



Leibniz-Institut
für Präventionsforschung und
Epidemiologie – BIPS

Stellenausschreibung

Am Leibniz-Institut für Präventionsforschung und Epidemiologie – BIPS GmbH ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Wissenschaftsreferent:in & persönliche Assistenz (m/w/d)

Vergütung nach Tarifvertrag TV-L, EG 13 mit einer Arbeitszeit von 39,2 Stunden/Woche.

Die Stelle ist vorerst befristet für 2 Jahre, eine anschließende Entfristung ist vorgesehen.

Das Leibniz-Institut für Präventionsforschung und Epidemiologie – BIPS GmbH ist eines der renommiertesten epidemiologischen Forschungsinstitute in Deutschland. Es unterhält enge Kooperationsbeziehungen zu verschiedenen Partnern im In- und Ausland.

Als Wissenschaftsreferent:in und persönliche Assistenz der wissenschaftlichen Direktorin arbeiten Sie an der Schnittstelle zwischen Forschung und Wissenschaftsmanagement/ Politik. Sie beraten und unterstützen die Direktorin bei der strategischen wissenschaftlichen Ausrichtung des Instituts.

Ihre Aufgaben:

- Beratung und Unterstützung der Geschäftsführung bei Entscheidungsprozessen
- Koordination von Institutsaktivitäten
- Projektleitung von strategischen Projekten/Vorhaben (u.a. Monitoring des Projektverlaufs, Vorbereitung von Berichten und Statusreports)
- Vertretung des Instituts in relevanten Arbeitskreisen der Leibniz-Gemeinschaft
- Koordination der Erstellung und Unterstützung bei der inhaltlichen Vorbereitung von Berichten und Abfragen
- Unterstützung bei der Erstellung von Projektanträgen, Projektberichten, Präsentationen
- Durchführung von Hintergrund-/ Literaturrecherchen
- Sitzungsvorbereitung und Protokollführung
- Analyse von quantitativen und nichtquantitativen Leistungsindikatoren
- Unterstützung der strategischen Ausrichtung des Instituts durch gezielte Vorauswahl von Projektausschreibungen (z.B. Ausschreibungsrichtlinien)

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium in Statistik, Mathematik, Biometrie, Data Science, Epidemiologie oder in einem verwandten Studienfach (Master-Niveau) oder vergleichbare Qualifikation
- Promotion von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere Word und PowerPoint
- Analytisches Denkvermögen, gutes Zahlen- und Datenverständnis
- Hohe Eigenmotivation, Teamgeist, Organisationstalent und ausgeprägte Fähigkeit auch komplexe Sachverhalte kompakt und verständlich zu kommunizieren
- Verantwortungsbewusstsein und hohe Serviceorientierung
- Sicheres Auftreten nach außen
- Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wenn Sie Interesse haben, diesen verantwortungsvollen und vielseitigen Aufgabenbereich zu übernehmen, dann bitten wir Sie sich zu bewerben.

Wir bieten Ihnen:

- Ein interessantes Umfeld, in dem Sie Ihre Kenntnisse eigenverantwortlich einsetzen und durch Training-on-the-Job und vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten erweitern können
- Eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- Zeitgemäße & flexible Modelle der Arbeitszeitgestaltung und Möglichkeit zum zeitweisen mobilen Arbeiten
- Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Beruf und individueller Lebensführung; das BIPS trägt das Zertifikat „audit - berufundfamilie“
- Möglichkeit zur bezuschussten Teilnahme am Sportprogramm von Hansefit
- zusätzliche betriebliche Altersversorgung (VBL)

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Rückfragen richten Sie bitte an:

Prof. Dr. Iris Pigeot, Tel.: 0421 / 218 56942 bzw. per E-Mail an: pigeot@leibniz-bips.de

Dr. Frauke Günther, Tel.: 0421 / 218 56956 bzw. per E-Mail an: guenther@leibniz-bips.de

Zusätzliche Informationen erhalten Sie auch auf unserer Homepage: www.leibniz-bips.de.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen als 1 PDF-Dokument unter Angabe der Kennziffer **A24 - 21** bis zum **05.01.2025** per E-Mail an:

bewerbung@leibniz-bips.de

Leibniz-Institut für Präventionsforschung und Epidemiologie – BIPS GmbH Personalverwaltung
Achterstraße 30
28359 Bremen

