanz-Richtlinien sind auf der Internetseite der Gesellschaft einsehbar. Darauf sind Mitglieder des Vorstandes und Beirates sowie die Leiter der Arbeitsgruppen und dem örtlichen Tagungsleiter des Kolloquiums bei deren Beauftragung hinzuweisen.
14. Änderungen der Finanzrichtlinien werden von Vorstand und Beirat diskutiert und beschlossen.

Geschäftsordnung für Arbeitsgruppen

(verabschiedet auf der Mitgliederversammlung am 20.3.1986 in Ulm)
(ergänzt und genehmigt auf der Beiratssitzung am 14.3.1994 in Münster)
(geändert durch Abstimmung der Mitglieder, Stand: September 1997)
(geändert durch Abstimmung der Mitglieder am 29. März 2007 in Bielefeld, Stand: März 2007)

1. Einrichtung, Namensgebung und Auflösung von Arbeitsgruppen erfolgt durch Beschluss von Vorstand und Beirat. Die Einrichtung erfolgt zunächst auf fünf Jahre. Nach spätestens fünf Jahren befinden Vorstand und Beirat über die Weiterführung der Arbeitsgruppe.
2. Die Arbeitsgruppe wählt einen Leiter und einen stellvertretenden Leiter, von denen einer Mitglied der Internationalen Biometrischen Gesellschaft sein muss. Die Wahlperiode soll drei Jahre nicht überschreiten. Die innere Organisation wird ansonsten von der Arbeitsgruppe autonom gestaltet.
3. Die Arbeitsgruppe führt mindestens einmal im Jahr eine Arbeitssitzung durch. Der Vorstand wird zu jeder Sitzung eingeladen und erhält von jeder Sitzung ein Kurzprotokoll. Die Arbeitsgruppe erstellt jeweils zu Jahresbeginn einen Bericht über ihre wissenschaftliche Arbeit, der im Rahmen der Berichterstattung der Region veröffentlicht wird.
4. Aktive Beiträge der Arbeitsgruppe zu den Jahreskolloquien werden erwartet und sind rechtzeitig mit dem Vorstand abzustimmen.
5. Wissenschaftliche Veranstaltungen und Veröffentlichungen im Namen der Arbeitsgruppe sowie etwaige Finanzierungen durch Drittmittel bedürfen der Zustimmung des Vorstandes.
6. Ein Anspruch auf Geldmittel der Deutschen Region besteht nicht. Etwaige Einnahmen und Ausgaben sind mit dem Vorstand gemäß den Finanzrichtlinien abzustimmen und über den Schatzmeister abzuwickeln.
7. Die Arbeitsgruppen berichten jeweils zu Jahresbeginn Vorstand und Beirat über ihre Ausgaben im vergangenen Rechnungsjahr.
8. Die Arbeitsgruppenleiter und ihre Stellvertreter führen mindestens einmal im Jahr eine gemeinsame Sitzung durch. Der Präsident wird zu dieser Sitzung eingeladen. Er kann durch ein Mitglied von Vorstand und Beirat vertreten werden. Die Arbeitsgruppenleiter oder ihre Stellvertreter wählen einen Sprecher sowie einen Stellvertreter für die Arbeitsgruppen. Sie werden auf drei Jahre gewählt. Wiederwahl ist möglich. Der Sprecher der Arbeitsgruppenleiter wird als Gast zu den Beirats- und Vorstandssitzungen eingeladen.
9. Diese Geschäftsordnung tritt nach Genehmigung durch die Mitgliederversammlung in Kraft.

Richtlinien zur Zertifizierung von Weiterbildungskursen auf dem Gebiet der Biometrie

(verabschiedet auf der Sitzung von Vorstand und Beirat am 13.1.1998)

Nachfolgend werden Richtlinien zur Beurteilung von Weiterbildungskursen auf dem Gebiet der Biometrie genannt. Diese Richtlinien müssen in hinreichender Weise für die Erlangung eines Zertifikates der Deutschen Region der Internationalen Biometrischen Gesellschaft (Deutsche Region der IBS) erfüllt sein.

Das Zertifikat wird nur an einen Kurs als solchen und nicht an einzelne Kursteilnehmer vergeben.

Für die Prüfung der nachfolgend einzuhaltenden Richtlinien richten Vorstand und Beirat der Deutschen Region der IBS eine Kommission ein.

(1) Kurskonzeption

Für einen Weiterbildungskurs ist ein durchgängiges und in sich schlüssiges Konzept zum zeitlichen Ablauf und zur inhaltlichen Gestaltung vorzulegen, das auf den fachlichen und inhaltlichen Voraussetzungen der vorgesehenen Teilnehmer aufbaut. Die Zielgruppe ist zu benennen.

Der Kurs sollte aus aufeinander aufbauenden Blöcken bestehen. Der Unterrichtsstoff eines jeden Blocks soll durch geeignete Übungen - wenn möglich mit EDV-Unterstützung - vertieft werden. Die inhaltlichen Schwerpunkte jedes Blocks sind kurz anzugeben.

Ein Praktikum mit biometrischen Fragestellungen wird als konstitutiver Teil eines Biometrikurses angesehen. Dieses Praktikum kann zeitlich parallel zur theoretischen Ausbildung oder zeitlich zusammenhängend im Anschluß an die theoretische Ausbildung stattfinden.

Die Kurskonzeption ist Vorstand und Beirat der Deutschen Region der IBS vor der Ausschreibung des Kurses vorzulegen.

(2) Kursumfang

In jedem Block eines Kurses ist eine jeweilige Mindestanzahl an Unterrichtsstunden vorzusehen und in der Konzeption zu benennen. Vorstand und Beirat der Deutschen Region der IBS können verlangen, daß die Stundenanzahl der Blöcke mit ihnen abgestimmt werden.

(3) Dozenten und Kursunterlagen

Zu jedem Unterrichtsblock ist Begleitmaterial an die Teilnehmer zu verteilen, das die Teilnehmer in die Lage versetzt, den Lehrstoff jederzeit zu rekapitulieren und ggf. zu vertiefen. Dabei kann es sich um ein Skript oder ein Buch handeln.

Die Begleitmaterialien sowie die Übungsaufgaben sollen Vorstand und Beirat der Deutschen Region der IBS drei Monate vor der Durchführung eines Kurses vorliegen. Eine Liste der Dozenten und der Kurstermine ist beizulegen.

(4) Zwischen- und Abschlußprüfungen

Es sind möglichst nach jedem Block Zwischenprüfungen abzuhalten, um den Teilnehmern die Möglichkeit der Leistungsüberprüfung zu geben. Ist die Abschlußprüfung mündlich, muß ein Teil der Zwischenprüfungen in schriftlicher Form erfolgen. Die Zwischenprüfungen werden von den jeweiligen Dozenten abgenommen und bewertet.

Zum Erhalt eines Abschlußzeugnisses müssen die Teilnehmer eine Abschlußprüfung erfolgreich ablegen. Die Prüfer für die Abschlußprüfung werden durch Vorstand und Beirat der Deutschen Region der IBS benannt.

Bei der Beurteilung eines Teilnehmers für das Abschlußzeugnis können die Ergebnisse der Zwischenprüfungen mit berücksichtigt werden.

Voraussetzung für den Erhalt des Abschlußzeugnisses ist ferner die Abgabe eines Praktikumsberichtes durch den Praktikanten, in welchem die während des Praktikums bearbeiteten Projekte unter Nennung der benutzten Methoden und der Ergebnisse beschrieben werden. Hierbei sind datenschutzrelevante Aspekte zu beachten. Desgleichen muß ein Zeugnis des Praktikumgebers über den Praktikanten vorliegen.

(5) Evaluierung des Kurses durch Teilnehmer

Am Ende des Kurses wird ein Fragebogen an die Kursteilnehmer verteilt, mit dem eine Beurteilung hinsichtlich

- Verständnis
 - Nützlichkeit
 - Darbietung
- } des Lehrstoffs
- Qualität der Kursunterlagen
 - Zufriedenheit mit dem gesamten Kurs
 - Zufriedenheit mit einzelnen Blöcken
 - Zufriedenheit mit Dozenten/Dozentinnen

möglich ist.

Es soll ebenfalls nach Anregungen und Änderungsvorschlägen gefragt werden. Dieser Fragebogen ist Vorstand und Beirat der Deutschen Region der IBS vorzulegen.

(6) Evaluierung des Kurses durch die Deutsche Region der IBS

In regelmäßigen Abständen werden zur Evaluierung u.a. nach dem Zufallsprinzip Audits der Kurse von Seiten der Deutschen Region der IBS durchgeführt. Dazu wird eine qualifizierte Person von Vorstand und Beirat der Deutschen Region der IBS benannt. Die Kosten trägt die zu evaluierende Weiterbildungsinstitution.

Die Qualität der Kursunterlagen, das Ergebnis der Audits und die Evaluierung des Kurses seitens der Teilnehmer werden von Vorstand und Beirat der Deutschen Region der IBS abschließend zur Bewertung des Kurses herangezogen.

(7) Abweichungen

Etwaige Abweichungen von diesen Richtlinien oder beabsichtigte Änderungen einer Kurskonzeption sind Vorstand und Beirat der Deutschen Region der IBS rechtzeitig mitzuteilen und bedürfen des Einvernehmens mit Vorstand und Beirat der Deutschen Region der IBS. Diese sind ihrerseits berechtigt, auf Grund der Evaluierungen nach (5) und (6). Abweichungen und/oder Änderungen vorzuschlagen.

(8) Mitteilungen

Das Weiterbildungsinstitut unterrichtet Vorstand und Beirat der Deutschen Region der IBS, wenn ein weiterer Durchgang des Kurses stattfinden soll. Soweit dabei neue oder geänderte Begleitmaterialien verwendet werden sollen, sind diese vorzulegen und eine neue Zertifizierung zu beantragen.

Die Mitteilungen an Vorstand und Beirat der Deutschen Region der IBS gemäß (5) und (6) erfolgen nach jedem Kursdurchgang ohne nochmalige Aufforderung.

Ausführungsbestimmungen zur Zertifizierung von Weiterbildungskursen auf dem Gebiet der Biometrie

(verabschiedet auf der Sitzung von Vorstand und Beirat am 30.6.1998)

(1) Einsatz der Zertifizierungskommission

Vorstand und Beirat der Deutschen Region der Internationalen Biometrischen Gesellschaft setzen eine aus drei Personen bestehende Kommission zur Zertifizierung von Weiterbildungskursen auf dem Gebiet der Biometrie ein.

(2) Festlegung der zur Prüfung einzusetzenden Kommissionsmitglieder

Bei Erstanträgen zur Zertifizierung von Weiterbildungskursen werden die eingereichten Unterlagen von zwei Mitgliedern der Zertifizierungskommission geprüft; bei Folgeanträgen für abgeänderte, aber bereits in einem früheren Verfahren zertifizierte Kurse wird die Prüfung nur von einem Mitglied der Zertifizierungskommission vorgenommen. Die zur Prüfung eingesetzten Kommissionsmitglieder dürfen nicht aktiv an der Durchführung des Kurses beteiligt sein.

(3) Bestätigung des Eingangs der Unterlagen

Der Eingang der Unterlagen wird dem Weiterbildungsinstitut durch ein Schreiben des Schriftführers bestätigt. In diesem Schreiben wird dem Institut ebenfalls mitgeteilt, daß es innerhalb von vier Monaten nach Eingang der Unterlagen über Annahme oder Ablehnung des zur Zertifizierung anstehenden Weiterbildungskurses unterrichtet wird.

(4) Prüfung der Unterlagen

Die Prüfung der eingereichten Unterlagen erfolgt in Hinblick auf

- Gesamtkonzeption des Kurses (Umfang, Kursblöcke und Inhalte)
- Qualität der Dozenten und Dozentinnen
- Lehrinhalte der einzelnen Kursblöcke sowohl bzgl. inneren Aufbaus und Abgeschlossenheit als auch bzgl. Abstimmung mit den Übungen
- didaktischen Aufbau und Klarheit der zu verwendenden Skripten.

Die Prüfung der Lehrinhalte kann dabei nicht in jedem Einzelfall im Detail vorgenommen werden; sie muß aber für jeden Kursblock überblicksartig erfolgen.

Die Kommission erarbeitet innerhalb von zwei Monaten nach Eingang der Unterlagen einen Vorschlag zur Annahme oder Ablehnung des zur Zertifizierung anstehenden Weiterbildungskurses und legt diesen Vorschlag dem Vorstand und Beirat vor. Diese stimmen über den Vorschlag ab. Das Ergebnis wird dem Weiterbildungsinstitut vom Schriftführer schriftlich mitgeteilt. Die Kommissionsmitglieder, die die Prüfung der Unterlagen vorgenommen haben, erhalten für ihre Arbeit eine Aufwandsentschädigung (siehe Anlage). Die Erstattung erfolgt nach Rechnungsstellung durch den Schatzmeister.

(5) Durchführung von Audits

Für die Durchführung von Audits benennen Vorstand und Beirat geeignete Personen. Diese nehmen ganztägig an einem Kurs teil mit dem Ziel, die Durchführung des Kurses hinsichtlich didaktischer und organisatorischer Aufbereitung zu beurteilen. Dabei sollten sowohl Vorlesungen als auch Übungen besucht werden. Die Prüfung soll stichprobenartig erfolgen, möglichst ohne den Kursleiter vorher in Kenntnis gesetzt zu haben.

Über die erfolgten Audits wird ein Bericht angefertigt und der Zertifizierungskommission sowie dem Vorstand und Beirat vorgelegt. Die entstehenden Kosten werden direkt mit dem Weiterbildungsinstitut verrechnet.

(6) Abnahme der Abschlußprüfung von Kursteilnehmern

Vorstand und Beirat benennen einen Prüfer zur Abnahme der Abschlußprüfung aus einer Liste von vorab bestimmten Prüfern. Der jeweilige Prüfer bzw. die jeweilige Prüferin darf nicht als Kursleiter aktiv an dem entsprechenden Kurs beteiligt sein. Umfang und Form der Prüfung wird von dem jeweiligen Prüfer mit dem Weiterbildungsinstitut abgestimmt; der Inhalt der Prüfung wird vom Prüfer unter Berücksichtigung des Ziels und Inhalts des zu zertifizierenden Kurses selbst bestimmt. Der Prüfer erhält Einblick in die bereits abgelegten Zwischenprüfungen.

Die Gesamtnote setzt sich - soweit möglich - aus den Noten der Zwischenprüfungen und der Abschlußprüfung zusammen. Eine zumindest stichprobenartige Prüfung der Praktikumsberichte schließt die Arbeit des Prüfers ab. Der Prüfer fertigt einen kurzen Bericht über die abgehaltenen Prüfungen an und legt diesen Vorstand und Beirat vor. Die entstehenden Kosten werden direkt mit dem Weiterbildungsinstitut verrechnet.

(7) Ausstellung des Zertifikats

Im Falle einer erfolgreichen Prüfung des Kurses einschließlich der Kursevaluierung seitens der Teilnehmer wird das Zertifikat nach Abschluß des Kurses und nach Eingang des zu zahlenden Betrages auf das Konto der Deutschen Region durch den Schriftführer ausgestellt, vom Präsidenten unterschrieben und dem Weiterbildungsinstitut zugesandt.

(8) Sonstiges

Die derzeitige Höhe für die bei der Deutschen Region der Internationalen Biometrischen Gesellschaft oder dem Weiterbildungsinstitut geltend zu machenden Kosten für erfolgte Leistungen ist der beiliegenden separaten Aufstellung zu entnehmen. Die im Rahmen der Prüfung entstehenden Kosten werden dem Weiterbildungsinstitut vom Schatzmeister in Rechnung gestellt.

Abweichungen von der obigen Ausführungsrichtlinie sind im Einzelfall mit dem Vorstand abzusprechen.

Vergabeordnung Zertifikat "Biometrie in der Medizin"

Herausgegeben von der Deutschen Gesellschaft für Medizinische Informatik, Biometrie und Epidemiologie e.V. (GMDS) und der Deutschen Region der Internationalen Biometrischen Gesellschaft (IBS-DR).

Erarbeitet von den folgenden ehemaligen und aktuellen Mitgliedern der Zertifikatskommission "Biometrie in der Medizin":

Uwe Feldmann, Homburg	Edgar Brunner, Göttingen	Stefan Lange, Köln
Ulrich Mansmann, München	Axel Munk, Göttingen	Horst Nowak, Frankfurt
Rudolf Reppes, Aachen	Peter Roebruck, Heilbronn	Siegfried Schach, Dortmund
Helmut Schäfer, Marburg	Hans Joachim Trampisch, Bochum	Peter Voleske, Aachen
Joachim Vollmar, Mannheim	Jürgen Windeler, Essen	Meinhard Kieser, Heidelberg

Inhalt:

- § 1 Zertifikat "Biometrie in der Medizin"
- § 2 Voraussetzungen
- § 3 Zertifikatskommission
- § 4 Antrag
- § 5 Verfahren
- § 6 Mündliche Aussprache
- § 7 Verlust der Anerkennung
- § 8 Inkrafttreten

Anhang:

1. Zielsetzung
2. Voraussetzungen
3. Anerkennungen
4. Antragstellung

§ 1 Zertifikat "Biometrie in der Medizin"

- (1) Die Deutsche Gesellschaft für Medizinische Informatik, Biometrie und Epidemiologie e.V. (GMDS) und die Deutsche Region der Internationalen Biometrischen Gesellschaft (IBS-DR), im weiteren kurz Fachgesellschaften genannt, erteilen gemeinsam das Zertifikat "Biometrie in der Medizin".
- (2) Das Zertifikat bestätigt eine qualifizierte theoretische und praktische Weiterbildung auf dem Gebiet der Medizinischen Biometrie.
- (3) Das Zertifikat bestätigt die Qualifikation in Hinblick auf die Funktion eines verantwortlichen Biometrikers in einer klinischen Prüfung.
- (4) Die Fachgesellschaften erlassen die Vergabeordnung für das Zertifikat.

§ 2 Voraussetzungen

(1) Voraussetzungen für die Erteilung des Zertifikats sind:

1. ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Medizin, Statistik oder Mathematik,
2. eine theoretische Weiterbildung, die das Eingangsstudium um die komplementären Fächer gemäß Abs. 1, Nr. 1 ergänzt,
3. eine mindestens 5-jährige praktische Tätigkeit auf dem Gebiet der Medizinischen Biometrie mit Beteiligung an Therapiestudien,
4. eine kontinuierliche Weiterbildung in mehreren Tätigkeitsfeldern der Medizinischen Biometrie,
5. eine mündliche Aussprache der/des Kandidatin/en mit den Mitgliedern der Zertifikatskommission.

(2) Von den in Abs. 1, Nr. 1 genannten Studienfächern kann in begründeten Fällen abgewichen werden. Anerkennungen besonderer Eingangs-qualifikationen regelt der Anhang.

(3) Wird ein Studienabschluss im Ausland als Eingangsqualifikation geltend gemacht, muss dessen Gleichwertigkeit zu einem Hochschulabschluss nach Abs. 1, Nr. 1 bzw. Abs. 2 belegt werden.

(4) Näheres zu den Voraussetzungen gemäß Abs. 1, Nr. 1-5 regelt der Anhang.

§ 3 Zertifikatskommission

(1) Alle Entscheidungen im Rahmen des Vergabeverfahrens trifft, soweit nicht anders geregelt, eine von den Fachgesellschaften für diesen Zweck eingesetzte Kommission.

(2) In der Kommission werden folgende Fachgebiete vertreten

I. Medizinische Biometrie (drei Mitglieder, drei Stellvertreter(innen)),

II. Medizin (ein Mitglied, zwei Stellvertreter(innen)),

III. Mathematische und statistische Grundlagen (ein Mitglied, zwei Stellvertreter(innen)).

Mindestens zwei Mitglieder oder Stellvertreter(innen) müssen dem außer-universitären Bereich angehören.

(3) Die Mitglieder der Zertifikatskommission sowie deren Stellvertreter(innen) werden von den Fachgesellschaften für das jeweilige Fachgebiet für die Dauer von zwei Jahren benannt und sollten Inhaber des Zertifikates „Biometrie in der Medizin“ sein. Wiederbenennung ist möglich.

(4) Die Mitglieder der Zertifikatskommission wählen aus ihren Reihen eine(n) Vorsitzende(n) für die Dauer von zwei Jahren. Wiederwahl ist möglich.

(5) Die/der Vorsitzende kann eine(n) Schriftführer(in) benennen, die/der nicht der Kommission anzugehören braucht.

(6) Die Kommission trifft alle Entscheidungen mit einfacher Mehrheit. Bei Abwesenheit eines Mitgliedes nimmt dessen/deren Stellvertreter(in) das Stimmrecht wahr.

(7) Der/die Kandidat(in) kann gegen die Entscheidungen der Kommission in schriftlicher Form innerhalb von 8 Wochen Einspruch erheben. Über den Einspruch entscheiden die Präsident(inn)en der beteiligten Fachgesellschaften.

§ 4 Antrag

(1) Der/die Kandidat(in) richtet seinen/ihren schriftlichen Antrag auf Erteilung des Zertifikats an die/den Vorsitzende(n) der Zertifikatskommission.

(2) Dem Antrag sind Unterlagen beizufügen, aus denen die Erfüllung der Voraussetzungen nach § 2, Abs. 1 zu entnehmen ist. Diese Unterlagen sollen in der Regel auch gutachterliche Stellungnahmen umfassen.

(3) Die Bearbeitung des Antrages ist gebührenpflichtig.

(4) Näheres zu Abs. 1 bis 3 regelt der Anhang.

§ 5 Verfahren

(1) Die Kommission entscheidet aufgrund der von der/dem Kandidatin/en eingereichten Unterlagen, ob die Voraussetzungen zur Erteilung des Zertifikates gemäß § 2 erfüllt sind.

(2) Sind die Voraussetzungen gemäß § 2 erfüllt, so wird der/die Kandidat(in) durch die/den Vorsitzende(n) der Kommission zur mündlichen Aussprache eingeladen. Für die mündliche Aussprache schlägt der/die Kandidat(in) drei Themen aus dem Anwendungsbereich der Medizinischen Biometrie vor. Die Kommission entscheidet, ob die Themen geeignet sind und wählt ggf. aus diesen Vorschlägen ein Thema aus. Die Kommission kann alle von der/dem Kandidatin/en vorgeschlagenen Themen für die mündliche Aussprache ablehnen, falls keines der Themen dem Bereich der Medizinischen Biometrie zuzuordnen ist. In diesem Fall

erhält der/die Kandidat(in) die Gelegenheit, drei neue Themen vorzuschlagen. Werden wiederum alle vorgeschlagenen Themen von der Kommission abgelehnt, so kann die Kommission ohne weitere Begründung das Verfahren ohne Erteilung des Zertifikates beenden.

(3) Nimmt der/die Kandidat(in) einen mit ihr/ihm vereinbarten Termin zur mündlichen Aussprache wiederholt nicht wahr, so kann die Kommission ohne weitere Begründung das Verfahren ohne Erteilung des Zertifikates beenden.

§ 6 mündliche Aussprache

(1) Die mündliche Aussprache dauert in der Regel eine halbe Stunde und beginnt mit einem Referat der/des Kandidatin/en über das von der Kommission ausgewählte Thema von höchstens 15 Minuten Dauer. Die anschließende Diskussion erstreckt sich auch auf die theoretischen und methodischen Grundlagen des in dem Referat behandelten Anwendungsbereichs unter besonderer Berücksichtigung der daraus abzuleitenden praktischen Konsequenzen.

(2) Die mündliche Aussprache ist nicht öffentlich.

(3) Die Kommission entscheidet aufgrund der mündlichen Aussprache gemäß § 3, Abs. 6 über die Verleihung des Zertifikates. Die/der Vorsitzende der Kommission gibt die Entscheidung der/dem Kandidatin/en bekannt.

(4) Eine Ablehnung des Antrags auf Erteilung des Zertifikates ist der/dem Kandidatin/en zusätzlich schriftlich mitzuteilen und zu begründen. Die mündliche Aussprache kann mit einem neuen Thema einmalig wiederholt werden. Für die Auswahl des Themas gilt § 5, Abs. 2 entsprechend.

§ 7 Verlust der Anerkennung

(1) Die Anerkennung kann widerrufen werden, wenn sich nachträglich herausstellt, dass die Voraussetzungen ihrer Erteilung nicht gegeben waren.

§ 8 Inkrafttreten

Die Vergabeordnung tritt mit Verabschiedung vom 07.06.2013 in Kraft. Damit verlieren alle früheren Vergabeordnungen ihre Gültigkeit.

Anhang zur Vergabeordnung des Zertifikats „Biometrie in der Medizin“

Durchführungsrichtlinien

1. Zielsetzung

Das Zertifikat „Biometrie in der Medizin“ bescheinigt dem/der Inhaber(in) die Qualifikation für verantwortliche Positionen in der Medizinischen Biometrie sowohl hinsichtlich der akademischen Aus- bzw. Weiterbildung als auch bezüglich einer 5-jährigen biometrischen Tätigkeit in der Medizin.

Wir beziehen uns dabei auf internationale Standards wie sie in folgenden Dokumenten formuliert werden:

Gelfond JAL, Heitmann E, Pollock BH, Klugman CM (2011) Principles for the ethical analysis of clinical and translational research. *Statistics in Medicine* 30:2785–2792, DOI: 10.1002/sim.4282.

Gerlinger C, Edler L, Friede T, Kieser M, Nakas CT, Schumacher M, Seldrup J, Victor N (2011) Considerations on what constitutes a "Qualified Statistician" in regulatory guidelines. *Statistics in Medicine* 31:1303-1305, DOI: 10.1002/sim.4345.

Das Zertifikat "Biometrie in der Medizin" ist vom Bundesinstitut für Arzneimittel und Medizinprodukte (BfArM) sowie von der European Agency for the Evaluation of Medicinal Products (EMA) anerkannt. Es bescheinigt dem/der Inhaber/in die Qualifikation in Hinblick auf die Funktion eines verantwortlichen Biometrikers in einer klinischen Prüfung gemäß ICH-Guidelines (insbesondere ICH E6 Good clinical practice und ICH E9 Statistical Principles for Clinical trials).

2. Voraussetzungen zur Erteilung des Zertifikats

Die Voraussetzungen für die Erteilung des Zertifikats „Biometrie in der Medizin“ sind in § 2 der Vergabeordnung genannt.

Insbesondere müssen praktische Erfahrungen bei der

- a) Planung, Durchführung und Auswertung klinischer Therapiestudien nachgewiesen werden.

Diese Tätigkeit sollte als Schwerpunkt der praktischen Erfahrung unter der Leitung eines erfahrenen Biometrikers durchgeführt worden sein.

Darüber hinaus muss in mindestens einem weiteren der unter b) bis h) genannten biometrischen Tätigkeitsfelder eine praktische Erfahrung vorliegen:

- b) Planung und Auswertung von präklinischen Studien
- c) Planung und Auswertung von Prognose- und Diagnosestudien
- d) Planung und Auswertung epidemiologischer Studien
- e) Statistische Analysen im Bereich des Gesundheitswesens
- f) Erstellung und empirische Überprüfung biomathematischer Modelle
- g) Anwendungsorientierte Weiterentwicklung statistischer Verfahren
- h) Entwicklung und Anwendung von Computerprogrammen für statistische und biometrische Verfahren.

Die Fachgebiete gemäß §3 Abs. 2 gruppieren sich im Wesentlichen um folgende Themen:

I: Medizinische Biometrie

I.1 Grundlagen

1. Versuchsplanung
2. Methoden der beschreibenden und konfirmatorischen Statistik
3. Lineare / generalisierte lineare Modelle
4. Datenverarbeitung und statistische Software
5. Zwei aus den Spezialgebieten
 - a) Nichtparametrische Verfahren
 - b) Multiples Testen und sequentielle Verfahren
 - c) Longitudinaldaten
 - d) Überlebenszeitanalyse
 - e) Multivariate Verfahren

Für die Erlangung des Zertifikats ist der Nachweis einer strukturierten Ausbildung in allen o.g. Themen notwendig.

I.2 Anwendungen

1. Präklinische Studien
2. Klinische Studien
3. Epidemiologische und klinisch-epidemiologische Studien
4. Qualitätsmanagement und Gesundheitsökonomie
5. Humangenetik
6. Nutzen/Risiko-Abschätzungen (z.B. Bewertung unerwünschter Arzneimittel-Wirkungen)

Für die Erlangung des Zertifikats ist der Nachweis einer aktiven Tätigkeit im Bereich klinische Studien sowie einem der sonstigen o.g. Themen notwendig.

I.3 Entwicklung von Arzneimitteln und Medizinprodukten

1. Studienformen im klinischen Entwicklungsplan
2. Regularien klinischer Studien (Gesetze, Verordnungen, Guidelines)
3. Ethische Voraussetzungen

Für die Erlangung des Zertifikats ist der Nachweis einer strukturierten Ausbildung in allen o.g. Themen notwendig.

II: Medizin

1. Grundlagen der Medizin (medizinische Terminologie, Anatomie, Physiologie, Pathologie, Prinzipien von Diagnose und Therapie)
2. Grundlagen eines klinischen Faches
3. Klinische Pharmakologie

Für die Erlangung des Zertifikats ist der Nachweis einer strukturierten Ausbildung in den Grundlagen der Medizin sowie zusätzlich in den Grundlagen zweier klinischer Fächer oder alternativ zusätzlich in den Grundlagen eines klinischen Faches und in Klinischer Pharmakologie notwendig.

III: Mathematische und statistische Grundlagen

III.1 Mathematische Grundlagen

1. Grundbegriffe der Analysis
2. Grundbegriffe der linearen Algebra

III.2 Statistische Grundlagen

1. Wahrscheinlichkeitsrechnung
2. Statistische Verteilungen
3. Test- und Schätzverfahren

Für die Erlangung des Zertifikats ist der Nachweis einer strukturierten Ausbildung in allen o.g. Themen notwendig.

Die Zertifikatskommission prüft, ob durch den Antrag Fachkenntnisse aus diesen Themenkatalogen hinreichend nachgewiesen werden.

Mündliche Aussprache

Der Vortrag und die anschließende Diskussion sollen demonstrieren, dass die/der Antragsteller(in) in der Lage ist, in interdisziplinärer Zusammenarbeit mit dem Studienteam die Rolle der/des verantwortlichen Biometrikers(in) mit qualitativ hochwertigen biometrischen Beiträgen bei der Planung bzw. Auswertung einer klinischen Studie wahrzunehmen. Hierzu ist es günstig, ein praktisches Beispiel aus der eigenen Arbeit vorzustellen mit detaillierter Darstellung der biometrischen Herangehensweise im Kontext der relevanten klinischen Fragestellung, vorzugsweise eines mit einer besonderen biometrischen Herausforderung. Übersichtsvorträge oder rein theoretische Beiträge erlauben es nicht, die eigene Rolle als verantwortlicher Biostatistiker einer klinischen Studie zu demonstrieren. Die Darstellung des medizinischen Kontextes von der Fragestellung bis hin zum möglichen Erkenntnisgewinn und der Beitrag der Medizinischen Biometrie zur spezifischen Lösung des Problems sowie alternative methodische Ansätze sind dabei von besonderem Interesse.

3. Anerkennungen

Für die gemäß § 2 Abs. 1, Nr. 1 der Vergabeordnung als Eingangsqualifikation genannten Hochschulabschlüsse werden folgende Fachkenntnisse anerkannt:

Zur Anerkennung von Kenntnissen aufgrund eines Hochschulstudiums:

- Für das Hochschulstudium Medizin mit bestandenem erstem Staatsexamen wird Bereich II anerkannt.
- Für das Vordiplom oder Bachelorabschluss in Mathematik/Statistik wird Punkt III.1 anerkannt
- Für einen Diplom oder Masterabschluss in Statistik wird Bereich III und Punkt I.1 anerkannt.
- Anerkennung der in den Bereichen I und/oder III geforderten Kenntnisse ist nach Abschluss eines durch die Kommission als geeignet erachteten Bachelor-, Master- oder strukturierten PhD-Programms möglich.
- Ein Promotionsabschluss oder eine Habilitation an einer med. Fakultät, sowie ein universitärer Abschluss im Nebenfach Medizin führt zur Anerkennung von Bereich II, sofern aus den eingereichten Unterlagen der Nachweis einer strukturierten Ausbildung in den dort genannten Themen hervorgeht.
- Der Masterabschluss Medizinische Biometrie führt zur Anerkennung aller unter I bis III genannten Fachkenntnisse, sofern aus den Unterlagen der Nachweis einer strukturierten Ausbildung bzw. einer aktiven Tätigkeit in den dort genannten Themen hervorgeht.

Zur Anerkennung komplementärer Kenntnisse:

Abhängig vom Eingangsstudium muss ein(e) Kandidat(in) Fachkenntnisse in den komplementären Fachgebieten nachweisen. In der Regel werden komplementäre Fachkenntnisse durch eine Weiterbildung erworben, deren Erfolg gemäß § 4, Abs. 2 der Vergabeordnung wie folgt präzisiert wird:

Kenntnisse zu einzelnen Themen aus I.1 (Grundlagen) können durch Scheine oder transcripts of records zu Hochschulveranstaltungen, sowie durch belegte erfolgreiche Teilnahme an (postgradualen) fachspezifischen Weiterbildungsangeboten belegt werden.

Kenntnisse zu einzelnen Themen aus I.2 (Anwendungen) können durch eigene Publikationen und/oder gutachterliche Stellungnahme des qualifizierten biometrischen Betreuers nachgewiesen werden. Für das Fachgebiet I.2 sind neben Personen mit der Lehrbefugnis für das Fach „Medizinische Biometrie / Medizinische Statistik“ weiterhin promovierte Inhaber des Zertifikates „Biometrie in der Medizin“ als Gutachter zugelassen.

Kenntnisse zu Themen aus I.3 (Entwicklung von Arzneimitteln und Medizin-produkten) werden durch die erfolgreiche Teilnahme an einem GCP-Training, Prüfarztkurs und an entsprechenden Kursen (auch firmenintern) nachgewiesen.

Der Nachweis von Kenntnissen zu Themen aus Bereich II (Medizin) erfolgt durch erfolgreiche Teilnahme an spezifischen Kursen in einer (postgradualen) fachspezifischen Weiterbildung und Vorlage von CME-Punkten aus medizinischen Weiterbildungsveranstaltungen.

Der Nachweis von Kenntnissen zu Themen aus Bereich III (Mathematische und statistische Grundlagen) erfolgt durch erfolgreiche Teilnahme an spezifischen Kursen (etwa Propädeutikkurse im Vorfeld spezifischer Master- oder strukturierter Promotionsprogramme sowie reguläre Hochschulveranstaltungen).

Generell können Kenntnisse auch durch die erfolgreiche Teilnahme an eLearning- Angeboten erworben werden.

Kontaktadressen zu einschlägigen Kurs- und Weiterbildungsangeboten vermitteln die beteiligten Fachgesellschaften:

GMDS: <http://www.gmds.de>

IBS-DR: <http://www.biometrische-gesellschaft.de>

Bei fehlenden individuellen Kenntnissen sollte das notwendige Weiterbildungsprogramm für den Bewerber mit der Kommission beraten und entwickelt werden.

Zur Anerkennung der praktischen Tätigkeit:

Zur Übernahme verantwortlicher Aufgaben im Rahmen klinischer Studie benötigt ein Statistiker mehrere Jahre praktische Erfahrung. Deshalb können Tätigkeiten im Rahmen der methodischen Weiterentwicklung von statistischen Verfahren und Aktivitäten außerhalb der klinischen Forschung (Versorgungsforschung, epidemiologische Studien, Gesundheitsökonomie) nur bedingt für die nachzuweisende praktische Tätigkeit anerkannt werden. Aus diesem Grund sollen von den 5 geforderten Jahren mindestens 3 Jahre mit verantwortlicher Tätigkeit und Schwerpunkt im Bereich klinischer Studien verbracht worden sein. Für die verbleibende Zeit können auch verantwortliche Tätigkeiten aus den Bereichen b bis h (Abschnitt 2 dieses Anhangs) durchgeführt werden.

Die Art und Qualität der praktischen Tätigkeit werden durch ein Gutachten des Betreuers (der Betreuer), der (die) während der praktischen Phase des Bewerbers als Mentor(en) tätig war(en), belegt.

Als Mentor gelten Personen mit einem ausreichenden fachlichen Hintergrund für die zu begleitende praktische Tätigkeit. Hierzu zählen für den Bereich klinischer Forschung Personen, die das Zertifikat oder die

Lehrbefugnis im Fach Med. Biometrie besitzen. Es soll ein kontinuierlicher Kontakt zwischen Mentor und Bewerber bestehen.

Zum Nachweis der Qualität der praktischen Tätigkeit können zu dem (den) Gutachten Listen mit Publikationen oder kurzen Projektbeschreibungen beigelegt werden.

Hochschulabsolvent(inn)en gemäß §2, Abs. 2 oder §2, Abs. 3 können Anträge mit dem Nachweis der geforderten Voraussetzungen direkt an die Zertifikatskommission „Biometrie in der Medizin“ richten.

4. Antragstellung

Anträge auf Erteilung des Zertifikats „Biometrie in der Medizin“ können gemäß § 4 der Vergabeordnung jederzeit an die/den Vorsitzende(n) der Zertifikatskommission gerichtet werden. Der Vorsitzende ist derzeit:

Prof. Dr. Meinhard Kieser
Ruprecht-Karls Universität Heidelberg
Institut für Medizinische Biometrie und Informatik
Marsilius-Arkaden, Turm West
Im Neuenheimer Feld 130.3
69120 Heidelberg
Tel: 06221/564140
Fax: 06221/564195
E-Mail: meinhard.kieser@imbi.uni-heidelberg.de

Folgende Unterlagen sind dem formlosen Antrag beizufügen:

- a) Lebenslauf
- b) Zeugnis über den Hochschulabschluss gemäß § 2 der Vergabeordnung
- c) Nachweis der 5-jährigen praktischen Tätigkeit gemäß § 2 Abs.1 Nr. 3 der Vergabeordnung und Abschnitt 2, Abs. a-h des Anhangs. Insbesondere sollten selbständig durchgeführte Tätigkeiten erwähnt werden sowie die Institutionen, an denen die Tätigkeit erfolgte sowie die Gutachten der Mentoren, die die Tätigkeit betreut haben.
- d) Beschreibung der Weiterbildung gemäß § 2 Abs. 1 Nr. 4 der Vergabeordnung und Abschnitt 2 Abs. I bis Abs. III des Anhangs. Der Bericht soll über die Fachkenntnisse Aufschluss geben.
- e) Verzeichnisse der wissenschaftlichen Vorträge und Publikationen, ggf. auch von nicht publizierten wissenschaftlichen Ausarbeitungen. Die Listen sollen so gegliedert oder gekennzeichnet sein, dass eine Zuordnung der einzelnen Arbeiten zu den in Abschnitt 2 des Anhangs genannten Fachgebiete und Themenkataloge möglich ist.
- f) Beleg über die an die GMDS eingezahlte Bearbeitungsgebühr gemäß § 4, Abs. 3 der Vergabeordnung. Zur Zeit sind dies 100 EUR, einzuzahlen bei der

Deutsche Apotheker- und Ärztekasse e.G. Köln
IBAN DE97 3006 0601 0001 6018 22
BIC (Swift Code) DAAEDED

g) Drei Themenvorschläge für die mündliche Aussprache gemäß § 6 der Vergabeordnung. Die Themen sollen sich auf praktische und methodische Probleme bei klinischen Studien beziehen und die interdisziplinäre Zusammenarbeit erkennen lassen.

Richtlinien für die Erteilung des Zertifikates „Epidemiologie“

der Deutschen Gesellschaft für Epidemiologie (DGEpi),
der Deutschen Gesellschaft für Medizinische Informatik, Biometrie und Epidemiologie (GMDS),
der Deutschen Gesellschaft für Sozialmedizin und Prävention (DGSMP)
und der
Deutschen Region (DR-IBS) der Internationalen Biometrischen Gesellschaft

1. Zielsetzung

Das Zertifikat »Epidemiologie« richtet sich an wissenschaftlich und praktisch tätige Epidemiologinnen und Epidemiologen. Durch das Zertifikat wird der Zertifikatsinhaberin bzw. dem Zertifikatsinhaber die fachliche Kompetenz für die Übernahme von Leitungsaufgaben im Bereich der Epidemiologie bescheinigt.

Das Zertifikat »Epidemiologie« wird durch die beteiligten wissenschaftlichen Fachgesellschaften an Personen verliehen, die über ein breites epidemiologisches Wissen und über eine mehrjährige Berufserfahrung verfügen. Bewerberinnen und Bewerber für das Zertifikat müssen deshalb den Nachweis erbringen, dass sie

- a) in verantwortlicher Funktion an epidemiologischen Forschungsarbeiten mitgearbeitet bzw. diese geleitet haben und
- b) eine qualifizierte theoretische Weiterbildung absolviert haben, die ihre berufliche Ausbildung gezielt bzgl. der Epidemiologie bzw. in Abhängigkeit von der Erstausbildung für das epidemiologische Arbeiten notwendiger Themengebiete ergänzt. Ihr Wissen wird zusätzlich in einer mündlichen Aussprache überprüft. Die Weiterbildung und Anerkennung werden durch Richtlinien geregelt.

2. Voraussetzungen

Die Voraussetzungen zur Erteilung des Zertifikats sind:

- (a) ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Medizin, der Statistik, der Naturwissenschaften bzw. der Sozial – oder Gesundheitswissenschaften (mindestens Master – Niveau, z.B. auch Diplom einer deutschen Hochschule) oder ein Masterstudium der Public Health oder Epidemiologie. Auch Absolventinnen bzw. Absolventen anderer Hochschulstudiengänge sowie Bewerberinnen bzw. Bewerber mit ausländischen Hochschulabschlüssen können sich um das Zertifikat bewerben; die Zertifikatskommission prüft die Erfüllung der Eingangsvoraussetzung auf der Basis vorgelegter Informationen zu den Studieninhalten.
- (b) die praktische Qualifikation auf dem Gebiet der Epidemiologie, nachgewiesen durch eine mindestens fünfjährige praktische Tätigkeit (siehe 2.1).
- (c) eine theoretischen Weiterbildung, die das Eingangsstudium um die unter (2.2) genannten komplementären Fachgebiete ergänzt

2.1 Praktische Qualifikation

Während der o.g. praktischen Tätigkeit muss die Fähigkeit zur wissenschaftlichen Bearbeitung epidemiologischer Fragestellungen durch Berufserfahrung, Weiterbildung und verantwortliches Arbeiten erworben worden sein. Dies ist nachzuweisen durch wissenschaftliche Publikationen bzw. federführend erarbeitete wissenschaftliche Projektberichte zu erfolgreich durchgeführten Projekten, die sich auf mindestens eins der folgenden Gebiete beziehen:

- (a) Planung, Durchführung und Auswertung epidemiologischer Studien

Bewerberinnen bzw. Bewerber sollen bei mindestens zwei epidemiologischen Studien in mindestens zwei der drei Bereiche Planung, Durchführung und Auswertung verantwortlich mitgearbeitet haben. Der Bereich

Planung umfasst z.B. Fallzahlab-schätzung, Fragebogenentwicklung, Probandenzugang, Stichprobenziehung; die Durchführung z.B. Felderschließung, Probandenbetreuung, Studienmonitoring, Befragung, Funktionsdiagnostik) und die Auswertung z.B. Datenhaltung und -aufbereitung, statistische Analyse, Interpretation, Berichterstellung und Publikation. Diese Studien sollten sich an den von den Fachgesellschaften erarbeiteten Leitlinien und Empfehlungen zu „Guter Epidemiologischer Praxis (GEP)“ sowie „Guter Praxis Sekundärdatenanalyse GPS)“ orientieren. In jedem Fall muss der Kandidat/die Kandidatin in der Lage sein, etwaige Abweichungen von GEP und GPS zu erläutern. Es ist anzugeben, ob die Bewerberin bzw. der Bewerber bei den Studien eine Rolle als Untersuchungsleiter (PI) oder Co-Untersuchungsleiter (Co-PI) innehatte. Der eigene Anteil an den entsprechenden Studien ist in jedem Fall möglichst genau zu spezifizieren.

(b) Entwicklung, Anpassung und Erprobung epidemiologischer Verfahren.

Bewerberinnen bzw. Bewerber mit Praxisqualifikation in diesem Bereich sollen ihren Beitrag zu entsprechenden Entwicklungen und Erprobungen genau beschreiben und den Anwendungsbereich der Verfahren benennen. In der Regel ist hierfür auf eigene wissenschaftliche Publikationen oder z.B. entsprechende Software/Programmprozeduren zu verweisen.

2.2 Theoretische Weiterbildung

Die theoretische Weiterbildung hat zum Ziel, das zur absolvierten Hochschulausbildung komplementäre Fachwissen in Epidemiologie zu vermitteln bzw. die bei vorliegender epidemiologischer Qualifikation komplementären Fachkenntnisse (z.B. medizinische Grundkenntnisse, Informatik) zu erwerben. Sie kann durch Fort- und Weiterbildungskurse sowie durch Selbststudium erfolgen. Vorgehensweise, Informationsquellen und zeitlicher

Umfang des Selbststudiums sind zu benennen, wobei der Selbststudiumsanteil nicht mehr als 50% des zeitlichen Gesamtumfangs der Weiterbildung ausmachen sollte. Im Falle eines erfolgreich absolvierten Masterstudiengangs in Epidemiologie sieht die Kommission von der Forderung einer theoretischen Weiterbildung ab.

Bewerberinnen bzw. Bewerber müssen durch ihr Hochschulstudium, die praktische Qualifikation und theoretische Weiterbildung Kenntnisse in verschiedenen epidemiologischen Fachthematiken erlangt haben. Diese Gebiete werden exemplarisch durch den folgenden Themenkatalog beschrieben.

Themenkatalog

Bewerberinnen bzw. Bewerber müssen über eingehende Kenntnisse in den Gebieten a)-d) sowie in zwei epidemiologischen Spezialgebieten aus e) verfügen. Die Kenntnis der Grundlagen guter wissenschaftlicher Praxis (GEP, GPS, internationale Leitlinien z.B. der IEA) wird vorausgesetzt.

(a) Grundlagen der Epidemiologie

Geschichtliche Entwicklung

Deskriptive und analytische Epidemiologie

Maße der Krankheitshäufigkeit und der Assoziation Epidemiologische Studientypen

Rolle des Zufalls, verschiedener Biasformen, Confounding, Konzept der Interaktion Kausalität

(b) Medizinische Informatik und Biometrie

Grundlagen der medizinischen Informatik und Medizinischen Dokumentation Datenbanksysteme

Grundlagen zum Datenschutz Statistikprogramm-pakete

Schätzung des Stichprobenumfangs, Auswertungsplanung Deskriptive Statistik, Altersstandardisierung

Univariate und multivariate Verfahren

(c) Naturwissenschaft und Medizin

Grundlagenkenntnisse in den folgenden Bereichen: Medizinische Terminologie

Biologie, Chemie, Physik Anatomie und Physiologie
Allgemeine Pharmakologie/Toxikologie Pathologie
Humangenetik
Kenntnisse aus mindestens einem klinischen Fachgebiet

(d) Sozialwissenschaftliche Grundlagen der Epidemiologie

Gesundheits - bzw. Medizinische Soziologie Bevölkerungswissenschaft und Demographie

Struktur und Organisation des Gesundheitswesens Gesundheitsökonomie
Epidemiologische Aspekte der Prävention und Gesundheitsförderung Kommunikation epidemiologischer
Methoden und Ergebnisse

(e) Epidemiologische Spezialgebiete

Bewerberinnen bzw. Bewerber sollen vertiefte Kenntnisse in zwei epidemiologischen Fachgebieten aufweisen, z.B. Krebsepidemiologie, Statistische Methoden in der Epidemiologie, Epidemiologie der Herz-Kreislauf-Erkrankungen etc.. Die von der Bewerberin bzw. dem Bewerber gewählten Fachgebiete müssen explizit benannt werden.

3. Ablauf des Verfahrens

Die Bewerberin bzw. der Bewerber reicht die vollständigen Unterlagen (s. Pkt. 4 dieser Richtlinien) bei der bzw. dem Vorsitzenden der Zertifikatskommission ein. Die Zertifikatskommission tagt in der Regel mindestens einmal pro Kalenderjahr. Die vollständigen Unterlagen müssen der Kommission spätestens zwei Monate vor dem Sitzungstermin vorliegen.

Die Zertifikatskommission prüft auf der Basis von zwei Fachgutachten, ob die Voraussetzungen für die Anerkennung erfüllt sind. Reicht der Umfang der Weiterbildung bzw. der bisherigen praktischen epidemiologischen Tätigkeit nicht aus, macht die Kommission gegebenenfalls Vorschläge für einen zusätzlichen Weiterbildungsplan bzw. spezifiziert noch zu erfüllende Anforderungen.

Wenn die Unterlagen die Erfüllung der geforderten Voraussetzungen ausweisen, setzt die Zertifikatskommission eine Aussprache mit der Bewerberin bzw. dem Bewerber fest. Diese Aussprache setzt sich aus einem Vortrag des/r Kandidaten/in und einer Diskussion zusammen. Das Prüfungsthema wird von der Zertifikatskommission in Absprache mit der Bewerberin bzw. dem Bewerber festgelegt und soll in der Regel einen methodischen Schwerpunkt haben.

Die Zertifikatskommission entscheidet mit einfacher Mehrheit der anwesenden Mitglieder über die Aussprache und die Erteilung des Zertifikats. Das Ergebnis wird direkt nach der Aussprache mitgeteilt. Das schriftliche Zertifikat wird seitens der bzw. des Vorsitzenden vorbereitet und möglichst zeitnah versendet.

Wird die Zertifikatsvergabe durch die Kommission abgelehnt, ist eine einmalige Wiederholung der mündlichen Aussprache möglich. Abgelehnte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben die Möglichkeit, von der Zertifikatskommission Hinweise zu einer gezielten Vorbereitung auf eine weitere Aussprache zu erhalten.

Die aktuelle Zusammensetzung der Kommission sowie der geplante nächste Sitzungstermin können auf den Webseiten der Fachgesellschaften (www.dgepi.de; www.gmds.de; www.dgsmp.de; www.biometrische-gesellschaft.de) eingesehen werden.

4. Einzureichende Unterlagen

Die Bewerberin bzw. der Bewerber reichen der bzw. dem Vorsitzenden der Zertifikatskommission folgende Unterlagen ein:

a) Lebenslauf,

- b) Kurzbeschreibung der epidemiologischen Studien, an denen der/die Bewerber/in mitgewirkt hat, als Nachweis der erforderlichen mehrjährigen praktischen Erfahrung in der Epidemiologie,
- c) Nachweis über Art und Umfang der zum Hochschulstudium komplementären Weiterbildung im Bereich der Epidemiologie bzw. bei vorliegender epidemiologischer Qualifikation im Bereich der komplementären Fachkenntnisse (z.B. medizinische Grundkenntnisse, Informatik),
- d) Nachweis über Kenntnisse in den Gebieten (a) bis (e) des Themenkatalogs,
- e) Publikationsliste eigener Veröffentlichungen,
- f) Vorschlag für drei Themen zur mündlichen Aussprache, möglichst unterlegt mit je einer eigenen Publikation,
- g) Kopie von drei eigenen Publikationen,
- h) Nachweis über die Zahlung der Bearbeitungsgebühr von 100 €, zahlbar auf das Konto der DGEpi mit der Nr. 000 66 11 990 bei der Deutschen Apotheker und Ärztebank (BLZ 300 606 01).

5. Zusammensetzung der Zertifikatskommission

5.1 Mitglieder der Fachgesellschaften

Jede der beteiligten Fachgesellschaften kann bis zu zwei Mitglieder in die Zertifikatskommission entsenden. Eine weitere Person aus jeder Fachgesellschaft sollte als Vertreterin bzw. Vertreter benannt werden. Die Mitglieder werden für 3 Jahre entsendet. Die Zertifikatskommission soll so zusammengesetzt sein, dass die Bereiche Epidemiologie, Biometrie/Statistik und Medizin durch mindestens je eine Person vertreten sind.

5.2 Wahl des/r Vorsitzenden und des/r Stellvertretenden Vorsitzenden

Alle drei Jahre wählen die Mitglieder der Zertifikatskommission eine Vorsitzende bzw. einen Vorsitzenden und eine Stellvertreterin bzw. einen Stellvertreter aus ihren eigenen Reihen mit einfacher Mehrheit. Die - auch mehrmalige - Wiederwahl ist möglich.

Stand: März 2012

Rules Governing the International Biometric Society

There are three levels of rules governing the Society. The highest level is the “Articles of Incorporation” which may be amended by a vote of all members and with the consent of the Washington DC Incorporation Office. The middle level are the “Bylaws” which may be amended by a vote of quorum of the members on a suggestion of Executive Board. The lowest level are the “Policies and Procedures” which may be amended by Executive Board following suggestions of the outgoing president.

ARTICLES OF INCORPORATION OF INTERNATIONAL BIOMETRIC SOCIETY

We, the undersigned natural persons of age 21 years or more, acting as incorporators of a corporation under the Nonprofit Corporation Act (D.C. Code, 1981 edition, Title 29, Chapter 5), adopt the following Articles of Incorporation.

FIRST: The name of the corporation is International Biometric Society (hereinafter referred to as the "Society").

SECOND: The period of duration is perpetual.

THIRD: The purposes for which the Society is organized are:

- 1) To support the advancement of biological science through the development of quantitative theories and mathematical and statistical techniques;
- 2) To provide a forum for the scientific community to exchange ideas, information and research results related to quantitative theories and statistical applications in biological science;
- 3) To collect, publish, and disseminate scientific information in the field of quantitative theories and statistical applications in biological science;
- 4) To do other things necessary or appropriate to the accomplishment of any of the objects or purposes for which this Society is formed and generally to exercise all of its powers as are now or may hereafter be conferred by law upon nonprofit corporations under the laws of the District of Columbia.

Notwithstanding any other provisions of these Articles, the Society shall not carry on any other activities not permitted to be carried on by: (a) a corporation exempt from federal income tax under Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code of 1954, as amended (or any corresponding provision of any future United States Internal Revenue Code), or (b) a corporation to which contributions are deductible under Section 170(c)(2) of the Internal Revenue Code of 1954, as amended (or the corresponding provision of any future United States Internal Revenue Code).

FOURTH: The Society shall have members who shall have the right to vote. The classes and requirements for membership shall be provided in the bylaws of the Society.

FIFTH: There shall be a Board of Directors which shall be called the Executive Board composed of no less than 15 or more than 80 members. The manner of the appointment and removal of Executive Board members shall be provided in the Bylaws of the Society.

SIXTH: The Executive Board shall have supervision, control, and direction of the affairs of the Society; determine its policies within the intent of these Articles and the Bylaws of the Society; prosecute actively its objectives; and have discretion in the distribution of its funds. It may adopt such rules and regulations for the conduct of its business as shall be deemed advisable and may, in the execution of its powers, appoint such agents as it may consider necessary.

All of the property of the Society, and accumulations thereof, shall be held and administered to effectuate its nonprofit purposes. Upon the dissolution of the Society, the Executive Board shall, after paying or making provision for the payment of all the liabilities of the Society, dispose of all of the assets of the Society to such organization or organizations as the Executive Board shall select, which are organized and operated exclusively for charitable, scientific, or educational purposes as shall, at the time, qualify as an exempt organization or organizations under Section 501(c) of the Internal Revenue Code of 1954, as amended (or the corresponding provision of any future United States Internal Revenue Code).

SEVENTH: The address, including street, number and zip code, of the initial registered office of the Society is 808 17th Street, N.W., Suite 200. Washington, D.C. 20006. The name of the registered agent at such address is Charles McGrath.

EIGHTH: The number of members constituting the initial Council is fifty-seven (57). The names and addresses, including street, number and zip code, of the persons who are to serve on the Council until their successors are appointed and qualified are:
[Names not included.]

BYLAWS THE INTERNATIONAL BIOMETRIC SOCIETY

ARTICLE I

Name

Section 1.1 Name. The name of the Society shall be The International Biometric Society (hereinafter “Society”).

Section 1.2 Offices. The Society shall have such office(s) at such place(s) as the Executive Board may direct or the business of the Society may require.

Section 1.3 Structure. The Society shall consist of a federation of Regions, as defined in Article XI and shall be governed and led by an Executive Board, as defined in Article V, supported by and linked to the Regions through a Representative Council, as defined in Article VI.

ARTICLE II

Objectives and Purposes

Section 2.1 The Society is established exclusively for charitable, educational, and scientific purposes, as those terms are defined in Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code of 1986, as amended, or the corresponding provision of any future U.S.A. federal tax law, including the following:

- A. To support the advancement of biological sciences (including agriculture, biomedical science and public health, ecology, environmental sciences, forestry and allied disciplines) through the development of quantitative theories and statistical and mathematical techniques;
- B. To provide a forum for the scientific community to exchange ideas, information and research results related to quantitative theories and statistical and mathematical application in biological sciences (as defined in 2.1 A above);
- C. To collect, publish and disseminate scientific information in the field of quantitative theories and statistical and mathematical applications in biological sciences (as defined in 2.1 A above); and
- D. To pursue such other activities as are necessary and appropriate to the accomplishment of any of the purposes for which this Society was formed, consistent with the Society’s 501(c)(3) nonprofit purposes and as conferred upon nonprofit corporations by the jurisdiction of incorporation.

ARTICLE III

Membership

Section 3.1 Classification. There shall be five classifications of membership: regular, senior retiree, student, honorary life and institutional. The Executive Board may consider and create additional classifications of membership.

Section 3.2 Regional Designations. Regular, senior retiree, student and honorary life members shall be identified as members of one of the Regions of the Society, or as “at- large” members when they join the Society directly. Institutional members may join through a Region or directly with the International Society. Regular and senior retiree members may become supporting members of another Region by paying the additional Regional dues for that Region in addition to those for the primary Region.

Section 3.3 Classification Qualifications, and Specific Rights and Privileges.

- A. Regular members shall be those individuals who support the mission and non-profit purposes of the Society and shall be eligible to vote, hold elected office and serve on Representative Council and Society

committees.

B. A senior retiree member must have been a regular member for at least 10 years and no longer be gainfully employed to qualify for this classification of membership. Senior retiree members shall be eligible to vote, hold elected office and serve on Representative Council and Society committees.

C. Student members are full-time students attending accredited colleges or universities at either the undergraduate or the postgraduate level. Student members shall not be eligible to vote or hold elected office or serve on the Representative Council but may serve on Society committees.

D. Honorary life members shall be individuals who are elected to this status by the Executive Board in recognition of their outstanding contributions to the profession and the Society. Honorary life members shall be current regular or senior retiree members of the Society. Honorary life members shall be exempt from the payment of dues but shall be entitled to vote, hold office and serve on Representative Council and Society committees.

E. Institutional members shall be academic departments of educational institutions, non-profit research institutions, corporations or industrial enterprises with an interest in the mission of the Society and financially supporting the Society. Each institutional member shall designate one individual to represent and act on behalf of the institution. Institutional members shall not be entitled to vote, hold office or serve on Society committees.

Section 3.4 Meeting of Membership. A meeting of the membership of the Society shall be held in conjunction with each International Biometric Conference held at such location(s) and on such date(s) as may be designated by the Executive Board.

Section 3.5 Notice. Not less than thirty (30) days prior to the scheduled IBS conference or meeting, written notice shall be given of the date, time, and place of the International

Biometric Conference and the meeting of membership. Such notice may be provided in writing by surface mail, facsimile or electronic mail. The matters to be discussed and voted upon at any meeting of the membership held in conjunction with the International Biometric Conference shall not be limited to those set forth in the notice of such meeting.

Section 3.6 Quorum. At any meeting of the Society's membership, a quorum shall consist of the presence of members having not less than two percent (2%) of the votes entitled to be cast. This quorum requirement shall be applied to meetings of the Society's membership and/or when the Society's membership is required to vote on a matter properly placed before membership for a vote by written ballot conducted by mail, facsimile or electronic mail.

Section 3.7 Vote. If a quorum is present, the affirmative vote of a majority of the votes cast by members shall be necessary for the adoption of any matter voted upon by the members, unless otherwise specified by the Articles of Incorporation or these bylaws.

ARTICLE IV Dues and Membership Application

Section 4.1 International Dues. The amount of annual membership dues for all classes of membership shall be determined by the Executive Board from time to time. The Executive Board may establish reduced dues rates for members residing in “developing countries” as defined in Section 11.5.

Section 4.2 Regional and Network Dues. Regions and Networks may establish and collect additional dues to support the specific activities of the Regions or Networks.

Section 4.3 Membership Application. Application for membership in the Society shall be made to the Region within which the applicant resides. Applicants not residing within a currently recognized IBS Region shall make application for membership to the International Business Office. Upon meeting qualifications for Society membership and the acceptance of the required application for membership by the applicable Region or International Business Office, membership shall commence upon payment of the appropriate annual dues. Regions will be notified if applications for members are made directly to the International Business Office.

Section 4.4 Dues Collection and Payment. Regions are responsible for the timely collection of dues from their members and for the timely payment of the appropriate international dues to the International Business Office. The International Business Office is responsible for the timely collection of dues from at-large members.

Section 4.5 Termination of Membership. A member of the Society who ceases or fails to meet the qualifications for membership in one of the classes of Society membership shall cease to be a member of the Society.

ARTICLE V Executive Board

Section 5.1 General Powers. The Executive Board shall be charged with managing and controlling the property, policies and procedures, affairs and business of the Society. The Executive Board by general resolution may delegate to officers of the Society and to committees such powers as are described in these bylaws and as may be necessary for the efficient and effective operation of the Society. Should a conflict arise between these bylaws and the policies and procedures of the Society, the bylaws shall take precedence.

Section 5.2 Composition. The Executive Board shall consist of twelve directors and the Society officers as described in Section 6, all of whom shall be elected by the voting membership. The twelve directors shall each serve for a term of four years or until their successors are duly qualified and elected. The twelve directors shall be elected to serve staggered terms, with six directors elected every two years. The directors shall be elected from the five large geographical/continental areas of Africa, Asia/Australasia, Central/South America, Europe, and North America, herein called “continental areas.” Initially there shall be two directors from Asia/Australasia, four from Europe, four from North America, one from Africa and one from Central/South America. In the event that a director vacancy occurs, the Executive Board, in consultation with the chair of the Representative Council, shall appoint a qualified and current member of the Representative Council to fill the vacancy until the next scheduled election of directors. At each election there should be six regular vacancies plus any casual vacancies resulting from directors resigning within the first two years of a four-year term. In order to preserve the rotation of the board, candidates elected to fill a casual vacancy shall only serve a two-year term. In the event that a continental area has more than one vacancy, and one, or more, of the vacancies is a casual vacancy, the elected candidates with the greatest number of votes will fill the regular vacancies.

Section 5.3 Nomination and Election. The Nominating Committee formed from the Representative Council shall identify potential nominees to serve as officers of the Society and to serve as directors

representing the five specified continental areas of the Society. The Nominating Committee shall aim to identify at least one more nominee than there are positions to be filled from a given continental area. For election to the Executive Board, the candidate(s) receiving the greatest number of votes cast by eligible voters shall be elected.

Section 5.4 Terms and Prohibitions. A director may serve no more than two consecutive four-year terms. Executive Board members shall not simultaneously have any other central IBS role including serving on representative council or standing committees.

Section 5.5 Removal and Resignation. A director may be removed from office for cause, including the absence of the director from three consecutive regular board meetings or by a majority vote of the current membership of the Executive Board, provided that the fact of the vote on the removal of the director and the asserted grounds for removal are included in the notice of the meeting at which such removal is to be voted upon and the member is given an opportunity to respond. Written notice of the time and place of such meeting shall be provided to all executive board members no fewer than 30 days prior to the scheduled meeting. Any director may resign at any time by giving written notice to the president and the executive director of the Society and acceptance of such resignation by the Executive Board, and, unless otherwise specified in such notice, such resignation shall take effect immediately upon acceptance by the Executive Board.

Section 5.6 Executive Board Meetings. All actions taken at meetings of the Executive Board shall be adopted by a majority vote of the members present and entitled to vote at such meeting. The president shall preside at meetings of the Executive Board. In the absence of the president during the first year of the term, the outgoing president shall preside at the meeting. During the second year of the president's term, the president-elect shall preside in the president's absence.

Section 5.7 Meetings. The Society's Executive Board shall have no fewer than two regular meetings per year to be held at a time to be determined by the Executive Board. The Executive Board shall meet at the International Biometric Conference and, when possible, in conjunction with a scientific meeting of one of the Regions of the Society. The Executive Board may also conduct business by telephone or video conference or other electronic means that permits all parties to be heard and those participants by telephone, video or other electronic means shall be deemed present at the meeting for purposes of action taken and a quorum.

Section 5.8 Special Meetings. Special meetings of the Executive Board may be called at the request of the president or by written request of three or more board members.

Section 5.9 Notice. The Society's executive director shall be responsible for providing written notice to all executive board members of all regular and special meetings. Notice of an Executive Board meeting shall be given in writing and delivered personally or sent by mail or email to each board member at his or her address as shown by the records of the Society. Notice of any regular meeting of the Executive Board shall be given no fewer than 30 days before the scheduled date of such meeting. Notice of any special meeting of the Executive Board shall be given no fewer than 15 days before the date of such scheduled meeting.

Section 5.10 Minutes. A written record of the actions, resolutions and decisions taken at any meeting of the Executive Board shall be made by the executive director or by any other person appointed by the officer presiding at the meeting.

Section 5.11 Quorum. A quorum of the Executive Board is required for action to be taken at any meeting. A quorum shall consist of no fewer than two officers and half the directors serving at the time of the meeting. The act of a majority of the board members present at a meeting at which there is a quorum shall constitute an act of the Executive Board. In the absence of a quorum, a majority of the executive board members present at said meeting may adjourn the meeting from time to time without further notice.

Members of the Executive Board (or the Representative Council or any committee) may participate in a meeting by means of telephone or video conference by which all members participating in the meeting may hear and be heard by each other simultaneously. Officers and directors participating in a noticed meeting through videoconferencing or phone-conferencing shall be deemed present for purposes of establishing a quorum.

Section 5.12 Duties of Executive Board Members. In addition to their duties and responsibilities as executive board members as provided in the Policies and Procedures of the Society, executive board members may also be asked to serve as a non-voting liaison with one of the Society's committees or to carry out other duties as required.

Section 5.13 Compensation. Executive board members shall not receive any compensation for their services on the board. However, an executive board member may receive reimbursement for reasonable, necessary and documented out-of-pocket expenses directly related to his or her service on the board and attendance at Executive Board meetings. Society reimbursement of out-of-pocket expenses of Executive Board members shall be in accordance with the policy set forth in the IBS Policies and Procedures

ARTICLE VI Officers

Section 6.1 Designations, Election and Terms of Office. There shall generally be four officers of the Society at any one time, with one exception as described below. This group may consist of the president, president-elect, secretary and treasurer or the president, outgoing president, secretary and treasurer. A new president-elect shall be elected by the Society during every even-numbered year. That officer's term shall commence at the start of the following odd-numbered year. The president-elect serves a one-year term and shall automatically succeed to the office of president at the end of that year, serving as president for two years, after which he or she shall become the outgoing president, serving for one additional year as an officer in that role. A new secretary and a new treasurer shall be elected by the Society during every odd-numbered year. Both may serve two consecutive terms in office. In addition, the treasurer shall serve as outgoing treasurer for one additional year, overlapping with any newly elected treasurer. This will ensure continuity in terms of financial planning and oversight of the Society's biennial International Biometric Conference. An outgoing treasurer shall serve as a full member of the Executive Board and, in years in which the outgoing treasurer position is filled, there shall be five officers of the Society.

Section 6.2 Duties of the President. The president shall preside at all meetings of the Executive Board and at general meetings of Society members that may be held in conjunction with Regional conferences and shall serve as the official representative of the Society. The president shall be authorized to appoint members to committees, as may be identified by the Executive Board from time to time, subject to approval of the Executive Board. The president shall designate Executive Board directors to act as non-voting liaisons to committees.

Section 6.3 Duties of the President-Elect. The president-elect shall make appointments of committee chairs and members to serve terms starting at the point at which the president-elect becomes president. The president-elect shall perform additional duties as determined by the Executive Board. In the absence of the president, the president-elect shall preside over meetings of the Executive Board.

Section 6.4 Duties of the Outgoing President. The president-elect shall make appointments of committee chairs and members to serve terms starting at the point at which the president-elect becomes president. The president-elect shall perform additional duties as determined by the Executive Board. In the absence of the president, the president-elect shall preside over meetings of the Executive Board.

Section 6.5 Duties of the Treasurer. The treasurer shall be the financial officer of the Society and be responsible for all financially related activities of the Society. The treasurer shall oversee the development of

an annual budget for the Society, with the assistance of the International Business Office, for approval by the Budget and Finance Committee and the Executive Board; ensure the establishment of proper accounting procedures for the management of Society funds; arrange the performance of a review or audit by a certified public accountant; and report regularly on the financial condition of the Society to meetings of the Society and of the Executive Board.

Section 6.6 **Duties of the Outgoing Treasurer.** The outgoing treasurer shall oversee all financial aspects of the International Biometric Conference held during his or her final year on the Executive Board. In Collaboration with the Society's executive director the outgoing treasurer shall prepare a financial summary and analysis of the IBC finances and make recommendations to the board for any future changes.

Section 6.7 **Duties of the Secretary.** The secretary shall be responsible for the official records of executive board, officer, and Society membership meetings and shall direct the executive director to record and distribute minutes, reports, and notices. The secretary shall be responsible for overseeing and tracking Society membership as well as engaging regional leaders. The secretary shall facilitate communication between the presidents of the Society with the International Business Office, the executive board, regional leaders, and Society membership as directed by the president.

Section 6.8 **Removal or Resignation.** Any officer of the Society may be removed with cause upon a two-thirds vote of the Executive Board taken at any regular or special board meeting where there is a quorum, provided that written notice of such meeting was sent to all officers and board Members no fewer than 30 days prior to the scheduled meeting and that such notice states that removal of the particular officer will be the subject of deliberation and vote. The officer will be provided with an opportunity to respond. Any officer may resign at any time by giving written notice of his or her intent to the president and executive director. Unless otherwise specified in such notice, such resignation shall take immediate effect upon its delivery to the officer(s) to whom such notice was properly given.

Section 6.9 **Vacancies.** Any vacancy occurring in the office of president during the first year of a term shall be filled temporarily by the outgoing president until a new president can be elected to complete the remaining portion of the term. A new outgoing president shall be appointed from among the directors, approved by the Executive Board, to complete the uncompleted portion of the four-year term. Any vacancy occurring in the office of president during the second year of a term shall be filled by the president-elect, who shall continue to complete his or her full four-year term on the Executive Board. Any vacancy occurring in the office of president-elect shall be filled by the outgoing president until a new president-elect can be elected. Any vacancy occurring in the office of outgoing president shall be filled by a director, approved by the Executive Board, for the remaining portion of the term. Any vacancy in the office of secretary/treasurer shall be filled temporarily by a director, approved by the Executive Board, until a new secretary or treasurer can be elected. The new appointee shall serve a term of no more than two years. Any vacancy occurring in the office of outgoing treasurer will remain vacant and the relevant tasks undertaken by the treasurer.

ARTICLE VII Representative Council

Section 7.1 **Composition.** The Representative Council shall consist of members representing the different Regions of the Society. The Representative Council shall operate and serve as a conduit between the Regions of the Society and the Executive Board, may be consulted on such matters as the Executive Board in its sole discretion may determine from time to time and shall be responsible for bringing various issues to the attention of the Executive Board for consideration and action.

Section 7.2 **Size and Scope.** The number of representatives on the council is determined by and based on the number of members from each Region with dues paid by May 1 of the year preceding each election. Regions with 10-49 members shall have one representative; Regions with 50-99 members shall have two

representatives; Regions with 100-499 members shall have three representatives and Regions with 500 or more members shall have four representatives.

Section 7.3 Election of Representatives. Each Region shall determine the most efficient and effective method for electing or appointing representatives from that Region to the Representative Council.

Section 7.4 Terms and Prohibitions. All representatives shall serve a four-year term, with approximately one-half of the members of the Representative Council elected/appointed every two years. Regions are responsible for ensuring that approximately half of their representatives are elected every two years. For Regions with one representative, staggered terms shall be determined by the Executive Board, so that one-half of the total number of representatives from these Regions is elected every second year.

Section 7.5 Council Chair. The Representative Council shall elect a chair from among its members every two years. The immediate past president shall be responsible for conducting the election. The chair shall serve a two-year term and may serve for one additional two-year term. The Representative Council chair shall be responsible for communication between the Representative Council and the Executive Board.

Section 7.6 Meetings. The Representative Council shall meet in person at each International Biometric Conference. At the discretion of the Representative Council chair, executive board members of the Society may be invited to attend and/or participate in meetings of the Representative Council.

Section 7.7 Minutes. A written record of the meetings of the Representative Council shall be made by a member designated by the chair. The chair also shall be responsible

for keeping a record of any recommendations made to the Executive Board and any consultations passed to the Regions of the Society through the Representative Council.

Section 7.8 Report. The Representative Council chair shall be required to present an annual report of the council activities.

ARTICLE VIII Nominating Committee

Section 8.1 Purpose and Organization. The Nominating Committee shall consist of six members drawn from the Representative Council and the immediate past president of the Society (who is no longer serving as a member of the Executive Board). The immediate past president shall serve as chair. The Nominating Committee shall be responsible for proposing a slate of candidates to serve as the officers and executive board members.

Section 8.2 Composition. The six members of the Nominating Committee shall be elected from and by the members of the Representative Council, with no more than one representative from any Region. Each member shall serve a two-year term and may be elected to serve no more than two consecutive terms. The Representative Council chair shall be responsible for conducting the election of Representative Council members to the Nominating Committee.

Section 8.3 Duties. The Nominating Committee shall seek nominations for the positions to be filled and propose a slate of candidates to be elected. The chair and current members of the Nominating Committee shall not be eligible for nomination for positions as officers or directors for two years after they have completed their term on the Nominating Committee.

ARTICLE IX Committees

Section 9.1 Identification of Committees. The standing committees of the Society shall include the Awards Fund Committee, Budget and Finance Committee, Committee on Communications, Conference Advisory Committee, Editorial Advisory Committee, and Education. Additional committees of the Society may be formed by the Executive Board as specified in the Policies and Procedures and as necessary to carry out the strategic plan of the Society.

Section 9.2 Composition. Each committee shall consist of 10 members including the chair. The Chairs of all committees shall be members of the Representative Council when appointed, except where a Representative Council member has served on a Committee for the preceding two or four years. They shall also be eligible to be appointed Chair of the Committee on which they served, even if their Council term ended in the July prior to their appointment as Chair. No more than three of the other members of each committee shall be current members of the Representative Council when appointed.

Section 9.3 Appointments, Qualifications and Terms. All members of committees shall be appointed by the president-elect and approved by the Executive Board. Chairs of committees shall be appointed for a two-year term commencing when the president-elect takes office as president, and each chair shall be eligible to serve a second consecutive two-year term. Other members of each committee shall serve four-year terms commencing at the start of the two-year term of the president who appoints them, and they shall be eligible to serve a second consecutive four-year term. Normally, five members of each committee, including the chair, shall be appointed by each president-elect.

Section 9.4 Meetings and Minutes. All committees shall meet in person at each International Biometric Conference. Business can also be conducted by telephone or video conference or by any other electronic means that permits all parties to be heard and those participants by telephone, video or by other electronic means to be deemed present at the meeting for purposes of action taken and a quorum. Committee chairs shall be responsible for keeping a written record of the actions, resolutions, decisions and recommendations made. Any action taken by the committee shall be valid if approved by an affirmative vote of a majority of those participating.

Section 9.5 Reports. Each committee chair shall be responsible for providing to the Executive Board a written annual report on the committee activities.

Section 9.6 Resignation and Removal. Members of any committee may resign at any time by giving written notice to the president or executive director of the Society. Members of any committee may be removed by majority vote of the Executive Board of the Society at any time with cause upon a determination that such removal is in the best interests of the Society. The committee member will be provided with an opportunity to respond before that decision is made.

Section 9.7 Compensation. Members of a standing committee shall not receive any compensation for their service on the committee.

Section 9.8 Committee Purposes.

A. The Awards Fund Committee shall promote biometrical activities through the allocation of funds in those areas of the world approved by the Executive Board as developing countries (see Section 11.5).

B. The Budget and Finance Committee shall be responsible for making recommendations to the Executive Board for action on investment policies and budgeting matters.

C. The Committee on Communications, in close cooperation with the International Business Office and the Regions, shall identify and prioritize communications issues and opportunities.

D. The Conference Advisory Committee shall be responsible for making recommendations on policies relating to the timing, location and organization of the International Biometric Conferences and shall maintain and regularly review the Manual for the Organization of International Biometric Conferences.

E. The Editorial Advisory Committee shall be responsible for providing advice and recommendations on issues relating to the publications of the Society.

F. The Education Committee shall implement the educational vision of the Society, as identified by the Executive Board. The principal vision is to ensure proper educational measures are taken to foster the biometric profession in general and the Society in particular.

ARTICLE X International Business Office

Section 10.1 Designation. The Society shall establish an International Business Office at such location(s) within one (or more) of the Regions of the Society, as the Executive Board shall direct or as the business of the Society may require from time to time. This office shall act as the official address of the Society.

Section 10.2 Executive Director. There shall be an executive director of the Society, approved by the Executive Board, who shall serve as the chief staff executive of the Society, subject to the direction of the Executive Board. The executive director shall have charge of the day-to-day affairs of the Society and its property and supervision of its agents, including staff assigned to undertake the administration of the business of the Society through the International Business Office. The executive director shall be charged with seeing that all resolutions and orders of the Executive Board are carried out expeditiously. The executive director shall be a non-voting member of the Executive Board and of any standing committees as assigned by the president. The executive director shall provide a regular report on activities of the International Business Office to each meeting of the Executive Board.

ARTICLE XI Regional Organization

Section 11.1 Establishment, Dissolution, Governance and Reporting. A Region may be established in a geographically defined area in accordance with the procedures set forth in the Policies and Procedures of the Society. A Region must have 10 or more Society members, and its establishment shall be approved by the Executive Board. If membership in a Region falls below eight members, the Region may be dissolved as specified in the Policies and Procedures. With the approval of the Executive Board, a Region may combine or consolidate with other Regions.

Section 11.2 Regional Officers. A Region shall elect officers as required by the Region's structure. The officers of a Region shall be a president and a secretary and/or treasurer and such officers as may be required by the Region's structure. The president and one additional officer from each Region shall be designated as the official points of contact for the Region and its communication with the Society and other regions. One officer from each Region shall be identified to maintain the membership list, collect annual dues and forward the membership list and dues to the International Business Office by May 1 of each year. Any changes to the Regional officers must be reported in a timely fashion to the International Business Office and the Executive Board to ensure that communication is maintained between each Region and the Society.

Section 11.3 At-Large Members. The Executive Board shall review the geographical locations of all at-large members annually, and where sufficient numbers are present, the board may encourage or recommend the establishment of a new Region.

Section 11.4 Networks. To encourage the activities of the Society either in areas of the world where Regional activities are limited or where Regions find that organized, joint activities would benefit their members, a Network may be established, subject to approval by the Executive Board. Networks shall not be required to have any formal structure, but proposals to establish a Network shall include bylaws indicating the management processes for the Network, procedures for expanding or dissolving the Network and any financial procedures, and shall define the activities of the Network, as agreed upon by all Regions joining the Network.

Section 11.5 Developing Countries. Developing countries are those classified as low- or middle-income countries according to the World Bank classification. A country shall lose its status as developing country if it ceases to be in the low- or middle-income category for three consecutive years. Multi-country Regions may include both developing and developed countries. Members located in developing countries may be eligible for reduced dues rates and other support as determined by the Executive Board.

ARTICLE XII Indemnification

Section 12.1 Indemnification in General. Each person who was or is a defendant or respondent, or is threatened to be made a defendant or respondent, in any action, suit or proceeding, whether civil, criminal, administrative or investigative and whether formal or informal (hereinafter “Proceeding”), by reason of the fact that he or she is or was a director or officer of the Society, shall be indemnified and held harmless by the Society to the fullest extent permitted by the laws of the jurisdiction of incorporation, though not in excess of the actual amount of the Society’s available insurance coverage for such action, suit or proceeding, against all costs, charges, expenses, liabilities and losses (including reasonable attorneys’ fees, judgments, fines, taxes or penalties and amounts paid or to be paid in settlement) reasonably incurred or suffered by such person in connection therewith, except in the event of gross negligence, willful misconduct or a knowing violation of criminal law, and such indemnification shall continue as to a person

who has ceased to be a director, officer, employee or volunteer and shall inure to the benefit of his or her heirs, executors and administrators. However, in the event of a settlement, the indemnification herein shall apply only when the Executive Board approves such settlement and reimbursement as being in the best interests of the Society.

ARTICLE XIII Effective Date

Section 13.1 These bylaws shall take effect on 1 January 2012. Any amendments thereto, shall take effect on the date upon which the Executive Board votes to accept the same.

ARTICLE XIV General Provisions

Section 14.1 Fiscal Year. The Society’s fiscal year shall begin January 1 and end December 31.

Section 14.2 Checks, Notes and Drafts. Checks, notes, drafts and other orders for the payment of money shall be signed on the Society’s behalf by the secretary/treasurer, the president and such people as the Executive Board may authorize from time to time.

Section 14.3 Applicable Law. These bylaws shall be governed by and construed according to the laws of the jurisdiction of incorporation which is the District of Columbia, U.S.A.

ARTICLE XV

Amendments

Section 15.1 Amendments. The Executive Board may recommend amendments to these bylaws, in whole or in part, to be voted on by a quorum of the Society membership in person or through mail, fax or electronic ballot. The Society shall post any proposed bylaw amendments on the Society's website for review and comment by the Society's membership not less than thirty (30) days prior to the date of the membership meeting, or mail, facsimile or electronic mail ballot vote in which the bylaw amendments will be acted upon.

ARTICLE XVI

Society Assets

Section 16.1 Legal Requirements. Under Section 29-301.47 of the District of Columbia Code (Nonprofit Corporation Act), a voluntary dissolution where the organization has voting members shall require that the Executive Board adopt a resolution recommending that the Society be dissolved and directing that the question of such dissolution be submitted to the membership for a vote, either at an annual or special meeting. There

shall be written notice of the meeting and the purpose of the vote. A resolution to dissolve requires a two-thirds vote of the votes to be cast by members present or represented by proxy.

Section 16.2 Rights of Proprietorship: Membership in the Society is a privilege and not a right. No member shall have any ownership or property right in the funds, property or other assets of the Society.

Section 16.3 Distribution: In case of the dissolution of the Society, the Executive Board shall authorize the payment of all indebtedness of the Society, including accruals; authorize payment of reasonable separation pay to the Society's employees, if any; and arrange for the transfer of the remaining net assets of the corporation to one or more organizations that themselves are exempt as organizations described in Section 501(c)(3) and Section 170(c) of the U.S.A. Internal Revenue Code of 1986, as amended, or the corresponding sections or any prior or future federal tax code, or to the federal, state or local government, exclusively for public purpose; provided, however, that in no way shall such distribution inure to the financial or private benefit of any elected officer, director or contributor.

ARTICLE XVII

Electronic Transmissions

Section 17.1 Communication. Any communication from the Society to members or from members to the Society, including meeting notices and ballots, may be made by using electronic means if permitted by the Executive Board and if allowed by law.

Originally Adopted: 10 July, 2018

POLICIES AND PROCEDURES

Originally Adopted by the Executive Board 2012.

Revised: April 2014, November 2014, April 2015, November 2015, August 2016, November 2016, May 2017, October 2017, March 2018, June 2019

Section I Organization

Organizational Bylaws

The current International Biometric Society (IBS) bylaws are posted on the IBS website for access by “members only.”

Society Year

The membership year coincides with the fiscal year of IBS, which extends from January 1 to December 31 of the calendar year.

IBS Tagline

A tagline is a memorable phrase used in promoting IBS. For example, the society uses it on its letterhead and website. It is intended to reinforce a reader’s memory by characterizing an organization or a product in a short phrase.

On April 29, 1948, R.A. Fisher, then IBS president, addressed the inaugural meeting of the British Region held in London. The address was published in Volume 4 of *Biometrics*, pages 217-19. During the address, Dr. Fisher defined “biometry” in a clear and succinct manner.

Council approved the R.A. Fisher quote as the IBS tag line: “Biometry, the active pursuit of biological knowledge by quantitative methods.”

Section II Membership

Regular Members

Qualifications: Regular members are those individuals who are interested in the scope and purpose of the society.

Benefits: Regular members are entitled to vote, hold elected office, receive all publications in electronic format and receive reduced registration fees at the International Biometric Conference (IBC). Regular members may also serve on the Representative Council and on Society committees.

Senior Retiree Members

Qualifications: A senior retiree member must have been a regular member for at least 10 years and be no longer gainfully employed prior to transferring to senior retiree member status.

Benefits: Senior retiree members have all the rights of regular members.

Student Members

Qualifications: During years in which they are full-time students attending accredited undergraduate or graduate schools or universities, students may become student members. Students joining IBS as direct members are eligible for student membership for up to three (3) years. After that time, to continue as a

student member, the student must submit documentation that he/she is still enrolled in a college or university program.

Benefits: Student members have all the rights of regular members except they cannot vote, hold office or be appointed to the Representative Council.

Honorary Life Members

Qualifications: Regular and senior retiree members may be elected by the Representative Council through the following selection process as honorary life members of the society.

Nominations: A call for nominations for honorary life member is published on the IBS website and promoted through the Biometric Bulletin at least one year in advance of the IBC. Ideally, nominations shall be submitted at least 9 months and a decision made at least 6 months prior to the IBC.

Each nomination must be sponsored by five or more members, including at least two from outside the candidate's region (if the candidate belongs to a region). A statement of support for the nominee should be submitted by the sponsors. A region may support multiple nominations. However, no more than one (1) individual from each region should be nominated, unless otherwise agreed with the President.

Current Executive Board members are ineligible for nomination.

Election: The Representative Council shall elect Honorary Life Members. Each Representative Council member may support any number of candidates, but no candidate shall be elected unless supported by at least 2/3s of those who vote. Up to four (4) individuals may be elected as an honorary life member in any two-year period.

The president is to resolve any problem arising from a tie in the number of votes.

The announcement of the newly elected honorary life member, if any, shall be made by the president at the next IBC.

Benefits: Honorary life members have all the rights of regular members but are dues exempt.

Institutional Members

Qualifications: Academic departments in educational institutions, non-profit research institutions or corporations may become institutional members of the society. Institutional members shall designate one representative as the contact for the institution.

Benefits: The person named as the representative for an institution has electronic access to all IBS publications. The institution's designee is not eligible to vote or hold elected office. The institutional member is listed in at least one issue of each volume of one of the official IBS scientific publications.

Supporting Members

Qualifications: A regular member who is a member of a region may elect to become a supporting member in another region. A regular member may become a supporting member of more than one region. A regular member at-large may also become a supporting member in a region of his or her choice.

Dues: Supporting members pay the international portion of the dues once and only pay the additional regional dues to the region which they wish to support.

Benefits: Supporting members may not vote or hold any office in regions they support.

Membership Year

For those members who join after the end of September, membership takes effect January 1 of the following year.

Membership Application

A membership application is always available on the website. All members initially complete a membership application through their region or, if an at-large member, directly through the IBO.

Honors of the Society

Apart from Honorary Life Membership, the society provides two awards of recognition during the even-numbered years. These awards are the Rob Kempton Award for Outstanding Contribution to the Development of Biometry in the Developing World and the Award for Outstanding Contribution to the Development of IBS.

The call for nominations is issued 12 months prior to the next IBC. Ideally, nominations are due 9 months prior and decision made 6 months prior to the next IBC. During the initial nomination progress, the nominee is not made aware of the nomination that is being made on his or her behalf.

The Representative Council shall elect award recipients.

Rob Kempton Award for Outstanding Contribution to the Development of Biometry in the Developing World

Aim: To honor the contributions of biometricians both to and from the developing world.

Prize: Recognition Award, and payment of IBS dues for the next calendar year (which may be donated to a member of a Low - and Middle - Income Country, as designated by the World Bank. For more information on the current LMIC list, visit <https://datahelpdesk.worldbank.org/knowledgebase/>, then select “World Bank Country and Lending Groups” under “Country Classification” (link subject to change).

Eligibility: Any IBS member who has made or is making a significant contribution to the development of biometry in the developing world.

Application: Through nomination by a regional president or network coordinator with support from IBS members from at least two other regions. At this stage, the nominee is not made aware of the nomination that is being made on his or her behalf.

Award for Outstanding Contribution to the Development of IBS

Aim: To honor the contribution of IBS members to the development of the society and to promote participation of members in the development of the society.

Prize: Recognition Award, IBS dues for the next calendar year.

Eligibility: Any IBS member who has made or is making a significant contribution to the development of IBS.

Application: Through nomination by a regional president or network coordinator with support from IBS members from at least two other regions. At this stage, the nominee is not made aware of the nomination that is being made on his or her behalf.

Individual Recognition Web Announcements

The Society may, from time to time, recognize and honor individuals to whom the organization owes an enormous debt, either as a result of specific actions that have resulted in direct benefits to the Society, or due to the significant involvement the individuals have had in Society affairs over many years. Examples include Honorary Life members, former Presidents, and others who have been recognized for their major IBS or IBC

service. Such recognition may come in the form of an online post, a news entry, or a feature page on the IBS website. Such online posts may be accompanied by links to supplemental information. Recognition may also result in the naming of a session at IBC.

Section III Dues

International Dues

The dues of all member categories are fixed by the Executive Board at least 9 months in advance of the next fiscal year. This includes regular, senior retiree, student, honorary life and institutional dues.

Low - and Middle-Income Country (LMIC) Dues

A “Low - and Middle-Income Country (LMIC) ” is defined according to the World Bank classification (<https://datahelpdesk.worldbank.org/knowledgebase/>, then select “World Bank Country and Lending Groups” under “Country Classification”, link subject to change). The World Bank calculates per capita Gross National Income and then classifies each economy as low-, middle- (split into upper- and lower-middle) or high-income. Countries classified as low - or middle- income are recognized by IBS for the purpose of calculating dues and/or offering special benefit to the members living within those countries. A country loses its status of LMIC if it ceases to be in the low- or middle-income category for three consecutive years. Reduced dues may be established by the Executive Board for members residing in an LMIC.

Regional Dues

When authorized by a vote at the regional level, a region may assess an additional amount of dues to be used for purposes determined within that region.

Dues Collection Procedures

- All dues payments must be received by May 1. If a region is unable to make payment by that date, a list of renewing and new members must be received in the International Business Office (IBO) (as defined in Section VII) by May 1.
- All current members as of December 31 with print subscriptions to Biometrics and/or Biometrics and Journal of Agricultural, Biological and Environmental Statistics (JABES) will receive the first issue for the next year.
- Subscriptions must be paid by May 1 so that delivery is not interrupted. IBS does not back-order journals for subscriptions paid after May 1.
- Wire transfers should be sent to the IBS’s primary checking account with instructions provided by the IBO.
- A report of active members from the regions as of December 31 is sent to each region along with the invoice for payment of dues.
- The first dues notice is sent to regions by December 31. It is followed with dues notices sent in February, March and April to those regions and individuals that have not paid or reported members.

Membership Dues Renewal (in U.S. Dollars)

	OPTION A	OPTION B	OPTION C	OPTION D
Membership Type	Base Rate	Biometrics (paper)	JABES (paper)	Both journals (paper)
Regular Membership	\$60.00	+ \$10.00	+ \$10.00	+ \$20.00
Low- and Middle-Income Country or LMIC (formerly DC) Membership	\$14.00	+ \$3.00	+ \$3.00	+ \$6.00
Senior Retiree Regular Membership	\$30.00	+ \$10.00	+ \$10.00	+ \$20.00
Senior Retiree DC Membership	\$7.00	+ \$3.00	+ \$3.00	+ \$6.00

Student Membership	Free	Not available	Not available	Not available
Institutional Membership *	\$500.00	Not available	Not available	Not available

*If the institutional member joins through a region, one-half of the dues are rebated to the region.

When regions forward new and renewal data to the IBO, it should include a list of paid members and any known non-renewing members with the payments. This information is critical. The printing and mailing of print subscriptions for Biometrics and JABES are based on this information.

Contact information for all active members should be submitted in a Microsoft Excel or Word electronic file that lists the following information.

- Given (first) name
- Middle name
- Family (last) name
- Member type
- Organization name
- Department
- Address, up to three lines
- Preferred city
- State, province (if applicable)
- Locale, area, territory (if applicable)
- Postal code (if applicable)
- Country
- Email address
- Office telephone and office fax
- Mobile phone

Submissions also should indicate what information is new or changed.

Section IV IBS Executive Board

The overall responsibility for the governance and leadership of the society is in the hands of the 15-member Executive Board (three officers/directors (hereafter called officers) and twelve members/directors (hereafter called directors)). This Executive Board is supported by a Representative Council, which is representative of the IBS membership.

The chair of Representative Council is an ex-officio (non-voting) member of the Executive Board.

The Executive Director is an ex officio (non-voting) member of the Executive Board.

President

Automatically ascends from the office of president-elect.

Term: Two years.

Serves subsequent one-year term as outgoing president.

Financial Support: The president is provided an annual stipend of USD 3,000 for expenses incurred at their home institution.

Duties:

- Serves as presiding officer of IBS and as the official representative of the society.
- Chairs the Executive Board.
- Responsible for initiating the determination of future officers and Executive Board directors in odd-numbered years.
- Responsible for initiating the selection of a location for the IBC four years ahead of first year of presidency.
- Responsible for appointments to committees that are formed during the term of office or when resignations occur.
- If such occasion arises, may appoint people as needed to serve the society in an ad hoc capacity or to represent the society in an official capacity.
- Has the power to resolve any problem arising from a tie in the number of votes for honorary life members.

President-Elect

Elected by the membership. Automatically ascends to office of president after one year.

Term: One year. Serves subsequent two-year term as president and one year as outgoing president.

Qualification: Has not served a term as president.

Duties:

- During the initial president-elect year, is responsible to ensure those committee appointments as designated in the bylaws are made in a timely fashion so committee members may assume office at the same time as the president-elect becomes president.
- During the initial year, assumes the role of organizing president for the biennial IBC to be held during the year serving as outgoing president; responsible for timely appointments in relation to this conference.

Outgoing President

Automatically ascends from the office of president.

Term: One year. This is the final year of a four-year term beginning with president-elect for one year, then president for two years and finally serving a one-year term as outgoing president.

Duties:

- Charged with reviewing and updating the Policies and Procedures of IBS.
- Reviews the contract and statement of work between IBS and the management company that provides services to IBS.
- Serves as the organizing president of the IBC held during that year.

Secretary/Treasurer

Elected by the membership.

Term: Three years. May be elected for a second three-year term subject to membership approval.

Term limit: Up to a maximum of two terms (six years).

Duties:

- Serves as financial officer of IBS, responsible for all finance-related activities of the society.
- Oversees the development of an annual IBS budget, with the assistance of the IBO, for approval by the Budget and Finance Committee and the Executive Board.
- Ensures the establishment of proper accounting procedures for the management of society funds.
- Arranges the conduct of a bi-annual audit by a certified public accountant in even numbered years and a review in odd numbered years.

- Reports regularly on the financial condition of the society at meetings of IBS and the Executive Board.
- Exercises such powers and performs such additional duties as shall from time to time be determined by the Executive Board.

Executive Board Role

The IBS Executive Board provides overall governance and strategic direction for the society.

Qualifications: Members of the Executive Board must:

- Be knowledgeable about and supportive of the mission, policies and programs of IBS.
- Meet the commitment of the society to diversity in gender, ethnicity and geographical location.
- Exhibit a responsible and ethical commitment to giving the time needed.
- Possess the ability to unite behind common goals.

Where does the Nominating Committee find candidates?

- Regional officers and individuals suggest them.
- Nominating Committee members identify them.
- Active Committee members.

Responsibilities of individual Executive Board members:

- Attend up to two board meetings a year and participate in several conference calls with the board and committees. The Executive Board meets face-to-face at each IBC.
- Be informed about IBS mission, services, policies and programs.
- Review agenda and supporting materials prior to board and committee meetings.
- Serve as liaison to committees or task forces and offer to take on special assignments.
- Inform others about IBS and speak on its behalf when called upon to do so.
- Suggest possible nominees to the Executive Board who can make a significant contribution to the work of the society and the board.
- Keep up to date on developments in the society's field.
- Follow conflict-of-interest and confidentiality policies.
- Assist the board in carrying out its fiduciary responsibilities, such as reviewing the society's annual financial statements.
- Represent the society at regional and network conferences.
- Have access to email and telephone and check/respond to messages in a timely fashion.

Certain expenses may be claimed by members of the Executive Board for Board meetings, as detailed in Appendix A.

IBS will provide an orientation program for newly elected Executive Board members.

Election Process

Election of Executive Board members will be by electronic means and by a vote of all voting members of the society.

Terms and Prohibitions

An Executive Board member may serve no more than two consecutive elected terms (up to a maximum of eight years). Executive Board members shall not simultaneously hold any other central IBS role such as serving on Representative Council or standing committees, serving as an editor of an IBS publication, or chair of the IPC or LOC.

Section V Representative Council

Responsibilities

The Representative Council is representative of the IBS membership and supports the Executive Board. The Representative Council is comprised of members directly representing, and elected/appointed by, each of the different geographical components (regions) of the society. It provides the conduit between the geographical components and the Executive Board, is consulted on strategic and policy issues, and is responsible for bringing issues to the attention of the Executive Board.

The Representative Council:

1. will be responsible for overseeing the nomination of officers and directors to serve on the Executive Board via a Nominating Committee;
2. will be responsible for the nomination and election of recipients of IBS honors;
3. will be allocated an annual budget by the IBS for a program to support Network and Inter-regional Activities to enhance international interactions and cooperation. The Representative Council will be responsible for the administration and allocation of awards under this program (for program details see Appendix D).
4. Members will be expected to serve on standing committees if asked to do so.
5. Members may be asked to serve as chairs of the standing committees.

Membership

Every region of the society that reports and pays dues for its members by May 1 of each election year has representatives on the Representative Council. The number of representatives for each geographical component is determined as follows:

- 10-49 members = one representative
- 50-99 members = two representatives
- 100-499 members = three representatives
- 500 or more = four representatives

The membership count does not include student members for whom no dues are paid.

Regions should elect/appoint members to serve on the Representative Council. Regions can select the most appropriate method by which to elect/appoint members, although the Executive Board encourages election by the full membership of the region. The Representative Council members must be fully involved in the regional governance, so that they are able to represent the views of their region.

All representatives serve four-year terms, with approximately one-half of the membership of the Representative Council elected every two years. Regions are responsible for arranging the election of approximately one-half of their representatives every two years. Half of the regions with only one representative are to elect representatives at each biennial election point.

Chair-Elect, Chair and Outgoing Chair

Chair-Elect

The Representative Council elects a Chair-Elect from among its members in the second half of each even-numbered / IBC year (after the IBC, if this occurs in July), to serve in the following odd-numbered year.

The Chair-Elect automatically ascends to office of Chair after one year.

Term: One year. Serves subsequent two-year term as Chair and one year as Outgoing Chair.

Duties: To support the Chair, including attending meetings of the Board, in the event the Chair is unable to do so.

Chair

Automatically ascends from the office of Chair-Elect on January 1 of an even-numbered year.

Term: Two years. Serves subsequent one-year term as outgoing Chair.

Duties:

The Representative Council Chair:

- serves as ex-officio (non-voting) member of the Executive Board.
- presides over the meeting of the Representative Council at each IBC.
- is responsible for communication between the Representative Council and the Executive Board.
- is responsible for conducting the election of the Nominating Committee from among the members of the Representative Council immediately after each election of new Representative Council members. (see Nominating Committee).
- is responsible for the organization of the selection of the awards of the society (Honorary Life Membership, Rob Kempton award, Award for Outstanding Contributions to the Development of the IBS).
- is responsible for forming a taskforce for the Network and Inter-regional Activities Funding Program.
- is responsible for overseeing other tasks and programs that the Board may assign to the Representative Council.

Outgoing Chair

- Automatically ascends to office after two years as Chair, to serve in an even-numbered (IBC) year.
- Term: One year. This is the final year of a four-year term beginning with Chair-Elect. Duties:
- The Outgoing Chair:
 - supports the Chair, including attending meetings of the Board, in the event the Chair is unable to do so.
 - presides over the meeting of Representative Council at the IBC, in the event the Chair is unable to do so.
 - coordinates the election of the Chair-Elect by Representative Council Members in an even-numbered year (normally after a July IBC).

Meetings

The Representative Council meets face-to-face at each IBC, and otherwise communicates via email and through an online discussion forum.

Nominating Committee

The Representative Council chair is responsible for conducting the election of the Nominating Committee from among the members of the Representative Council immediately after each election of new Representative Council members. The committee, chaired by the Immediate Past President of IBS, is responsible for selecting a slate of nominees for officers and directors for election by all members of the Society. The committee should be mindful of gender and regional diversity as they develop their slate of candidates.

All discussions, suggestions and deliberations of the Nominating Committee are held in confidence.

Section VI Committees

IBS is composed of standing committees and ad hoc committees. All committee members must be members of the society. Prior to their appointments by the Executive Board, committee chairs and members indicate, in writing, their willingness to serve and to adhere to the society's conflict-of-interest policy.

Standing Committees

- Awards Fund Committee
- Budget and Finance Committee
- Committee on Communications
- Conference Advisory Committee
- Editorial Advisory Committee
- Education Committee

Council Representation

Chairs of standing committees must be members of the Representative Council. No more than three additional members of the committee may be drawn from the council.

Composition

A standing committee should consist of 10 members including the chair. The Incoming President will review Committee Membership in the fourth quarter of each odd year, making recommendations to the Board regarding Committee Chairs and new Committee Members so that each Committee is appropriately constituted at the start of the following year. In doing so, the Incoming President should be mindful to ensure gender and regional diversity for all the Committees. The Incoming President will generally seek nominations from regional officers for suitable committee candidates.

It is the responsibility of the President to ensure that each Standing Committee includes two liaisons from the Executive Board. The President will work in collaboration with the Executive Board to make decisions regarding committee liaison assignments. To ensure continuity, Board liaison assignments will not have a fixed term and will generally only change after each biennial Executive Board election. In particular, the Board liaison positions of all Board members will be revisited by the President between January and March of every odd numbered year, as new Board members are added and/or as Board members are re-elected for a new term. Board members will be consulted regarding their desire to remain in or change their current liaison assignments, with the President making the final decision.

Reporting

Each standing committee submits a report annually to the Executive Board. The president may request additional reporting, as necessary.

Vacancies

When vacancies occur before the end of a term, the unexpired term can be filled by presidential appointment. Such terms end at the time the original appointment was due to end. People appointed to complete such terms can be reappointed to a second full term but cannot be reappointed to a third consecutive term.

Meetings

A regular meeting of each standing committee is held during the biennial IBC. In between these meetings, the work of each standing committee is carried out by email or conference calls.

Quorum and Voting

A majority of committee members constitutes a quorum for the transaction of committee business and any such business thus transacted is valid, provided it is passed affirmatively by a majority of those voting. Approved recommendations are reported by the committee chair to the president for further action by the Executive Board.

Creation and Dissolution of Committees

The President shall monitor actions of IBS committees, consult the Representative Council members, and then recommend to the Executive Board, the creation, dissolution and consolidation of standing committees. The President is responsible for ad hoc committees.

Standing Committee Descriptions

Awards Fund Committee (AFC)

Responsibilities: The Awards Fund Committee (ACF) promotes biometric activity in those areas of the world approved by the council as “Low- and Middle-Income Countries (LMIC)”.

The AFC is encouraged to coordinate with the Education Committee in planning its work.

IBC Years (Even-numbered Years)

1. The AFC budget (referred to as the travel awards fund) will be used to support travel and accommodation for Society members in “Low- and Middle-Income Countries (LMIC)” to attend the IBC. No later than the Spring of the IBC year, the AFC will send a call for
2. applications from DC members. The invitation should be publicized widely, including the IBS website, Biometric Bulletin and in an email to DC members.
3. The Awards Fund Committee is responsible for developing and implementing a procedure to allocate awards; this procedure should be sent to the IBO for circulation to the EB.
4. Awards recipients will be notified in a timely fashion after contributed paper proposals have been submitted and reviewed.
5. Following the IBC, those receiving awards will write a half-page report. These are to be collected by the AFC and sent to the IBO not more than two months after the IBC. The Editor of Biometric Bulletin may choose to publish some or all of these reports.

Non-IBC Years

1. In non-IBC years, the AFC is responsible for writing to regions, inviting and encouraging them to donate to the travel awards fund for the coming IBC year. All donations from regions and individuals will normally be matched by the IBS from its general fund.
2. The AFC will be allocated a budget by the IBS, to support DC members in travelling to regional conferences sponsored by IBS Regions.
3. The AFC will invite applications from members. The invitation should be publicized widely, including IBS website, Biometric Bulletin and in emails to DC members.
4. The AFC is responsible for developing and implementing a procedure to allocate awards; this procedure should be sent to the IBO for circulation to the EB.

All those receiving awards should write a half-page report. These are to be collected by the AFC and sent to the IBO at the end of the year, together with a list of award recipients and how much they received.

Membership: Appointments to the Awards Fund Committee follow the same procedures as those for the other standing committees as described in Composition above, with the following exceptions:

- At least four (4) and not more than six (6) of the members of the Awards Fund Committee should come from “Low- and Middle-Income Countries (LMIC)”, eligible for awards. The committee shall include representatives

from the five different continental areas: Africa, Asia/Australasia, Europe, North America, and South America.

- Members, including the Chair, from “Low- and Middle-Income Countries (LMIC)” shall not participate in the discussion of or the voting on their own grant request nor on candidate(s) from their own country who are requesting travel grants.

Budget and Finance Committee

Responsibilities: The Budget and Finance Committee is responsible for recommendations concerning finance-related matters of the society. The committee reviews the annual independent audit of the IBS’s books and the draft annual budget prepared by the secretary/treasurer and submits the recommended budget to the Executive Board for its approval by the end of November prior to the start of the new financial year. The committee chair reviews quarterly financial reports of the society to ensure consistency with the annual budget. The committee may undertake further tasks as determined from time to time by the Executive Board.

Membership: Appointments to the Budget and Finance Committee follow the same procedures as those for the other standing committees. Members of the Budget and Finance Committee should be experienced in managing budgets and funds. The secretary/treasurer is an ex officio member on the Budget and Finance Committee and the executive director serves in an advisory but non-voting capacity.

Committee on Communications

Responsibilities: The Committee on Communications, in close cooperation with IBO and the regions, identifies and prioritizes communication issues and opportunities. The IBO is responsible for technical implementation, working with the committee to make recommendations to the Executive Board on required and desired features.

Areas of responsibility include, but are not limited to, the Biometric Bulletin (including advising the Executive Board on appointment of the editor), website, social media, and associated tasks.

Membership: Appointments to the Committee on Communications Committee follow the same procedures as those for the other standing committees. The Biometric Bulletin editor and the Social Media Coordinator serve as ex-officio members of the committee. The executive director serves in an advisory but non-voting capacity on the Committee on Communications.

Conference Advisory Committee

Responsibilities: The president requests proposals for future international conferences no less than six years prior to the conference year. A Conference Advisory Committee recommends dates and locations for future international conferences and, wherever possible, coordinates these with meetings of other statistical societies. A recommendation for an IBC should be made at least four years in advance of the recommended conference date. The committee recommends to the Executive Board policies regarding IBCs and maintains the Manual for the Organization of International Biometric Conferences.

Membership: Appointments to the Conference Advisory Committee follow the same procedures as those for the other standing committees.

In addition to the 10 members of the Committee, the chairs of the Local Organizing Committee of each of the immediate, past and next IBC serve as ex officio members. The executive director serves in an advisory but non-voting capacity on the Committee.

Editorial Advisory Committee

Responsibilities: The primary purpose of the Editorial Advisory Committee is to provide advice and recommendations on issues relating to IBS academic publications. This includes advising on general editorial policies for all IBS academic publications, identifying society members to serve in the various

editorial positions necessary to produce these publications, and advising and making recommendations on the management of the publications. The committee may undertake further tasks as determined from time to time by the Executive Board.

Membership: The committee membership should be representative of the various scientific interests of the society's members. In addition, the Editorial Advisory Committee includes the editors of *Biometrics* and *JABES* as ex officio members.

Education Committee

Responsibilities: The Education Committee is responsible for developing educational and training initiatives for IBS members and the biometric profession more generally.

The Education Committee:

1. will be allocated an annual budget by the IBS (typically greater in non-IBC years), to further the educational aims of the Society in appropriate ways, with particular emphasis on supporting biometricians in LMICs. The funds could be used to (a) facilitate short courses, (b) on-line journal clubs, (c) webinars etc. or (d) provide speakers to regions comprising LMICs;
2. is responsible for the program of short courses associated with the IBC. It has oversight of the Statistics in Practice session at the IBC. It interacts with the International Program Committee to ensure appropriate other educational activities are provided at each conference;
3. may organize competitions to promote and encourage educational initiatives within the IBS. The procedures and results of any such competitions should be sent to the IBO for distribution to the EB, and
4. should coordinate with the Awards Fund Committee in planning its work.

Membership: Appointments to the Education Committee follow the same procedures as those for the other standing committees.

Ad Hoc and Special Committees

With the approval of the Executive Board, the president may appoint ad hoc and special committees as needed to address short-term issues for the society. These committees are disbanded upon completion of the charge for which they were formed.

Club of Presidents

Upon completion of their four-year terms, past presidents become members of the Club of Presidents. The immediate past president serves as chair. The Club of Presidents exists as an advisory resource for the society. Recommendations from the Club of Presidents are made to the Executive Board.

Section VII International Business Office

The management of the society is conducted through the International Business Office (IBO). This is the place of operation of the executive director.

Responsibilities

The executive director carries out the work of the society by managing and directing all activities of the society subject to the policies of the Executive Board. Services provided by the IBO are contained in the Statement of Work. The executive director is an ex officio (non-voting) member of the Executive Board and a non-voting advisory on committees as determined by the president and outlined in these policies.

The executive director cannot authorize spending of funds except within the approved budget and with the secretary/treasurer's approval. Authority to spend funds outside the approved budget requires approval by the Executive Board.

Review Process

The Outgoing President reviews the contract and statement of work between IBS and the management company that provides services to the IBS via the International Business Office.

Section VIII Regions, Networks and Society Affiliations

Regions and Networks

Regions

A geographically defined area that has 10 or more IBS members may become a region of the society upon approval by the Executive Board. If a region's size falls below eight members, the region may be dissolved, subject to approval by the Executive Board.

Regional Officers: The officers of a Region shall be a president and a secretary or treasurer, and such officers as may be required by the Region's structure. The president and one additional officer from each Region shall be designated as the official points of contact for the Region and its communication with the Society and other regions. One officer from each Region shall be identified to maintain the membership list, collect annual dues and forward the membership list and dues to the International Business Office by May 1 of each year. Any changes to the Regional officers must be reported in a timely fashion to the International Business Office and the Executive Board to ensure that communication is maintained between each Region and the Society.

Reporting: The regions are expected to report their activities on a regular basis by way of their Biometric Bulletin (newsletter) correspondent.

Forming a Region: When membership in any geographically defined area outside an existing region reaches 10, a new region may be formed, provided that a list of the membership and payment of dues for all members are given to the IBO. The newly created region should identify the key contact for the region. Once the newly formed region has been approved by the Executive Board, the region will elect/appoint a representative to the Representative Council.

Activities of Regions: On behalf of the members in their region, the regional officers are expected to arrange meetings with a scientific program, keep the society advised of biometrical news and needs and strive to increase membership in the society. Regions may charge additional dues for such activities.

Networks

To encourage the activities of the society either in areas of the world where regional activities are limited because of the number of members in a region or where regions consider that organized, joint activities would benefit their members (such as when the diversity of interests in a region limit biometrical activities in particular specialist areas), a network may be established, subject to approval by the Executive Board.

Networks are not required to have any formal structure but proposals to establish a network must include the management processes for the network, procedures for expanding or dissolving the network, any financial procedures, and definition of the activities of the network, as agreed upon by all regions joining the network. There is no additional representation of a network on the Representative Council beyond the representatives of the constituent regions.

IBS Officer Visitation to Regions/Networks

On an annual basis, IBS allocates funds for the Officer Visitation Program. The program is designed to encourage IBS officers to attend conferences sponsored by IBS regions and networks.

IBS Responsibilities: Before requesting an officer visit, the following responsibilities of IBS and the visiting officer should be noted:

- IBS sends a communication each January to all regions about the availability of officer visits.
- IBS sends one officer to attend a conference sponsored by an IBS region or network on a rotating basis.
- The visiting officer is generally the president of IBS, but it may be the president-elect, the outgoing president or secretary/treasurer, depending on schedules, costs and other factors. Regions or networks may specify that a particular officer attend.
- IBS makes travel arrangements for the visiting officer and pays for the airfare and land transportation costs of the officer who attends a sponsored conference.
- The officer is available to meet with representatives of the sponsoring organization, when needed.
- Priority for visitation is given to organizations that have been visited the least in recent years.

Region/Network (Inviting Organizations) Responsibilities: Before requesting an officer visit, the following responsibilities of the sponsoring/inviting organization should be noted:

Inviting organizations must request attendance by an IBS officer at least two months in advance of a meeting/conference.

Inviting organizations submit a request form to IBO with dates, activities, locations, etc.

Inviting organizations provide one complimentary registration to the IBS visiting officer.

Inviting organizations provide local accommodations for the IBS visiting officer.

Inviting organizations provide at least a 10- to 15-minute time period for the officer to speak and provide an update of current IBS activities and topics. This may include a DVD presentation that requires appropriate audio-visual equipment.

IBS - ISI Liaison Specification of policy and procedure

Role: To act as a liaison between the IBS and ISI, collaborating with the corresponding ISI- designated person.

Purpose: To further the aims as set out in the Memorandum of Understanding between the IBS and the ISI. Specifically, to:

- Promote joint activities such as scientific meetings, conferences, capacity building and similar activities, particularly in “Low- and Middle-Income Countries (LMIC)” ;
- Promote the sharing of news and information on statistical developments of mutual relevant interest;
- Promote the interaction between the members of both societies with a view to enriching the discussions within and across the two societies and strengthening the profile of statistics in the biosciences at regional and international levels.

Responsibilities:

- To keep the IBO and relevant IBS Committees informed of collaborative activities and developments.
- To act as the link in the planning of special sessions at the biennial main conferences of each society: IBS International Biometric Conference and ISI World Statistics Congress.
- To provide a written report, at least annually, to the IBS Officers and Executive Board (ideally in a form that can also be included in Biometric Bulletin newsletter).
- To coordinate the competition for awards to young ISI members, to participate in each IBS International Biometric Conference, and to serve on the selection committee for awards to young IBC members to participate in each ISI World Statistics Congress.

Term of Office: 2 years with possible renewal for one further 2-year period. The appointment to start in January of even-numbered (IBC) years.

Eligibility: The individual must be a current IBS member and preferably also a member of ISI.

Appointment: by the IBS Executive Board on the recommendation of the Officers.

IBS-ISI Young Ambassadors Inter-Society IBC/WSC Funding Program

Permanent funding, in the amount of \$5,000 each year, is provided by IBS to this Conference Travel funding program. The amount is to be matched by the same sum from ISI.

The funding is to be used for travel and accommodations for two members of IBS to attend and participate in ISI World Statistics Congress (WSC) in odd-numbered years, and for two members of ISI to attend IBS International Biometric Conference (IBC) in even-numbered years.

Each awardee may receive an award of up to \$5,000.

Award is by application to a competition. All members of IBS [ISI] who have obtained their most recent statistics qualification (PhD or other degree) in the preceding ten years are eligible for the competition to attend WSC [IBC].

There should be a Committee to evaluate the applications, which shall include the ISI/IBS liaisons, and at least two additional members, one each from ISI and IBS.

Awardees should present a paper or poster at the relevant biennial conference (IBC or WSC), are expected to join the Society of the conference they are attending and are to continue to help promote collaboration between ISI and IBS.

Further details regarding the award competition and funding process are provided in Appendix C.

IBS - Friends of COPSS: Specification of policy and procedure

Purpose: Friends of COPSS provides a forum for IBS leadership to:

Meet with presidents of many world-wide statistical societies at the special joint meeting of COPSS and Friends of COPSS at JSM

Promote the sharing of news and information on statistical developments of mutual relevant interest;

Become involved in initiatives that promote research and education in statistics in the biosciences at the international level.

Procedure: IBS should be represented at the annual JSM meeting of Friends of COPSS:

The President may attend.

The President may designate an alternate person, such as a President-Elect or a former President, to attend this meeting.

In making this designation, the President should be mindful of the international focus of Friends of COPSS, and of the fact that the North American regions of IBS are already represented by the ENAR and WNAR Presidents who are full COPSS members.

Other

In odd-numbered years, IBS may designate one of its regional or network conferences as the venue for a meeting of IBS members. Regions may indicate an interest in being considered for such an event.

Section IX Governance Timetable

Executive Board Election and Governance Timetable

- April 1 (year 1 of president-elect appointment)
- IBO informs regions of the number of Representative Council (RC) members to which they are entitled and identifies the number of new representatives that each needs to elect/appoint.
- •Notification of newly elected/appointed members is sent to the IBO by May 1.
- May 1
- •President sends welcome to new and continuing RC members. The new members will serve a four-year term from July 1 but participate in the election of the chair of the RC before that date.
- •Immediate past-president requests nominations to serve as the RC Chair from July 1 for two years. Deadline for receipt of nominations by the IBO is June 1.
- June 1
- •IBO conducts ballot of RC members to elect RC Chair. Deadline for completion is July 1.
- July 1
- RC chair sends call to all RC members for nominations to serve on the Nominating Committee. Deadline for receipt of nominations is September 1.
- •President-elect begins identification of potential Standing Committee chair and members from the newly constituted RC, taking into account continuing membership.
- •President-elect sends call for other nominations for Standing Committee members from regions and the wider membership of the society. Deadline for receipt of nominations is September 1.
- September 1
- •IBO conducts ballot of RC members to elect the Nominating Committee members to serve until the next election/appointment of RC members (not quite two years).
- Deadline for completion of the ballot is November 1.
- October 1
- •President-elect sends proposals for Standing Committee chair and membership to serve from the next January 1 (two-year term for Chair; four-year terms for members).
- November 1
- •Immediate past-president initiates Nominating Committee search process to identify candidates to serve as the next president-elect of the society (from January 1 of the year after next), with the deadline for the identification of nominations by the end of February (Year 2 of president-elect's appointment and first year of president's term).
- •In some years, there will be a simultaneous search for a new secretary/treasurer to serve from the same January 1, with the potential to involve an assessment of the performance of the current secretary/treasurer, if that person is in his or her first three-year term.
- March 1 (Year 2 of president-elect's appointment, first year of president's term)
- •IBO conducts ballot of the whole society to elect the new president-elect, with the ballot to be complete by the end of April. The new president-elect is identified in sufficient time to be able to join IBS business meetings at a summer IBC.
- •In some cycles the ballot will include election of the new secretary/treasurer.
- July 1
- •Immediate past-president initiates Nominating Committee search process to identify prospective new Executive Board members, with the slate of candidates to be identified by the end of September.
- November 1
- •IBO conducts ballot of the whole society to elect the new Executive Board members. Election is completed so that new members are in place by January 1 of the next year.

- January 1 (Year 3 of president-elect appointment, second year of president's term)
- •In some cycles, the new immediate past-president initiates Nominating Committee search process to identify a new secretary/treasurer to serve from the next January 1. This may involve an assessment of the performance of the current secretary/treasurer, if that person is in his or her first three-year term.
- April 1
- •In some cycles, a ballot of the whole society is conducted to elect the new secretary/treasurer, to be completed by the end of June.
- •START OF NEXT CYCLE as it is year three of the original president-elect, second year of president's term, and first year of new president-elect.

Section X Publications

IBS has sole responsibility for its official publications, which are produced quarterly. Those publications include:

- Scientific journals: Biometrics and Journal of Agricultural, Biological and Environmental Statistics (JABES)
- Newsletter: Biometric Bulletin.

For specific information on the aims and scope of Biometrics, JABES and Biometric Bulletin, as well as a description of Editor roles, please see Appendix E.

Appointment of Editors

The Editorial Advisory Committee has primary responsibility for identifying the editors for the Society's academic publications as follows:

Biometrics

- Biometrics has one executive editor, three co-editors and a book review editor. The executive editor is appointed for three years and is eligible for reappointment to a maximum of 12 consecutive years. The executive editor represents Biometrics when a single representative is required. Each of the three co-editors serves a term of three years in a rotating system, with one co-editor replaced at the end of each calendar year. They are chosen to ensure geographical spread: one from North America, one from Europe, one from the Rest of the World. The co-editors choose a liaison editor from among themselves. The co-editors appoint the associate editors. The book review editor serves a term of three years. The president appoints one member of the Executive Board to serve as the business manager of Biometrics. All editors serve as ex officio members of the Editorial Advisory Committee.

For each appointment, the Editorial Advisory Committee makes a recommendation to the Executive Board for its approval.

Journal of Agricultural, Biological and Environmental Statistics (JABES)

- JABES is published by IBS. Scientific oversight is in cooperation with the American Statistical Association (ASA).
- The JABES Editorial Management Committee establishes an ad hoc committee for recommendation of an editor. This ad hoc committee is composed of IBS and ASA members and seeks the advice of the Editorial Advisory Committee. For the appointment of the editor, the Editorial Advisory Committee makes a recommendation to the Executive Board for its approval. This appointment also is subject to ASA approval. The editor serves a three-year term and may appoint associate editors.
- For each appointment, the Editorial Advisory Committee makes a recommendation to the Executive Board for its approval.

Biometric Bulletin

The Communications Committee has primary responsibility for identifying the Biometric Bulletin editor and making a recommendation to the Executive Board. The editor of the Biometric Bulletin is appointed for a three-year term.

JABES Editorial Management Committee

The JABES Editorial Management Committee consists of five members, with two appointed by IBS from its membership and two appointed from ASA from its membership. The fifth member, selected jointly by both IBS and ASA, serves as Chair of the Editorial Management Committee and must be a member of both IBS and ASA. Each committee member serves for three years, with possible reappointment for one additional three-year term. The journal editor serves as an ex officio member of this committee.

The International Biometric Office is to notify the IBS Officers and Chair of the Editorial Advisory Committee in March of each year that an IBS member's term on the Editorial Management Committee is due to expire. The EAC Chair will reach out to the Chair of the Management Committee for input. The Chair of the Management Committee will make suggestions and recommendations to the IBS and ASA regarding new committee members around March or April of the year in which member terms expire. The Management Committee Chair will also offer suggestions to both IBS and ASA regarding who might be suitable to take over the role as Chair when their term is due to expire. The IBO will be asked to check the membership status of all candidates.

For the appointment of new IBS members to the Committee: Following the confirmation of membership, the IBS Editorial Advisory Committee Chair will share the recommendations with the EAC, which will consider these recommendations before making a final recommendation to the IBS President and Executive Director. The Executive Director will ask for Board approval and the President will inform the Management Committee Chair of the results of the vote.

For the appointment of a new Committee Chair: Following the confirmation of membership, the Editorial Advisory Committee Chair will discuss with the Officers and IBS President whether there is a desire/eligibility to offer the current chair another term. If this is agreed to, then the IBS Executive Director will communicate with the appropriate ASA Officer to see if they agree. If, however, an extension is either not desirable or allowable, then the EAC Chair communicates with Chair of the Management Committee seeking recommendations regarding a replacement. It is preferable to have the new Chair selected from among existing Committee members. The Chair must be a member of both Societies. The EAC will discuss the suggested additions to the Committee and then make a recommendation to the Executive Director and the IBS President. The Executive Director will ask for Board approval and will then inform the relevant ASA Officer of the result. If the ASA also approves the recommendation, then the proposed Chair will be invited to take on the new role as Chair by a joint request of the two Society Presidents.

The Editorial Management Committee has no fiscal responsibility for the operation of the journal.

The Editorial Management Committee has responsibility for editorial policy, publication time, efficiency of manuscript handling, adequacy of page allotment, impact on statistical community, and vigor and timeliness of editing and editorial control over journal quality.

JABES Business Manager

IBS assumed full financial responsibility for JABES at the beginning of 2010. The JABES Editorial Management Committee, composed of IBS and ASA members, works with the editor on scientific issues. The position of JABES business manager was created to provide oversight for the business side of the journal.

Responsibilities:

- Reviewing and managing the finances related to JABES.
- Acting as a liaison among the publisher, ASA and IBS to resolve issues, including publication times, subscriptions and access to the website.
- Working with the publisher in the development of promotional plans for the journal.
- Working to resolve editorial issues as they relate to the business of the journal, including review times, transition issues, etc.

Qualifications: The person who assumes this responsibility must understand editorial issues, publication processes and finances. In addition, because the journal is jointly published with ASA, a good knowledge of ASA and the ability to communicate effectively with that organization is important.

Timetable for Various Editor Searches

The following are the timelines for each search process, together with the number of ordinary Editorial Advisory Committee (EAC) members and EAC ex officio members to be included in each search subcommittee. For specific information on the aims and scope of the Biometrics, JABES and Biometric Bulletin Editor positions, please see Appendix E.

Biometrics

- Executive Editor: Search subcommittee includes EAC chair, Biometrics co-editors (3), Biometrics book review editor, plus two EAC members. Deadline is March 1 prior to the completion of the current three-year term of office, with completion of the selection process by September 30.
- Co-Editor: Search subcommittee includes EAC chair, Biometrics executive editor, Biometrics co-editors, plus two EAC members. Deadline is March 1 of each year, with completion of the selection process by September 30.
- Book Review Editor: Search subcommittee includes EAC chair, Biometrics book review editor, plus three EAC members. Deadline is March 1 prior to the completion of the current three-year term of office, with completion of the selection process by September 30.

JABES

- Editor: Search subcommittee includes JABES Management Committee chair, plus IBS and ASA representatives, in accordance with the agreement between the two societies. Deadline is October 1 of the second year of the current editor's term, with completion of the selection process by December 31. For more information on the aims and scope of this Editor position, please see Appendix E.

Note that the search committee for the JABES Editor fits with the current agreement with ASA, with the JABES Editorial Management Committee chair heading the search committee.

Biometric Bulletin

- Editor: Search subcommittee includes Communications Committee chair, Biometric Bulletin editor, plus three Communications Committee members. Deadline is March 1 prior to the end of the current three-year term, with completion of the selection process by September 30.

Responsibilities of Biometric Bulletin Editor and IBO

The Editor is responsible for soliciting and compiling contributed articles for the Biometric Bulletin and deciding on its content and format, and for proactively seeking out notices of international meetings to broaden the scope of the Meetings list in the Bulletin.

The International Business Office (IBO) is responsible for technical matters such as: receiving the initial draft in a Word document from the Editor; converting to Acrobat PDF; proof-reading the PDF version; distributing the PDF version for final proof-reading by the Editor and other contributors; implementing edits to the PDF version; posting the final version in PDF and HTML format to the Society website; posting abstracts and school program listings to the Society web site; and adding advertising in the Bulletin and to the Society web site. The IBO also maintains the list of Correspondents and communicates with Regions about expired terms and replacement Correspondents. Some of this information can flow through the Editor. The four issues per year correspond to three-month periods (quarters): January-March, April- June, July-September, and October-December. The corresponding deadlines for contributions from Correspondents, Officers, Members, and invited guest contributors are finalized on a yearly basis, and are January 31, April 30, July 31, and October 31.

Each region shall appoint a Biometric Bulletin correspondent whose role is to report on regional matters.

Ex officio Committee Membership

The editors of Biometrics and JABES, including book review editors (if any), serve in an ex officio capacity on the Editorial Advisory Committee.

Associate editors are not members of the EAC.

The editor of the Biometric Bulletin serves in an ex officio capacity on the Communications Committee.

More specific information on the full responsibilities of the Biometric Bulletin Editor position is available in Appendix E.

Reports and Meetings

The publishers of society journals shall submit an annual report to the Executive Board. The executive editor of Biometrics and the editor of JABES shall submit an annual report to the Executive Board.

The Executive Board is responsible for making financial decisions, such as setting subscription rates.

Reimbursement of Expenses for Editors

Given that editorial assistants are available for the editors of Biometrics (apart from the book editor) and JABES, and because most communications are electronic, the editor of the journal has limited need for funding. Thus, the following is made available for these editors:

- If requested, each editor may receive funding for equipment totaling up to USD 2,000 upon beginning service. The equipment is for publication use.
- Each editor is budgeted USD 2,000 per year. These funds are for reimbursement of documented expenses.

Advertising Rates for Biometric Bulletin

The advertising rates for the Biometric Bulletin are as follows:

- Full Page: USD 725.00
- Half Page: USD 510.00
- Quarter Page: USD 390.00
- Up to 150 words in house style: USD 140.00
- Up to 50 words in house style: USD 85.00

Camera-ready artwork in PDF, EPS or TIFF format is required. Logos should be sent in a separate file. If submitting via PDF file, artwork must be oriented properly. Material requiring typesetting will incur a surcharge.

Institutional Members of the International Biometric Society or their subsidiary companies will receive a 10 percent discount. Advertisement agencies will receive a 10 percent discount. Block bookings for four issues will receive a 10 percent discount. (Maximum combination discount 20 percent.)

Mechanical Data	Depth x Width	Depth x Width
Trim size (page)	270mm x 215mm	11" x 8-1/2"
Type page size	235mm x 185mm	10-1/2" x 8"
Half page (vertical)	235mm x 90mm	10-1/2" x 3-1/2"
Half page (horizontal)	115mm x 135mm	5" x 7"
Quarter	115mm x 90mm	5" x 3-1/2"

Copy Deadlines for Biometric Bulletin

The Biometric Bulletin is distributed electronically and published quarterly in PDF format and is available via download at www.biometricsociety.org. Copy deadlines are March 1, May 9, August 15, and November 15. Circulation: 6,000+ members worldwide.

Prose Editing Project

Rationale and Description: Most major science and policy journals publish in English and require that manuscripts be submitted in that language. Because effective communication improves the chances that a submitted manuscript will be accepted, authors whose native language is not English and who don't have easy access to colleagues who can improve the writing are at a distinct disadvantage.

To reduce this inequity, IBS instituted the Prose Editing Project (PEP) to help IBS members polish up the prose in a manuscript that they intend to submit for publication. The target journal need not be *Biometrics* or *JABES*; the goal is to increase the publication success rate for IBS members irrespective of the intended journal.

An author who wants to take advantage of this service needs to prepare a very mature draft of the manuscript — one that is ready to submit once the prose has been polished. A volunteer edits the prose and may provide additional input, but editing is the only expectation. To keep the focus on this role, the volunteer editor cannot be included as a co-author.

The service is restricted to members of the International Biometric Society and to biometric manuscripts that are in very good shape before they are submitted to a journal.

Coordinator: Two-year, once renewable term. Recommended by the Editorial Advisory Committee and approved by the Executive Board.

Publicity: On IBS website; also, in *Biometrics* and *JABES*, all with the clear indication that at least one author is an IBS member and that the editing is pre-submission.

Since 2010, the society provides electronic subscriptions to both journals for the base membership in all categories and offers members subsidized subscriptions to paper editions of *Biometrics* and *JABES*. Costs are outlined on page 35 of this Policies and Procedures. The subsidized subscription is an additional annual charge for each journal and differs for regular and LMIC members approximately in line with the differential of the main membership dues.

Section XI International Biometric Conference

IBS organizes on a regular basis a meeting called the International Biometric Conference (IBC), following procedures set down by the Executive Board in the IBS Conference Manual.

Section XII Reserve Policy

Goal

To achieve and maintain total organizational reserves in a range equal to 100-125 percent of the last audited year's total revenue.

Section XIII IBS Conflict-of-Interest Policy

Purpose

The purpose of the Conflict-of-Interest Policy is to protect the interests of the IBS when it is contemplating a transaction or arrangement that might benefit the private interest of an executive board member, Representative Council chair and committee chair, or staff member. This policy also applies to Executive Editor of Biometrics and the JABES business manager. This policy is intended to supplement but not replace any applicable laws governing conflicts of interest applicable to non-profit and charitable organizations in the jurisdiction of incorporation.

Definitions

Conflict of Interest: A conflict of interest exists when an individual society executive board member, staff member, chair of Representative Council, or chair of a standing or ad hoc committee of the society has a direct or indirect business, professional or personal situation or relationship that might influence or that might be perceived to influence his or her judgment and decision-making ability when serving the society. It is imperative that all society Executive Board members, staff and Representative Council and committee chairs avoid situations in which they, family members or close acquaintances or business associates benefit or appear to benefit financially, or otherwise, from dealings with the society.

For this policy to work effectively, it is essential that individuals subject to this Conflict-of- Interest Policy promptly and fully disclose all real or perceived conflicts. It is essential to the effective operation of this policy that all individuals covered by this policy acknowledge and understand that they have a continuing obligation to bring to the attention of the Executive Board, or of a committee authorized by the Executive Board to consider potential conflicts of interest, any conflict or perceived conflict on their part or on the part of any other individual subject to this policy.

It should be noted that not all “interests” rise to the level of prohibited conflicts of interest. A person who has an interest may have a conflict of interest only if the Executive Board or appropriate committee determines that a conflict of interest exists based on a review of the facts, circumstances and this policy.

The society’s regions may have separate conflict-of-interest policies that apply to their officers, staff and committee members.

Interested Person: Any executive board member, staff member, chair of a committee, chair of the Representative Council, Executive Editor of Biometrics and JABES business manager who has a direct or indirect interest, financial or otherwise, is an interested person.

Financial Interest: A person has a financial interest if the person has, directly or indirectly, through business, investment or family:

- an ownership or investment interest in any entity with which the society has a transaction or arrangement;
- a compensation arrangement with the society or with any entity or individual with which the society has a transaction or arrangement; or
- a potential ownership or investment interest in, or compensation arrangement with, any entity or individual with which the society is negotiating a transaction or arrangement.

Compensation shall be interpreted to include direct and indirect remuneration, as well as gifts, favors or benefits that are deemed substantial in nature.

Other Interests: Among the types of interests that could represent actual or potential conflicts are:

- interests that may affect economic transactions to which the society is a direct party;
- interests that might cause a representative of the society to abuse a society position in order to achieve objectives that are inconsistent with the purposes of the society;
- interests that do not relate directly to an interest of the society as an organization, but bear on issues of importance to the society membership and about which different components of society membership might hold widely differing views; or
- interests that include direct and indirect remuneration as well as gifts or favors that are substantial in nature.

Procedures

Statement of Compliance: The Conflict-of-Interest Policy will be posted on the society website in the “Members Only” section. The policy will be signed by all individuals covered by this policy. Individuals will execute a statement that he or she:

- has received a copy of the Conflict-of-Interest Policy;
- has read and understands the policy;
- agrees to comply with and be bound by the terms and conditions of the policy; and
- understands his or her obligation to avoid conflicts of interest when making decisions and taking action on behalf of the society and his or her duty to disclose actual or potential conflict situations.

**International Biometric Society
Conflict of Interest – Statement of Compliance**

I certify that I have read and understand the IBS Conflict of Interest Policy, including my obligation to avoid conflicts of interest when making decisions and taking action on behalf of the Society. I understand my duty to disclose all actual or potential conflict situations by submitting a Disclosure Form for Potential Conflicts of Interest that is available from the Member section of the IBS website.

I further certify that I agree to comply with and be bound by the terms and conditions of the IBS Policy on Conflict of Interest.

You are required to sign and return this form when nominated for an elected or appointed position.

Signature Date

Printed Name

Please return the ORIGINAL of this form to:
International Biometric Society
1120 20th Street, NW Suite 750 Washington, D.C. 20036-3441, USA TEL: +1-202-712-9049
E-FAX +1-202-216-9646

Internal Code: 482/230